



TEACHER'S CARE ACADEMY

38/23, Vaigundaperumal Koil Street, Kanchipuram-1

Mobile : 95665 35080, 97862 69980

Help Line Numbers : 9360268118 7639967359

வணிகவியல்

COMMERCE



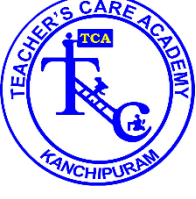
PG TRB

2020-2021

UNIT-1

TEACHER'S CARE ACADEMY, KANCHIPURAM

TNPSC-TRB- COMPUTER SCIENCE -TET COACHING CENTER



HEAD OFFICE: NO. 38/23, VAIGUNDA PERUMAL KOIL,
SANNATHI STREET, KANCHIPURAM – 1. CELL: 9566535080

B.Off 2: 65C, Thillai Ngr(West), 4th Cross St, Trichy – 620018

B.Off 3: Vijayaraghavachariar Memorial Hall(Opp to Sundar Lodge), Salem

Trichy : 76399 67359

Salem : 93602 68118

PG TRB COMMERCE 2020 - 21

வணிகவியல்

(Unit - I) MARKETING MANAGEMENT (சந்தைப்படுத்துதல்)

MARKETING – FUNDAMENTAL CONCEPTS AND
APPROACHES-MARKETING MIX-SEGMENTATION-BUYER
BEHAVIOUR, FOUR P'S ROLE OF MIDDLEMEN ARGUMENTS
FOR AND AGAINST – PRICING POLICIES AND STRATEGIES.

சந்தைப்படுத்துதல்

- சந்தைப்படுத்துதல் என்பது பரிமாற்ற உறவுகளின் ஆய்வு மற்றும் மேலாண்மை.
- சந்தைகளின் இயல்புகள் என்பது வாங்குபவர்கள், விற்பவர்களிடே போட்டி காணப்படும்.
- வணிக நிர்வாகத்தின் பிரதான கூறுபாடுகளின் ஒன்று.
- அமெரிக்க சந்தைப்படுத்துவோர் கழகம், - 1985
- "சந்தைப்படுத்தல் தனிநபர்கள் மற்றும் நிறுவனங்கள் தேவைகளை திருப்திப் படுத்துவதில் பரிமாற்றம் மூலம் திட்டமிடல் மற்றும் வடிவமைப்பு, விலை, பதவி உயர்வு மற்றும் கருத்துக்கள், சரக்குகள் மற்றும் சேவைகளின் செயல்படுத்த செயல்முறை ஆகும்."
- பிலிப் கோட்வர் திருத்திகாரமான தேவைகளை சந்தைப்படுத்துவதை வரையறுத்தவர் .
- 1984 இல் பிலிப் கோட்லீர் போன்ற சந்தைப்படுத்துதல் அடையாளம் "சில தனிநபர்கள் மற்றும் குழுக்கள் வேண்டும், என்ன தாங்கள் விரும்பும் பொருட்கள் உருவாக்கி குறிப்பிட்ட பிற செலவுகள் பரிமாறிக் கொள்வதும் இதன் மூலம் சமூக செயலாக்கம்" ஆகும்.

- சந்தை என்பது Market என்று அழைக்கப்படுகிறது. பொருள் வாங்குபவர்களும் விற்பவர்களும் நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ தொடர்புடைய இடத்தை குறிக்கும்.
- சந்தையின் பரப்பு தடையற்றவணிகம், விற்பனைத்திறன், விளம்பரம், போக்குவரத்து வசதிகள் போன்ற காரணிகள் சந்தையின் பரப்பினை விரிவடையச்செய்யும். அதிகமாக உள்ள பொருட்கள், நீண்டகால பயன் பொருட்கள், அதிகமாக உள்ள பொருட்கள் விரிவான சந்தையை விரிவடைய உதவும். சந்தைப்படுத்துதல் விளம்பரம், விநியோகம் மற்றும் விற்பனை ஆகியவை அடங்கும்
- சந்தைப் பிரிவாக்கம் பொருளாதாரத்தில் ஒரு கருத்து படிவமாகும். அது சந்தைப்படுத்துதலிலும் பயன்படுத்தப்படுகிறது. சந்தைப் பிரிவு என்ற சந்தையின் உட்பிரிவு, ஒரு சில குணாதிசயங்களைக் கொண்ட மக்களையோ அல்லது நிறுவனங்களையோ சார்ந்ததாகும்.
- ஒரு குறிப்பிட்ட பொருளையோ அல்லது சேவையையோ அதன் தரத்திற்கு ஏற்றவாறு அதன் விலையையோ அல்லது செயலையோ நிர்ணயிக்கக் கோருவார்கள்.
- ஒரு உண்மையான சந்தைப் பிரிவு பின்வரும் கட்டளை விதிகளை உடையது: நேர்விளைவு மற்றும் எதிர்மறைவிளைவு கட்டளை விதிகமாகப் பிரிக்கலாம். இதன் மூலம் சந்தையை சிறு குழுக்களாக உடைக்கலாம்.
- பொருள் அல்லது சேவைகளை ஈடு செய்யும் முறையில் சந்தையை தனித் தனிப் பிரிவுகள் கொண்ட குழுக்களாகப் பிரிப்பதையே சந்தைப் பிரிவாக்கம் எனப்படுகிறது.
- பொது காரணிகளின் அடிப்படையில் சந்தையைப் பிரிக்கலாம், தொழில் வாரியாகவோ அல்லது தனியார் மற்றும் அரசு சார்ந்த பொது துறையாகவோ பிரிக்கலாம்,
- தொழில் துறை சார்ந்த சந்தைப் பிரிவாக்கம் என்பது நுகர்வோர் சார்ந்த சந்தைப் பிரிவாக்கத்தில் இருந்து வேறுபட்டதாகும்,
- நுகர்வோர் சந்தைப் பிரிவை குறிப்பிட்ட பொருள் அடிப்படையில் உருவாக்கலாம்.
- பால்மசூர் "சமுதாயத்திற்கு வாழ்க்கைத் தரத்தை தருவதே சந்தை இயல்".
- புதிய அணுகுமுறையில் முதன் முதலாக இலக்கணம் வகுத்தவர் – பால்மசூர்.
- கண்டிப்பி மற்றும் ஸ்டீல் "சந்தை இயல் என்பது சந்தையோடு உற்பத்தி செய்த பொருள்களை இணைக்கும் வியாபார செயல்முறை ஆகும் .மேலும் இதன் மூலம் பொருள்களின் மீதுள்ள உரிமைகளும் மாற்றப்படுகின்றன".
- மார்க்கெட்டிங் என்பது லத்தின் மொழியில் mercatus என்று பொருள் படும்

- 1960 இல் ராபர்ட் கீத் எழுதிய மார்க்கெட்டிங் புரட்சி கட்டுரை மார்க்கெட்டிங் நடைமுறையில் வரலாற்றை ஆய்வு செய்வதில் முன்னோடியாக இருந்தது.
- 1976 ராபர்ட் பார்ட்டலின் எழுதிய “தி ஹிஸ்டரி ஒப் பி மார்க்கெட்டிங்” சந்தைப்படுத்தல் கோட்பாடு எவ்வாறு உருவானது என்பதை புரிந்து கொள்வதில் ஒரு திருப்பு முனையைக் குறித்தது.
- பிலிப் கோடலர் என்பவர் மார்க்கெட்டிங் தந்தை என்று அழைக்கப்படுவார்.
- சந்தை (Market) என்பது பொருட்களை வாங்கும் மற்றும் விற்கும் இடம். இதில் மூன்று விதமான சந்தை உள்ளது.
 1. பொருட்சந்தை (Commodity Market)
 2. பங்கு சந்தை (Share Market)
 3. நாணய சந்தை (Currency Market)
- இந்த தளத்தில் முதலாவதாக பங்கு சந்தை பற்றி காண்போம், பங்கு சந்தையும் மற்ற சந்தைகள் போல்தான். எப்படி காய்கறி சந்தைகள், தானிய சந்தைகள் இயங்குகின்றனவோ, அதைப்போல்தான் பங்கு சந்தையும் இயங்குகின்றது.
- சந்தை என்றாலே வாங்குபவர்களுக்கும் விற்பவர்களுக்கும் வசதி பண்ணிக் கொடுக்கும் இடம் தானே. அந்த வகையில் பங்குசந்தையும் பங்குகளை வாங்குவதற்கும் விற்பதற்கும் வசதி பண்ணிக் கொடுக்கும் இடம் தான். எல்லா சந்தைக்கும் இடைதரக்களும், கண்காணிப்பாளர்களும் உண்டு.
- சந்தைப்படுத்தல் என்பது ஒரு வணிக செயல்பாடு மற்றும் வாடிக்கையாளர்களுக்கு மதிப்பை உருவாக்குதல், வழங்குதல் மற்றும் தொடர்புகொள்வது, பின்னர் வாடிக்கையாளர் உறவுகளை நிர்வகித்தல், இதன் விளைவாக வணிகத்திற்கும் அதன் பங்குதாரர்களுக்கும் பரஸ்பர நன்மை கிடைக்கும்.
- சிறந்த வாடிக்கையாளர் மதிப்பை வழங்குவதை நோக்கமாகக் கொண்டு, வாங்கும் நடத்தை பற்றிய விரிவான அறிவைக் கொண்டு, சந்தை பகுப்பாய்வு மற்றும் பிரிவு வழியாக இலக்கு சந்தைகளைத் தேர்ந்தெடுக்கும் அறிவியலும் சந்தைப்படுத்தல் ஆகும்.
- சந்தைப்படுத்தல் ஒரு நிறுவனத்தின் வெற்றியின் குறிகாட்டியாகக் கருதப்பட்டாலும், இது ஒரு முன்னோக்கு. எடுத்துக்காட்டாக, டொயோட்டா, நிசான் மற்றும் நெஸ்லே போன்ற பிராண்டுகள் தங்கள் வாடிக்கையாளர்களை வளர்க்கவும் சந்தைப்படுத்தவும் மார்க்கெட்டிங் மீது தங்கியிருக்க வேண்டும்.
- பிலிப் கோடலர் மேலாண்மை சிந்தனையாளர்: பிலிப் கோடலர் நவீன சந்தைப்படுத்தல் தந்தை.

- பிலிப் கோட்லர் நவீன மார்க்கெட்டிங் தந்தை மற்றும் மூலோபாய சந்தைப்படுத்தல் குறித்த முன்னணி நிபுணர் என்று ஒப்புக் கொள்ளப்படுகிறார்.
- மேலாண்மை சிந்தனையின் கையேட்டில் நவீன சந்தைப்படுத்தல் நிர்வாகத்தின் நிறுவனர் என அவர் பெயரிடப்பட்டார். கோட்லர் 27 மே 1931 இல் பிறந்தார்
- போஸிடான் கிரேக்க புராணங்களின்படி, போஸிடான் வர்த்தகத்தின் தந்தை என்று கருதப்படுகிறது.
- ஃப்ரா லூகா பார்டோலோமியோ டி பேசியோலி (சில நேரங்களில் பேசியோலி அல்லது பேசியோலோ) ஒரு இத்தாலிய கணிதவியலாளர், பிரான்சிஸ்கன் பிரியர், லியோனார்டோ டா வின்சியுடன் ஒத்துழைத்தவர், மற்றும் இப்போது கணக்கிடப்படும் துறையில் அறியப்பட்ட ஒரு பங்களிப்பாளர் ஆவார்.
- கிரேக்க புராணங்களின்படி வர்த்தகத்தின் தந்தை போஸிடான் ஆவார். காரணம்: அவர் கடலின் கடவுள், அதை வர்த்தகத்திற்கு பயன்படுத்தினார். வர்த்தகம் வர்த்தகத்திற்கு முக்கியமானது, எனவே அவர் வர்த்தகத்தின் தந்தை என்று கருதப்படுகிறார். இந்திய வர்த்தகம்: கே வைதீஸ்வரன் இந்திய E- COMMERCE தந்தை.

சந்தைப்படுத்தல் கருத்துக்கள்

- உற்பத்தி கருத்து (production concept) - ஒரு செயல்பாட்டு அடிப்படையிலான கருத்து, அங்கு நுகர்வோர் எளிதில் கிடைக்கக்கூடிய மற்றும் மலிவு விலையில் கிடைக்கும் தயாரிப்புகளை எதிர்பார்க்கிறார்கள். இங்கு வணிக உற்பத்தி திறன், செலவுகளைக் குறைத்தல் மற்றும் வெகுஜன விநியோகம் ஆகியவற்றில் கவனம் செலுத்துகிறது. இந்த கருத்து வளரும் பொருளாதாரங்களில் செயல்படுகிறது, அங்கு தயாரிப்பு வழங்கும் அம்சங்களை விட தேவை அதிகம்.
- தயாரிப்பு கருத்து (Product concept) - நுகர்வோர் சார்ந்த கருத்து, அங்கு நுகர்வோர் உயர்ந்த, உயர் செயல்திறன் மற்றும் தனித்துவமான அம்சங்களைக் கொண்ட தயாரிப்புகளை எதிர்பார்க்கிறார்கள். தயாரிப்பு அவர்களின் அனைத்து எதிர்பார்ப்புகளையும் பூர்த்தி செய்யும் போது வாடிக்கையாளர்கள் விசுவாசமாக இருக்க விரும்புகிறார்கள் என்று இந்த கருத்து கருதுகிறது, எனவே, வணிகமானது புதுமையான தயாரிப்புகளை தொடர்ந்து வழங்க முயற்சிக்கிறது.
- விற்பனையான கருத்து (Selling concept) - வணிகமானது அதன் தயாரிப்புகள் செயலில் பதவி உயர்வு மற்றும் விற்பனையின் மூலம் மட்டுமே விற்கப்படும் என்று நம்புகிறது, மேலும் வாடிக்கையாளர் தள்ளப்படும் வரை பதிலளிக்க மாட்டார். சுருக்கமாக, வணிகத்தை சந்திக்க தயாரிப்புகளை உருவாக்குவதை விட அதை உருவாக்குவதை விற்க முயற்சிப்பது ஒரு விஷயம். சந்தையின் தேவைகள்.

- சந்தைப்படுத்தல் கருத்து (Marketing concept) - மேற்கூறியவற்றுடன் ஒப்பிடும்போது இந்த கருத்து தீவிரமானது மற்றும் இலக்கு சந்தை, அதன் தேவைகள் மற்றும் விருப்பங்கள் மற்றும் அதன் சந்தைக்கு மதிப்பை வழங்கும் போது போட்டியை விட சிறப்பாக இருக்க வேண்டும் என்ற விருப்பம் ஆகியவற்றில் கவனம் செலுத்துகிறது.

சந்தை – market

- பொதுவான பேச்சுவழக்கில், சந்தை என்பது என்பது சில்லறை அல்லது மொத்த விலையில் பொருட்கள் வாங்கப்பட்டு விற்கப்படும் இடமாகும்.

சந்தையின் வரையறைகள்:

- கோர்னோட்டின் வரையறை - பிரெஞ்சு பொருளாதார வல்லுனர் கோர்னட் ஒரு சந்தையை இவ்வாறு வரையறுத்தார் “பொருளாதார வல்லுநர்கள் 'சந்தை' மூலம் புரிந்து கொள்ளப்படுவது எந்தவொரு குறிப்பிட்ட சந்தை இடத்திலும் பொருட்கள் வாங்கப்பட்டு விற்கப்படுவதில்லை, ஆனால் எந்தவொரு பிராந்தியத்திலும் வாங்குபவர்களும் விற்பவர்களும் அத்தகைய இலவச உடலுறவில் ஒரே பொருட்களின் விலைகள் எளிதாகவும் விரைவாகவும் சமத்துவத்திற்கு முனைகின்றன.
- Jevons - ஜெவோன்ஸின் கூற்றுப்படி - “முதலில் ஒரு சந்தை என்பது ஒரு ஊரில் ஒரு பொது இடமாக இருந்தது, அங்கு பொருட்கள் மற்றும் பிற பொருட்கள் விற்பனைக்கு அம்பலப்படுத்தப்பட்டன, ஆனால் இந்த வார்த்தை பொதுமைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது, இதனால் யாரோ அல்லது நபர்களோ, நெருக்கமான வணிக உறவில் உள்ளவர்கள் மற்றும் விரிவான பரிவர்த்தனைகளை மேற்கொள்கிறார்கள் எந்த பொருட்களிலும்.
- Chapmen - சாப்மென் கூறியது போல் - “சந்தை என்ற சொல் ஒரு இடத்தைக் குறிக்க வேண்டிய அவசியமில்லை, ஆனால் எப்போதும் பொருட்கள் அல்லது பொருட்கள் மற்றும் ஒருவருக்கொருவர் நேரடி போட்டியில் இருக்கும் அதே வாங்குபவர்களையும் விற்பவர்களையும் குறிக்கிறது.”
- Prof. Behham பேராசிரியர் பெஹாமின் கூற்றுப்படி - “சந்தையின் ஒரு பகுதியில் பெறக்கூடிய விலைகள் விலைகளை பாதிக்கும் வகையில் நேரடியாகவோ அல்லது விற்பனையாளர்களிடமிருந்தோ வாங்குவோர் மற்றும் விற்பனையாளர்கள் ஒருவருக்கொருவர் நெருங்கிய தொடர்பில் இருக்கும் எந்தவொரு பகுதியிலும் ஒரு சந்தையை நாம் வரையறுக்க வேண்டும்.”

PGTRB - COMMERCE -2020-21

UNIT I

QUESTIONS

1. வாங்குபவர்களுக்கும் விற்பவர்களுக்கும் இடையிலான விலைக் கருத்திற்கு எதிராக பொருட்கள் வாங்கப்பட்டு விற்கப்படும் இடம் _____ என அழைக்கப்படுகிறது
A) பரிமாற்றம்
B) சந்தை
C) மின் வணிகம்
D) பரிவர்த்தனை
2. சந்தை அளவு என்றால் _____
A) விற்பனைக் குழுவின் அளவு & நிறுவனத்தின் அளவு
B) லாபத்திற்கான நோக்கம்
C) சந்தைப்படுத்தல் நோக்கம்
D) இவை எதுவுமில்லை
3. சந்தை பங்கு என்றால் _____
A) பங்குச் சந்தை
B) சந்தை மாற்றங்கள்
C) சந்தை கோரிக்கைகள்
D) பேரிக்காய் மத்தியில் வணிகத்தின் பங்கு
4. நேரடி சந்தைப்படுத்தல் என்றால் _____
A) நேருக்கு நேர் சந்தைப்படுத்தல்
B) எதிர் சந்தைப்படுத்தல்
C) வீட்டு வாசல் சந்தைப்படுத்தல்
D) இவை அனைத்தும்
5. ஒரு “முன்னணி” என்றால் _____
A) வாங்குபவர்
B) ஒரு விற்பனையாளர்
C) பணியாளர்
D) முதலாளி

6. டி.எஸ்.ஏ என்றால் _____

- A) மாவட்ட விற்பனை ஆணையம்
- B) நேரடி விற்பனை முகவர்
- C) விநியோகஸ்தர் மற்றும் விற்பனை முகவர்கள்
- D) விநியோகஸ்தர் மற்றும் மாநில முகவர்

7. ஒரு டிஎஸ்ஏவின் முக்கிய செயல்பாடு is _____

- A) வாடிக்கையாளர் தொடர்புகளை அதிகரிக்க
- B) மின்னஞ்சல்களை அதிகரிக்க
- C) டெலிமார்க்கெட்டிங் அதிகரிக்க
- D) இவை அனைத்தும்

8. ஒரு “வாய்ப்பு” என்றால் _____

- A) நிறுவனத்தின் ப்ரஸ்பெக்டஸ்
- B) நிறுவனத்தின் மெமோராண்டம் ஆஃப் அசோசியேஷன்
- C) வாங்குபவர்
- D) விற்பனையாளர்

9. “அழைப்பை மூடு” என்றால் _____

- A) விற்பனையைப் பெற
- B) விற்பனையை கைவிடுவது
- C) வியாபாரத்தை இழக்க
- D) வாடிக்கையாளரை எரிச்சலூட்டுவது

10. நல்ல விற்பனையான திறன் அழைப்புகள் _____

- A) பொறுமை & விடாமுயற்சி
- B) தூண்டுதல்
- C) பர்கூட்
- D) இவை அனைத்தும்

Website : www.tcaexamguide.com

Mobile App : tcaexamguide



TEACHER'S CARE ACADEMY

38/23, Vaigundaperumal Koil Street, Kanchipuram-1

Mobile : 95665 35080, 97862 69980

Help Line Numbers : 9360268118 7639967359

COMMERCE

வணிகவியல்

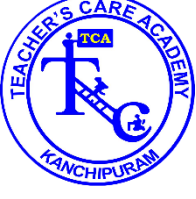


PG TRB (2020-2021)

UNIT-2

TEACHER'S CARE ACADEMY, KANCHIPURAM

TNPSC-TRB- COMPUTER SCIENCE -TET COACHING CENTER



HEAD OFFICE: NO. 38/23, VAIGUNDA PERUMAL KOIL,
SANNATHI STREET, KANCHIPURAM – 1. CELL: 9566535080

B.Off 2: 65C, Thillai Ngr(West), 4th Cross St, Trichy – 620018

B.Off 3: Vijayaraghavachariar Memorial Hall(Opp to Sundar Lodge), Salem

Trichy: 76399 67359

Salem: 93602 68118

PG TRB COMMERCE 2020 - 21

வணிகவியல்

(Unit - II) ADVERTISING (விளம்பரம்)

**MARKETING – FUNDAMENTAL CONCEPTS AND APPROACHES –
MARKETING MIX – SEGMENTATION – BUYER BEHAVIOUR, FOUR P'S
ROLE OF MIDDLEMEN ARGUMENTS FOR AND AGAINST – PRICING
POLICIES AND STRATEGIES**

விளம்பரம் (Advertising)

- விளம்பரம் என்பது தகுதியுள்ள வாடிக்கையாளர்கள் தங்கள் பிராண்டுகளை அல்லது ஒரு குறிப்பிட்ட வகை தயாரிப்புகள் அல்லது சேவைகளை அதிக அளவில் வாங்க உண்டாக்கப்பட்ட தொடர்பு சாதனம்.
- 19-ஆம் நூற்றாண்டின் இறுதி மற்றும் 20-ஆம் நூற்றாண்டின் தொடக்கத்தில் ஒட்டுமொத்த உற்பத்தி அதிகமானதை தொடர்ந்து நவீன விளம்பரங்கள் முன்னேற்றமடைந்தன.
- 1950 இல் ஆரம்பத்தில் மோண்ட் தொலைக்காட்சி நெட் ஒர்க் நவீன, வழக்கமான விளம்பர நேரத்தை விற்கும் வீதத்தை துவங்கியது
- அமெரிக்க விளம்பரத்தின் இந்த காலகட்டம் கற்பனைத்திறன் புரட்சி என்று அழைக்கப்பட்டது
- 1990 களில் இணைய வலை வழியாக சந்தைப்படுத்துதல் , விளம்பரதர்களுக்கு புது களம் கிடைத்தது
- பண்டைய எகிப்தில் கி .மு . 4 ஆம் ஆண்டில் நைல் ஆற்றின் கழிமுகத்தின் சதுப்பு நிலத்தில் விளையும் பாபிரஸ் என்னும் நாணல் செடிகளின் தண்டுகளை பிழித்தெடுத்த வெள்ளைப்பசை போன்ற கூழியிலிருந்து தயாரிக்கப்படும் தடித்த காகிதம் போன்ற எழுது பொருளாகும்

- வடிவமைக்கப்பட்ட மற்றும் கண்டுபிடிக்கப்பட்ட "**வடிவம்**" மூலம் அந்தக்குறிப்பிட்ட சாதனங்கள், சேவைகளின் கொள்முதலை அதிகப்படுத்தும் வகையில் நிறைய விளம்பரங்கள் வடிவமைக்கப்படுகின்றன. இந்த மாதிரியான நோக்கத்திற்காக சில விளம்பரங்கள், அவர்களுடைய விடாப்பிடியான செய்தியை சில சமயங்களில் உண்மையான தகவல்களுடன் சேர்த்துவிடுவதுண்டு. தொலைக்காட்சி, வானொலி, திரைப்படம், பத்திரிக்கைகள், செய்தித்தாள்கள், வீடியோ கேம்ஸ், இணையதளம், சாமான் தரும் பைகள், மற்றும் விளம்பர அட்டைகள் என அனைத்து பெரிய அளவிலான வழிமுறைகளும் இத்தகைய செய்திகளை பரப்ப பயன்படுத்தப்படுகிறது. ஒரு நிறுவனம் அல்லது மற்ற நிறுவனங்களின் தரப்பில் இருந்து ஏதாவதொரு விளம்பர நிறுவனம் மூலம் பெரும்பாலும் விளம்பரங்கள் இடம்பெறுகின்றன.
- 19 ஆவது நூற்றாண்டில் பொருளாதாரம் விரிவடைந்தபோது அதனுடன் விளம்பரமும் வளர்ந்தது. அமெரிக்காவில், இந்த வகையான விளம்பரயுக்தி வெற்றிகண்டது **தந்தி-கட்டளை** விளம்பரங்களின் வளர்ச்சிக்கு முன்னோடியானது.
- ஜூன் 1836 இல் **லா பிரசே** என்ற செய்தித்தாள் தான் முதன் முதலில் தன் பக்கங்களில் **பணம் வாங்கி விளம்பரம்** செய்தது. தன்னுடைய விலையைக் குறைத்து வாசிப்பவர்களை விரிவாக்கி, மற்றும் **லாபத்தை** கூட்டியது. விரைவில் இந்த சூத்திரத்தை மற்ற பத்திரிக்கைகளும் பின்பற்றின.
- 1840 களில் **வால்ட் பாமர், பாஸ்டனில்** விளம்பர நிறுவனங்களின் முன்னோடியை நிறுவினார். அதே கால கட்டத்தில் பிரான்சின் **சார்ல்ஸ் - லாஇஸ் ஹவாஸ்** விளம்பர புரோக்கரேசுகளை உள்ளடக்கி ஒருங்குபடுத்தப்பட்ட முதல் பிரெஞ்சு நிறுவனமாக்கினார். முதலில் செய்தித்தாள்களில் விளம்பர இடங்களுக்கு ஏஜென்சிகள் தான் புரோக்கர்களாக இருந்தன. **N.W.ஆயர் & சன்** தான் விளம்பர உள்ளடக்கத்திற்கு பொறுப்பு வகித்த முதல் முழு சேவை நிறுவனம். **N. W. ஆயர் 1869** இல் பிலடெல்பியாவில் திறந்தது

'விளம்பரம்' என்பதன் வரையறை - Definition of 'Advertising'

விளம்பரம் என்பது ஒரு தயாரிப்பு அல்லது சேவையின் பயனர்களுடன் தொடர்பு கொள்வதற்கான ஒரு வழியாகும். விளம்பரங்கள் என்பது அவற்றை அனுப்புவவர்களால் செலுத்தப்படும் செய்திகள் மற்றும் அவற்றைப் பெறுபவர்களுக்குத் தெரிவிக்க அல்லது செல்வாக்கு செலுத்தும் நோக்கம் கொண்டவை, இது இங்கிலாந்தின் விளம்பர சங்கத்தால் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளது.

விளக்கம்:

விளம்பரம் எப்போதுமே இருக்கும், ஆனால் மக்கள் அதை அறிந்திருக்க மாட்டார்கள். இன்றைய உலகில், விளம்பரம் அதன் செய்தியைப் பெற சாத்தியமான ஒவ்வொரு ஊடகத்தையும் பயன்படுத்துகிறது. இது தொலைக்காட்சி, அச்சு (செய்தித்தாள்கள், பத்திரிகைகள், பத்திரிகைகள் போன்றவை), வானொலி, பத்திரிகை, இணையம், நேரடி விற்பனை, பதுக்கல்கள், அஞ்சல் முகவர்கள், போட்டிகள், ஸ்பான்சர்ஷிப்புகள், சுவரொட்டிகள், உடைகள், நிகழ்வுகள், வண்ணங்கள், ஒலிகள், காட்சிகள் மற்றும் மக்கள் (ஒப்புதல்கள்) .

விளம்பரத் தொழில் என்பது விளம்பரப்படுத்தும் நிறுவனங்கள், விளம்பரங்களை உருவாக்கும் ஏஜென்சிகள், விளம்பரங்களைக் கொண்டு செல்லும் ஊடகங்கள் மற்றும் நகல் தொகுப்பாளர்கள், காட்சிப்படுத்திகள், பிராண்ட் மேலாளர்கள், ஆராய்ச்சியாளர்கள், படைப்பாற்றல் தலைவர்கள் மற்றும் வடிவமைப்பாளர்கள் போன்ற பல நபர்களால் ஆனது.

வாடிக்கையாளர் அல்லது பெறுநர். தன்னை விளம்பரப்படுத்த வேண்டிய நிறுவனம் மற்றும் / அல்லது அதன் தயாரிப்புகள் ஒரு விளம்பர நிறுவனத்தை வேலைக்கு அமர்த்தும். நிறுவனம், அதன் படங்கள், அதன் பின்னால் உள்ள இலட்சியங்கள் மற்றும் மதிப்புகள், இலக்கு பிரிவுகள் மற்றும் பலவற்றைப் பற்றி நிறுவனம் விளக்குகிறது. பயனர்கள் தொடர்புகொள்வதற்காக காட்சிகள், உரை, தளவமைப்புகள் மற்றும் கருப்பொருள்களை உருவாக்க ஏஜென்சிகள் கருத்துகளையும் மாற்றுகின்றன. கிளையண்டின் ஒப்புதலுக்குப் பிறகு, ஏஜென்சியின் மீடியா வாங்கும் பிரிவு செய்த முன்பதிவுகளின்படி விளம்பரங்கள் ஒளிபரப்பப்படுகின்றன.

பொது சேவை விளம்பரங்கள்

- வர்த்தகப்பொருள்களை மற்றும் சேவைகளை ஊக்குவிக்கப்பயன்படுத்தும் அதே விளம்பர யுக்திகளை உபயோகித்து, பொது மக்களை வர்த்தகமல்லாத பிரச்சனைகளான, அரசியல் ஐடியாலஜி, எரிபொருள் சேமிப்பு, சமயத் தேர்ந்தெடுப்பு, மற்றும் வன பாதுகாப்பு போன்றவைகளைப்பற்றிய தகவல், கல்வியறிவு தந்து ஊக்குவிக்கப் பயன்படுகிறது.

- வர்த்தகமல்லாத முகமுடியில் விளம்பரங்கள், சக்திவாய்ந்த கல்வி சாதனமாக நிறைய பார்வையாளர்களை சென்றடைவதோடல்லாமல் ஊக்குவிக்கும் திறமையும் கொண்டுள்ளது.
- பொது மக்கள் அக்கறைக்காகப்பயன்படும்பொது விளம்பரங்கள் தாங்கள் இருப்பதை உணர்த்துகின்றன.- வர்த்தக நோக்கங்களுக்காக தனியாக பயன்படுத்தப்படும் அதிக சக்தி வாய்ந்த கருவியாகும். என்று ஹோவர் கூஸேஜிற்குத் தெரிவித்தவர் டேவிட் ஓகில்வி ஆகும்.
- பொது சேவை விளம்பரங்கள், வர்த்தக நோக்கற்ற விளம்பரங்கள், பொது ஆர்வ விளம்பரங்கள், காரண சந்தையாக்கல், மற்றும் சமூக சந்தையாக்கல்கள் போன்றவைகள் வர்த்தக நோக்கமற்ற, பொது ஆர்வ வெளியீடுகள் மற்றும் முன்முயற்சிகள் சார்பாக பயன்படுத்தப்படும் விளம்பர மற்றும் சந்தையாக்கல் தொழில்நுட்பங்களின் (பொதுவாக வர்த்தக நிறுவனக் கூட்டாண்மைகளுடன்) வேறுபட்ட வார்த்தை வகையினங்கள் (அல்லது அம்சங்கள்) ஆகும்.
- அமெரிக்காவில், தொலைக்காட்சி மற்றும் வானொலி லைசென்ஸ் FCC மூலம் பெற வேண்டுமானால், நிலையங்கள் சிறிதளவாவது பொது சேவை விளம்பரங்களை ஒளிபரப்பி இருக்கவேண்டும். இந்த தேவைகளை சந்திக்க, நிறைய ஒளிபரப்பு நிலையங்கள் அமேரிக்காவில், தேவையான பொது சேவை அறிவிப்புகளை ஒட்டு மொத்தமாக பின்னிரவுகளில் அல்லது அதிகாலையில் குறைந்த சதவிகித அளவு பார்வையாளர்கள் கவனிக்கும் நேரங்களில் வழங்கிவிட்டு ,அதிகப்பணம் தரும் விளம்பரதாரர்களுக்கு நிறையப் பகல் நேரங்கள், முக்கிய நேரங்கள் உள்ள வர்த்தக பகுதிகளை கொடுக்கிறது..

நகரும் விளம்பரங்கள் பதாகைகள்

- இந்த நகரும் விளம்பரங்கள் – மின்னும் – நிறுத்தி வைக்கப்பட்ட அட்டைகள் அல்லது டிஜிட்டல் திரைகள். இந்த வகையில் அர்ப்பணிக்கப்பட்ட வாகனங்கள் முதலாளிகளால் முன்னரே தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட சாலைகளில் விளம்பரங்களை எடுத்துச் செல்வதற்காகவே செய்யப்பட்டவை.
- பில் போர்டுகள் மின்சார ஒளியுடன்; சில பின்னால் விளக்குகள் பொருத்தியும், மற்றவைகள் ஸ்பாட் விளக்குகளுடனும் இருக்கும். சில அலங்கார அட்டைகள் அசையாமலும், மற்றும் சில விளக்குகள் தொடர்ந்து அல்லது விட்டு விட்டு விளம்பரங்களைச் சுற்றி சுற்றி எரியும் ,அட்டைகளுடன் அசையவும் செய்யும்

நகரும் அலங்காரங்கள் உலகெங்கும் பெரு நகரங்களில் பல சந்தர்ப்பங்களில் உபயோகப்படுகின்றன. அவையாவன:

- இலக்கு விளம்பரங்கள்
- ஒருநாள், மற்றும் நீண்ட காலப்பிரச்சாரங்கள்
- மகா நாடுகள்
- விளையாட்டு நிகழ்ச்சிகள்
- கடை திறப்பு விழாக்கள் மற்றும் அது போன்ற அறிமுக நிகழ்ச்சிகள்
- சிறிய நிறுவனங்களின் பெரிய விளம்பரங்கள்.
- மற்றவைகள்

ஊடகம் மற்றும் விளம்பர அணுகுமுறைகள்

- அதிக அளவில் மற்ற ஊடகங்கள் தொலைக்காட்சியை பின்னுக்குத் தள்ளிவிட்டன ஏனெனில் டிவோ போன்ற உபகரணம் மற்றும் இணைய வலைகளை உபயோகிக்கும் நுகர்வோர் இவற்றுக்கு மாறத் தொடங்கியது.
- சமீப காலமாக வேர்ல்டு வைட் வெப்பிலும் விளம்பரம் தொடங்கியுள்ளது.
- மின் அஞ்சல் விளம்பரம் சமீபத்தில் ஆரம்பித்தது. தேவையில்லாத அதிக மின்-அஞ்சல் விளம்பரங்கள் தான் ஸ்பாம் என்று அழைக்கப்படுகின்றன.
- 1998 இல் மொபைல் போன் புதிய மக்கள் ஊடகமாக ஆனபோது முதல் முதலில் கட்டணம் செலுத்தி எடுத்துக் கொள்ளும் விஷயங்கள் கைபேசியில் ஃபின்லாந்தில் தான் ஆரம்பமானது.
- சமூக வலையமைப்பு விளம்பரம் மிக வேகமாக வளர்ந்து வரும் ஒரு வகை விளம்பரம். இது ஒருவகை சமூக வலைப்பணித் தளங்களைக் குறிவைக்கும் ஆன்லைன் விளம்பரங்கள். இது ஏறத்தாழ ஒரு வளர்ச்சியடையாத ஒரு சந்தை, ஆனால் விளம்பரதாரர் சமூகப்பணி வலைத்தளங்களுக்கு உபயோகிப்போர் அளிக்கும் மக்கள் கருத்தை பற்றிய தகவல்களை எளிதாக தங்களுக்கு ஏதுவாக்கிக் கொள்கிறார்கள்.
- நட்பு விளம்பரம் எனபது ஒரு துல்லியமான விளம்பரம், இதன் மூலம் நேரடியாக சமூக வலையமைப்பு சேவையை உபயோகித்து மக்கள் விளம்பரங்களுக்கு வழிகாட்டி அடுத்தவர்களை அடையச்செய்கிறது.
- ஒரு வர்த்தக இடைவேளையின் போது ஒரு நிறுவனத்தின் சாதனம் மட்டும் முழுவதுமாக விளம்பரப் படுத்தப்படுகிறது அத்தகைய கன்டென்ட் ராப் என அழைக்கப்படும். சிறிய நிகழ்ச்சி இடைவேளைகள் கன்டென்ட் ராப் நடத்தப்படுகிறது. C. W. முன்னோடிகளால் கன்டென்ட் ராப் மூலம் விளம்பரமாகும் சில சாதனங்கள் – மூலிகை சாறுகள், கிரஸ்ட், கிடார் ஹீரோ, கவர் கேர்ஸ், மற்றும் சமீபத்தில் டோயோட்டா.

PGTRB - COMMERCE -2020-21

UNIT II

QUESTIONS

1. ஒரு பிராண்டிற்கான அணுகுமுறைகள் _____ அணுகுமுறை-
உருவாக்கும் செயல்முறைகளின் கலவையாகும்.
A) முதன்மை மற்றும் இரண்டாம் நிலை
B) நேரியல் மற்றும் நேரியல் அல்லாத
C) துணை மற்றும் அல்லாத துணை
D) மத்திய- மற்றும் புற-பாதை
2. வானொலி விளம்பரத்தின் வலிமை _____
A) பிரிக்கப்பட்ட பார்வையாளர்களை அடையும் திறன்
B) தனிப்பட்ட மற்றும் நெருக்கமான மட்டத்தில் வருங்கால வாடிக்கையாளர்களை
அடையக்கூடிய திறன்
C) ஆயிரத்திற்கு குறைந்த செலவு & குறுகிய முன்னணி நேரங்கள்
D) மேலே உள்ள அனைத்தும்
3. ஒரு _____ விளம்பர அட்டவணையில், பிரச்சாரத்தின் ஒவ்வொரு
காலகட்டத்திலும் விளம்பரம் பயன்படுத்தப்படுகிறது, ஆனால் விளம்பரத்தின் அளவு
குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு மாறுபடும்.
A) விமானம்
B) தேதியிட்டது
C) துடிப்பு
D) தொடர்
4. சந்தைப்படுத்துபவர்கள் _____ க்குள் அறிவு கட்டமைப்புகளை அணுகும்
நுகர்வோரின் திறனை மேம்படுத்த முடியும்
A. உரத்த இசையைப் பயன்படுத்துதல்
B. வண்ணமயமான விளம்பரங்களைப் பயன்படுத்துதல்
C. வாய்மொழி கட்டமைப்பைப் பயன்படுத்துதல்
D. பிராண்ட் தகவல்களை மீண்டும் கூறுதல்

5. விரைவான வாங்குபவரின் செயலை அல்லது ஒரு பொருளின் உடனடி விற்பனையைத் தூண்ட முயற்சிக்கும் அனைத்து சந்தைப்படுத்தல் நடவடிக்கைகளும் _____ என அழைக்கப்படுகின்றன

- A) ஸ்பான்சர்ஷிப்
- B) விளம்பரம்
- C) தனிப்பட்ட விற்பனை
- D) விற்பனை மேம்பாடு

6. துணிகளை எவ்வளவு சுத்தமாக பெறுகிறது என்று விளம்பரம் செய்யும் ஒரு சவர்க்காரம் _____ நுகர்வோர் தேவையை ஈர்க்கிறது

- A) செயல்பாட்டு
- B) குறியீட்டு
- C) உயிரியல்
- D) பயனற்றவர்

7. விளம்பர நோக்கங்களை அமைப்பதற்கு பின்வருவனவற்றில் எது தேவையில்லை?

- A) குறிக்கோள்கள் மாற்றத்தின் அளவைக் குறிப்பிட வேண்டும்.
- B) குறிக்கோள்கள் லாபத்தின் அடிப்படையில் கூறப்பட வேண்டும்.
- C) குறிக்கோள்கள் யதார்த்தமாக இருக்க வேண்டும்.
- D) குறிக்கோள்கள் உள்நாட்டில் ஒத்ததாக இருக்க வேண்டும்.

8. அணுகுமுறைகளின் _____ கூறு நடத்தை போக்குகளில் கவனம் செலுத்துகிறது

- A) பாதிப்பு
- B) கருவி
- C) கூட்டுறவு
- D) அறிவாற்றல்

9. சிந்தனையை ஒரு குறியீட்டு வடிவமாக மொழிபெயர்க்கும் செயல்முறை _____ என அழைக்கப்படுகிறது

- A) குறியாக்கம்
- B) சத்தம்
- C) டிகோடிங்
- D) செய்தி சேனல்

10. மார்கரெட் ஸ்டீபன்ஸ் உரத்த ஒலிகளால் தொலைக்காட்சி விளம்பரத்தை கவனிக்கிறார். இது _____ இன் எடுத்துக்காட்டு

- A) வெளிப்பாடு
- B) விருப்பமில்லாத கவனம்
- C) தன்னிச்சையான கவனம்
- D) தன்னார்வ கவனம்

Website : www.tcaexamguide.com

Mobile App : tcaexamguide



TEACHER'S CARE ACADEMY

38/23, Vaigundaperumal Koil Street, Kanchipuram-1

Mobile : 95665 35080, 97862 69980

Help Line Numbers : 9360268118 7639967359

COMMERCE

வணிகவியல்

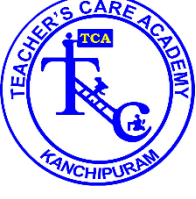
UNIT-3



PG TRB (2020-2021)

TEACHER'S CARE ACADEMY, KANCHIPURAM

TNPSC-TRB- COMPUTER SCIENCE -TET COACHING CENTER



**HEAD OFFICE: NO. 38/23, VAIGUNDA PERUMAL KOIL,
SANNATHI STREET, KANCHIPURAM – 1. CELL: 9566535080**

B.Off 2: 65C, Thillai Ngr(West), 4th Cross St, Trichy – 620018

B.Off 3: Vijayaraghavachariar Memorial Hall(Opp to Sundar Lodge), Salem

Trichy : 76399 67359

Salem : 93602 68118

PG TRB COMMERCE 2020 - 21

வணிகவியல்

UNIT-III

**ACCOUNTING FOR MANAGEMENT – FUNCTIONS AND
BENEFITS – ANALYSIS AND INTERPRETATION OF
FINANCIAL STATEMENT – RATIOS – FUND FLOW AND CASH
FLOW – BUDGETARY CONTROL.**

மேலாண்மை கணக்கியல் பொருள் - விளக்கம் (Meaning)

- மேலாண்மை கணக்கியல் என்பது மேலாண்மை மற்றும் கணக்கியல் என இரண்டு சொற்களை கொண்டது.
- மேலாண்மைக்குரிய கணக்குகளை படிப்பதே மேலாண்மை கணக்கியலாகும்.
- மேலாண்மைக்குத் தேவையான கொள்கைகளை உருவாக்கவும், அதனை சிறப்பாகவும், கட்டுப்பாட்டுடன் நிறைவேற்ற உதவி புரிகின்றன.
- நிதி கணக்குகளை மேலாண்மை செய்வதே மேலாண்மை கணக்கியல் எனப்படும்.
- மேலாண்மை பணிகளை நிறைவேற்ற தேவையான எல்லா தகவல்களையும் கணக்கியல் வழங்குவதால் அதனை மேலாண்மை கணக்கியல் என அழைக்கப்படுகிறது.
- மேலாண்மை பணிகளாகிய திட்டமிடுதல், அமைப்புமுறை, வழிகாட்டுதல், முடிவெடுத்தல், பணியாளர்களை நியமித்தல், செயல்பாட்டை அளித்தல், தகவல்தொடர்பு, ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் போன்றவைகளை நல்ல முறையில் செயல்படுத்தவும் தேவையான தகவல்களை மேலாண்மையினருக்கு மேலாண்மை கணக்கியல் வழங்குகிறது.
- மேலாண்மை கணக்கியல் மேலாண்மை செய்பவருக்கு தேவையான கொள்கை ரீதியான தீர்மானங்களை (கூட்டங்களின் நடவடிக்கைகள், குறிப்புகள், புள்ளியில் அறிக்கைகள்) நிறைவேற்ற உதவி புரிகின்றது.
- மேலாண்மைக்கு தேவையான தகவல்களை வழங்கும் கணக்கு முறையே மேலாண்மை கணக்கியல் எனப்படும்.

மேலாண்மை கணக்கியலின் வரைவிலக்கணம்;(Definition)

- 1) மேலாண்மை கணக்கியல் என்பது கணக்கியல் தகவல்கள் எவ்வாறு மேலாண்மையினருக்கு பயன்படும் வகையில் தொடர்பு வைத்துள்ளது என்பதை பற்றியதாகும். — ராபர்ட் 'என். அந்தோணி
- 2) மேலாண்மை கணக்கியல் என்பது கணக்கு பதிவியலில் மேற்கொள்ளப்படும் முறைகள், உத்திகள் மற்றும் கொள்கைகளை விவரிக்கவும், சிறப்பு அறிவுடன் மேலாண்மைக்கு உதவும் வகையில் எவ்வாறு இலாபத்தை அதிகரிக்க அல்லது குறைக்க முடிகின்றது என்பதை விவரிக்கின்றது. — ஜான் பேட்டி
- 3) ஒரு தொழிலை அதிக திறமையுடன் நடத்திச் செல்ல உதவும் எந்த ஒரு கணக்கியல் வடிவமும் மேலாண்மை கணக்கியல் எனப்படும். - இங்கிலாந்து மற்றும் வேலஸ் ' பட்டயக்கணக்காளர் நிறுவனம்
- 4) கணக்கியல் தகவல்களை பயன்படுத்தி அதனை பகுப்பாய்வு செய்து அதில் உள்ள விபரங்களை அலசி ஆராய்வதும், விளக்குவதும் அது எவ்வாறு மேலாண்மைக்கு உதவுகின்றது என்பதை கூறுவதே மேலாண்மை கணக்கியல் எனப்படும். — டி.ஜி.ரோஸ்
- 5) திறம்பட திட்டமிடத் தேவையான வழிமுறைகள் சிறந்த செயல் வழியை தேர்ந்தெடுத்து மதிப்பீடு மற்றும் அதன் செயல் விளக்கங்களை கட்டுப்படுத்தவும் உள்ளடங்கியதே மேலாண்மை கணக்கியல் எனப்படும். — அமெரிக்க கணக்கியல் அசோசியேசன்
- 6) கணக்கியலின் உத்திகள், தன் செயல்முறைகள் ஒட்டு மொத்தமாக மேலாண்மைக்கு உதவி செய்வதாக தெரியவருவதே மேலாண்மை கணக்கியல் எனப்படும். - இந்திய பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவனம்
- 7) மேலாண்மை கணக்கியல் கணக்கு சம்பந்தமான தகவல்களை மேலாண்மைக்கு அளித்து உதவுதல் மூலம் மேலாண்மை கொள்கைகளை உருவாக்கவும், அன்றாடம் ஏற்படும் தொழில் நடவடிக்கைகளை நடத்தவும் மேலாண்மைக்கு உதவுகின்றன.

மேலாண்மை கணக்கியலின் இயல்புகள்:(Nature of Management Accounting)

- மேலாண்மையானது கணக்கு தகவல்களின் அடிப்படையில் தான் முடிவு எடுக்கின்றது.
- அந்த கணக்கியல் தகவல்களை அளிப்பதே மேலாண்மை கணக்கியலாகும்.
- நிறுவனத்தின் திறமையை அதிகரிக்கவும். அதன் நோக்கங்களை நிறைவேற்ற இது உதவுகின்றது.
- மேலாண்மை கணக்கியலின் முக்கிய இயல்புகள் பின்வருமாறு:

1) இது கணக்கியல் தகவல்களை வழங்குகின்றது (It gives accounting information)

- மேலாண்மை கணக்கியல், கணக்கியல் தகவல்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு விளங்குகின்றது.
- கணக்கியல் துறை கணக்கு தகவல்களை சேகரித்து அதனை பகுப்பாய்வு செய்கின்றது.
- இந்த தகவல்களை மேலாண்மையானது கொள்கை முடிவு எடுப்பதற்கு பயன்படுத்தப்படுகின்றது.
- மேலாண்மைக்குத் தேவையான கணக்கியல் தகவல்களை மேலாண்மை கணக்கியல் அளிக்கின்றது.
- இது ஒரு சேவை பணியாக விளங்குவதால் மேலாண்மையின் எல்லா நிலைகளுக்கும் தேவையான கணக்கியல் தகவல்களை வழங்குகின்றது.

2) இது காரண காரியங்களை பகுப்பாய்வு செய்கின்றது (Cause and effect analysis)

- நிதி கணக்கியலானது இலாப நட்ட கணக்கை தயாரித்து இலாப நட்டத்தை மட்டும் கணக்கிடுகின்றது.
- மேலாண்மை கணக்கியல் அதைவிட ஒருபடி மேலே சென்று இலாப நட்டம் ஏற்பட காரணங்களை பகுப்பாய்வு செய்கின்றது.
- இலாபம் கிடைப்பதற்கான காரணங்களையும் நட்டம் ஏற்பட்டால் அது எவ்வாறு நிகழ்ந்தது என்ற காரணத்தையும் ஆராய்கின்றது.
- இலாபத்தை விற்பனை, நட்டப்பு சொத்து, செலவு முதல் போன்றவைகளைக் கொண்டு ஒப்பிட்டு பார்க்கின்றது.
- காரண காரிய பகுப்பாய்வு மேலாண்மை கணக்கியலில் மட்டுமே பார்க்க முடியும்.

3) இது சிறப்பு தொழில் நுட்பங்களையும், தொழில் நுட்பச்சொற்களையும் பயன்படுத்துகின்றது (Use of special Technique and concepts)

- கணக்கியலில் உள்ள தகவல்களை மிகவும் பயன்படத்தக்க வகையில் மேலாண்மை கணக்கியலானது சிறப்பு தொழில் நுட்பங்களையும், சொற்களையும் பயன்படுத்துகின்றது.
- தொழில் நுட்பங்களாகிய நிதி திட்டம் (Budget) மற்றும் அதனை பகுப்பாய்வு செய்தல், திட்ட அடக்கவிலை, திட்டக் கட்டுப்பாடு. இறுதிநிலை செலவு, திட்ட ஆய்வு முறை, கட்டுப்பாடு கணக்கு முறை போன்றவைகள் இதில் அடங்கும்.

4) இது முக்கியமான முடிவுகளை எடுக்க உதவுகின்றது (Taking important Decision)

- முடிவு எடுப்பதற்கான எல்லா தகவல்களையும் மேலாண்மைக்கு அளிக்கின்றது.
- கடந்த கால செய்திகளை ஆராய்வதால் எதிர்காலத்தை மேலாண்மையினர் எளிதாக கணிப்பு செய்கின்றனர்.

5) நிறுவனத்தின் நோக்கங்களை அடைதல்: (To achieve objectives)

- மேலாண்மை கணக்கியல் கணக்கு தகவல்களை அளிப்பதால் மேலாண்மையானது தனது நோக்கங்களை எளிதில் அடைகின்றது.
- கடந்த கால கணக்கியல் தகவல்கள் நிறுவனத்தின் கொள்கையை உருவாக்கவும், நோக்கங்களை நிர்ணய செய்யவும் உதவுகின்றன.
- உண்மையான செயல் நிறைவேற்றத்தை முன்னரே நிர்ணயம் செய்யப்பட்ட இலக்குக்கும் ஏதேனும் வித்தியாசம் இருந்தால் மேலாண்மையானது தர அடக்கவிலை மற்றும் திட்ட கட்டுப்பாடு மூலம் அதனை சரி செய்ய வேண்டிய எல்லா நடவடிக்கைகளை எடுக்க உதவுகின்றது.

6) விதிமுறைகள் பின்பற்றுவதில்லை (Fixed form not followed)

- நிதி கணக்கியலில் பல்வேறு கணக்கு ஏடுகளை தயார் செய்ய சில விதிகளை பின்பற்ற வேண்டும்.
- மேலாண்மை கணக்கியலில் எந்த விதமான குறிப்பிட்ட விதிகளை பின்பற்ற தேவையில்லை.

7) இது திறனை அதிகரிக்கச் செய்கின்றது (Increase in efficiency)

- கணக்கியலில் தகவல்களை பயன்படுத்துவதின் நோக்கமானது நிறுவனத்தின் திறன் அதிகரிக்க செய்வதாகும்.
- ஒவ்வொரு துறைக்கும் இலக்குகளை நிர்ணயித்தால் திறனை அதிகரிக்கச் செய்யலாம்.

8) இது தகவல்களை மட்டுமே அளிக்கின்றது முடிவு எடுப்பதில்லை

(Supply

information and not Decision)

- மேலாண்மை கணக்கியலானது மேலாண்மைக்கு தேவையான தகவல்களை மட்டுமே அளிக்கின்றது.
- மேலாண்மையின் தேவைகேற்ப தகவல்களை வகைப்படுத்தி மேலாண்மைக்கு வழிகாட்டுகின்றது.
- ஆனால் முடிவு எடுப்பதை அளிப்பதில்லை.

9) இது முன் ஆய்வு தொடர்புடையது (Related with forecasting)

- மேலாண்மை கணக்கியல் எதிர்காலத்தை சார்ந்த அமைப்பாகும்.
- மேலாண்மைக்கு திட்டமிடுதலுக்கும், முன் ஆய்வு செய்வதற்கும் இது உதவுகின்றது.
- கடந்த கால செய்திகள் எதிர்கால செயல் நடவடிக்கைகளை நிர்ணயிக்க உதவுகின்றது.

10) மேலாண்மை கணக்கியலின் செயல்பரப்பு எல்லை: (Scope of Management Accounting)

- மேலாண்மை கணக்கியலானது கணக்கியருக்கு ஒரு புதிய அணுகுமுறையாகும்.
- கணக்கியல் தகவல்களை பொருள் விளக்கம் செய்ய தேவையான உத்திகளை அளிக்கின்றது.
- மேலாண்மைக்கு பணிகளாகிய திட்டமிடுதல், நெறியடுத்துதல், கட்டுப்படுத்துதல் போன்ற பணிகளில் உதவிபுரிவதே இதன் நோக்கமாகும்.

கீழே காணும் கருத்துகள் யாவும் மேலாண்மை கணக்கியலுக்கு முக்கியமானதாக விளங்குகின்றன.

- அவைகளே அதன் நோக்க எல்லையாக அமைகின்றன.

1) நிதிகணக்கியல் (Financial Accounting)

- நிதிகணக்கியல் கடந்த கால தகவல்களை அடிப்படையாகக் கொண்டது.
- இதில் பதிவு செய்யப்பட்ட உண்மையான நடவடிக்கைகள் யாவும் எதிர்காலத்தில் திட்டமிடுவதற்கு உதவுகின்றன.
- திட்டமிடுதல் எதிர்காலத்தை குறித்தாலும் அது கடந்தகால மற்றும் நிகழ்கால தகவல்களை அடிப்படையில் தயாரிக்கப்படுகிறது.
- மேலாண்மை கணக்கியல் நிதி கணக்கியலுடன் நெருங்கிய தொடர்பு கொண்டுள்ளது.

2) அடக்கவிலைக் கணக்கியல்(Cost Accounting)

- உற்பத்திச் செய்த பொருள்களின் அடக்கவிலையோ அல்லது பணிகளின் அடக்கவிலையோ நிர்ணயம் செய்ய பல்வேறு உத்திகளை தருவது அடக்கவிலை கணக்கியலாகும்.
- தர அடக்கவிலை, இறுதி நிலை செலவு: வரவு செலவு திட்டக் கட்டப்பாடு போன்ற உத்திகளின் மூலம் நிறுவனத்தின் செயலையும் அதன் நடவடிக்கைகளையும் கட்டுப்படுத்துகின்றது.
- அடக்கவிலை கணக்கியல் மேலாண்மை கணக்கியலுக்கு முக்கியமானதாகும்.

3) மறு மதிப்பீடு கணக்கியல் (Revaluation Accounting)

- மூலதனத்தை முழுவதுமாக பராமரித்து அதன் உண்மையான மதிப்பில் இலாபங்களை கணக்கீடு செய்வதே மறுமதிப்பீடு கணக்கியலின் பணியாகும்.
- இதுவும் மேலாண்மை கணக்கியலுக்கு உறுதுணையாக விளங்குகின்றது.

4) சரக்கிருப்பு கட்டுப்பாடு (Inventory Control)

- ஒரு நிறுவனத்தின் சரக்கிருப்பு என்பது கச்சாப்பொருள் முழுமையடையாத சரக்கு, முழுமையடைந்த சரக்கு ஆகியவையாகும்.
- இதில் அதிகமான தொகையை முடக்கப்படுவதால் இதனைக் கட்டுப்படுத்துவது மிகவும் அவசியம்.
- சரக்குகளை கட்டுப்படுத்த மேலாண்மையினர் பல்வேறு அளவு நிலைகளை (குறைந்தளவு நிலை, அதிகபட்ச நிலை, மறுகொள்முதல் நிலை) நிர்ணயம் செய்ய வேண்டும்.
- எப்பொழுது, எங்கிருந்து எவ்வளவு கொள்முதல் மேலாண்மையினர் செய்ய வேண்டும் என்பதை மேலாண்மை கணக்காளர் வழிகாட்டுவார்.
- சரக்கு கட்டுப்பாடானது மேலாண்மையினர் முடிவு எடுப்பதற்கு உதவுகின்றது.

5) நிதி திட்டமும், முன் ஆய்வும்(Budgeting and forecasting)

- எதிர்வரும் காலத்திற்கு ஒரு நிறுவனத்தின் திட்டங்கள், கொள்கைகள், நோக்கங்களை வெளிக் காட்டுவதே நிதி திட்டமாகும்.
- நிறுவனத்தின் பல்வேறு துறைகளுக்குரிய நோக்கங்களை அமைத்து அந்த நோக்கங்களை வெளிக்காட்டுவதே நிதி திட்டமாகும்.
- நிறுவனத்தின் பல்வேறு நோக்கங்களை அமைத்து அவைகள் எவ்வாறு நோக்கங்களை அடைகின்றன. அதன் உண்மையான செயல்திறனை திட்டத்துடன் ஒப்பிட்டு பார்க்கலாம்.
- முன் ஆய்வு என்பது கொடுக்கப்பட்ட சூழ்நிலையில் முடிவில் என்ன நடக்கும் என்பதை முன் கூட்டியே தீர்மானிப்பதாகும். எனவே முன் ஆய்வு என்பது ஒரு மதிப்பீடு ஆகும்.
- நிதி திட்டமானது நிறுவனத்தின் கொள்கையை அடைய உதவுகின்றது. எனவே இவை இரண்டும் மேலாண்மைக்குப் பயன்படுகிறது.

6) மேலாண்மையினருக்கு அறிக்கை சமர்ப்பித்தல் (Reporting to management)

- நிறுவனத்தின் பல்வேறு செயல்பாடுகளை குறித்து அடிக்கடி மேலாண்மை கணக்காளர், மேலாண்மையினருக்கு தெரியப்படுத்த வேண்டும்.
- அவர் அறிக்கையை வரைபடம், விளக்கப்படங்கள், குறியீட்டெண்கள் பல்வேறு புள்ளியியல் உத்திகளை பயன்படுத்தியும் தெரிவிப்பதால் அதனை எளிதில் மேலாண்மையினர் புரிந்து கொள்கின்றனர்.
- இதனை மாதம், காலாண்டு, அரையாண்டு வருடத்திற்கு ஒருமுறை என சமர்ப்பிக்கலாம்.
- இந்த அறிக்கையில் இலாப நடடகணக்கு, நிதி ஓட்ட அறிக்கை, ரொக்க ஓட்ட அறிக்கை, சரக்கு அறிக்கை போன்றவைகள் அடங்கியுள்ளன.

7) தகவல்களுக்கான பொருள் விளக்கம்(Interpretation of data)

- மேலாண்மை கணக்காளர் பல்வேறு நிதி அறிக்கைகளைப் பற்றிய பொருள்விளக்கம், மேலாண்மையினருக்குத் அளிக்கின்றனர்.

PGTRB - COMMERCE -2020-21

UNIT III

QUESTIONS

- 1) நிதிநிலை அறிக்கைகளை பகுப்பாய்வு செய்வதற்குரிய கருவிகள்.
 - a) ஒப்பீட்டு இருப்புநிலைக்குறிப்பு மற்றும் வருவாய் அறிக்கைகள் ஒப்பீடு
 - b) பொதுவான அளவு சதவீதம்
 - c) போக்கு விகிதம்
 - d) இறுதி கணக்குகள் அறிக்கையில் உள்ள விவரங்களிடமே உள்ள விகிதாச்சார தொடர்பை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் மேற்கண்டவை அனைத்தும்
- 2) விகிதம் பகுப்பாய்வு கீழ்க்கண்ட ஒன்றைத் தவிர்த்து மற்ற செயல்முறைகளை உள்ளடக்கியது. அவற்றை கண்டுபிடி.
 - a) விகித கணக்கியல்
 - b) எண் உறவை தீர்மானிக்கும் மற்றும் விளக்கும் செயல்முறை
 - c) நிறுவப்பட்ட தரங்களுக்கு எதிராக தற்போதைய விகிதத்தின் ஒப்பீடு
 - d) சாளர அலங்காரம்
- 3) இருப்பு நிலை மற்றும் ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்தில் இலாப நட்ட கணக்கு போன்ற நிதிஅறிக்கைகள் பகுப்பாய்வு செய்யப்படும் பொது பகுப்பாய்வு அழைக்கப்படுகிறது.
 - a) செங்குத்து பகுப்பாய்வு
 - b) புள்ளியியல் பகுப்பாய்வு
 - c) ஒரு கட்டத்தல் பகுப்பாய்வு
 - d) மேற்கண்ட அனைத்தும்
- 4) கிடைமட்ட பகுப்பாய்வு அல்லது பன்முக பகுப்பாய்வு பின்வருவனவற்றில் ஒன்றைத் தவிர்த்து உள்ளடக்கியது அதைக் கண்டுபிடி.
 - a) ஒரு காலகட்டம் தொடர்பான தீவிரமான அறிக்கை மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டு பகுப்பாய்வு செய்யப்படுகிறது.
 - b) பல ஆண்டுகள் தொடர்பான தீவிரமான மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டு பகுப்பாய்வு செய்யப்படுகின்றன.
 - c) பல ஆண்டுகளில் வணிகத்தின் நிலை அல்லது போக்கு மற்றும் அளவிடப்படுகிறது.
 - d) தரவுகளால் பிரதிபலிக்கும் சாதகமான அல்லது சாதகமற்ற போக்குகளுக்கு ஒரு நிதி ஆய்வாளர் தனது கருத்தை உருவாக்குகிறார்.

- 5) போக்கு பகுப்பாய்வு உள்ளடக்கியது.
- ஒவ்வொரு அறிக்கை உருப்படியும் அடிப்படை ஆண்டில் ஒரே உருப்படிக்கு தாங்கிய சதவீத உறவின் கணக்கீடுகள்.
 - கடன் தீர்வுத்திறன் நிர்ணயித்தல் என்பது நிதிநிலை பகுப்பாய்வு ஆகும்
 - இலாப மதிப்பீட்டு திறன் மதிப்பீடு
 - ஒருவருக்கொருவர் தர்க்கரீதியாக இணைக்கக்கூடிய அல்லது செய்ய முடியாத சில முக்கியமான உருப்படிக்குக் போக்கு விகிதங்கள் கணக்கிடப்படுகின்றன.
- 6) -----என்பது திரவ மூலதனத்தின் போதுமான பின்னணி இல்லாமல் ஒரு வணிகத்தை விரிவுபடுத்துவதற்கான ஒரு முயற்சியாகும்.
- மிகை வணிகம்
 - குறை வணிகம்
 - சாளர வணிகம்
 - பன்முக அலங்காரம்
- 7) குறைந்த விரைவான விகிதத்துடன் ஒரு நல்ல நடப்பு விகிதம்-----ல விகிதாச்சாரமாக அதிக முதலீட்டைக் குறிக்கும்.
- தற்கால முதலீடுகள்
 - வணிகத்திற்குரிய சரக்கிருப்பு
 - பெறத்தக்க கணக்குகள்
 - முன் கூட்டி செலுத்திய தொகை
- 8) பங்குதாரர்களின் மூலதனத்தின் வாயிலாக ஈடுகட்டுவது.
- நீர்மைத்தன்மை
 - கடன் தீர்வுத்திறன்
 - இலாப மீட்டுத்திறன்
 - முதலீடுகளின் மீதான வருமானங்கள்
- 9) சரக்குகளை குவித்தல் மற்றும் விற்பனை சுழற்சி குறைதலும் குறிப்பது
- அறைப்பயன்பாடு
 - மிகை வணிகம்
 - பொருளாதார கொள்முதல்
 - மிகை மூலதன ஆக்கம்.
- 10) வியாபாரத்தின் சொந்த மூலதனம் , மொத்த கடன் முதலை விட மிகக்குறைவாக இருப்பது. இதற்காக குறியீடு-----
- குறை மூலதன அடக்கம்
 - மிகை மூலதன அடக்கம்
 - குறைவான வணிகம்
 - மிகை வணிகம்.



TEACHER'S CARE ACADEMY

38/23, Vaigundaperumal Koil Street, Kanchipuram-1

Mobile : 95665 35080, 97862 69980

Help Line Numbers : 9360268118 7639967359

COMMERCE

வணிகவியல்

PG TRB

2020-2021

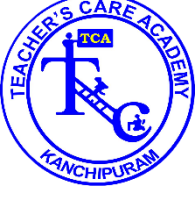
UNIT-4

Website : www.tcaexamguide.com

Mobile App : tcaexamguide

TEACHER'S CARE ACADEMY, KANCHIPURAM

TNPSC-TRB- COMPUTER SCIENCE -TET COACHING CENTER



HEAD OFFICE: NO. 38/23, VAIGUNDA PERUMAL KOIL,
SANNATHI STREET, KANCHIPURAM – 1. CELL: 9566535080

B.Off 2: 65C, Thillai Ngr(West), 4th Cross St, Trichy – 620018

B.Off 3: Vijayaraghavachariar Memorial Hall(Opp to Sundar Lodge), Salem

Trichy : 76399 67359

Salem : 93602 68118

PG TRB COMMERCE 2020 - 21

வணிகவியல்

(Unit - IV) CAPITAL EXPENDITURE DECISIONS

(மூலதன செலவு தீர்மானங்கள்)

Capital Expenditure Decisions – Marginal Costing and Break-Even

Analysis – Managerial Uses – Working Capital Forecast – Zero

Based – Budgeting

மூலதன செலவு

- மூலதன செலவு முடிவு என்பது நிலம், கட்டிடம், ஆலை மற்றும் இயந்திரங்கள் போன்ற விற்பனைக்கு குறிக்கப்படாத நிலையான சொத்துக்களில் முதலீடு செய்வது குறித்த முடிவுகளை எடுக்கும் செயல்முறையாகும்.
- இது முன்மொழியப்பட்ட மூலதன செலவினங்களுக்கான நீண்டகால திட்டமிடலைக் குறிக்கிறது.
- நெறி நிதிகள் மற்றும் அவற்றின் பயன்பாடு மற்றும் நீண்ட காலத்தை உயர்த்துவதையும் உள்ளடக்கியது.

மூலதன செலவு முடிவுகளின் பொருள்:

- ஒரு மூலதனச் செலவு என்பது ஒரு நிறுவனம் அதன் மதிப்பை மேம்படுத்த அல்லது அதன் நீண்டகால உற்பத்தித்திறனை அதிகரிக்க சொத்துக்களைப் பெறுவதற்கு நிதியைப் பயன்படுத்துவதாகும்.
- மூலதன செலவினங்களில் கட்டிடங்கள் அல்லது கிடங்குகள், இயந்திரங்கள் அல்லது கணினிகள் போன்ற புதிய உபகரணங்கள் மற்றும் வணிக வாகனங்கள் போன்ற கொள்முதல் அடங்கும்.

- மேலாளர்கள் வணிகத்தில் போதுமான அளவு முதலீடு முதலீட்டாளர்களுக்குக் காண்பிப்பதற்காக பல நிறுவனங்கள் தங்கள் வரலாற்று மூலதன செலவு அளவை பராமரிக்க முயற்சி செய்கின்றன.

மூலதன செலவு முடிவுகளின் வரையறை:

- ஒரு வருடத்திற்கும் குறைவான குறுகிய காலத்தில் நன்மைகள் கிடைக்கும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. இது 'நடப்பு' செலவு என அழைக்கப்படுகிறது .
- ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட ஆண்டுகளில் எதிர்காலத்தில் நன்மைகளை விளைவிக்கும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.
- இது மூலதன பட்ஜெட் முடிவுகள், 'மூலதன' செலவு என்றும் அழைக்கப்படுகிறது.
- மூலதன செலவு முடிவுகள் அனைத்து நிறுவனங்களிலும் மேலாளர்கள் பல ஆண்டுகளாக பணப்புழக்கங்களை உள்ளடக்கிய முக்கிய முடிவுகளை எதிர்கொள்கின்றனர்.

எடுத்துக்காட்டுகள்

- இயந்திரங்கள், வாகனங்கள், கட்டிடங்கள் அல்லது நிலம் கையகப்படுத்துதல் தொடர்பான முடிவுகள் .

மூலதன செலவு முடிவுகளின் தன்மை:

- மூலதன செலவு முடிவுகள் நீண்ட ஆயுட்காலம் மற்றும் நீண்ட காலத்திற்கு பரவியுள்ள நன்மைகளை வழங்கும் சொத்துக்களை வாங்குவதை உள்ளடக்குகின்றன.

1.மாற்றமுடியாத முடிவு

- ஒரு முறை அங்கீகரிக்கப்பட்ட மூலதன செலவு முடிவுகள் எந்த நேரத்திலும் மாற்றியமைக்கவோ அல்லது திரும்பப் பெறவோ முடியாத நீண்ட கால முதலீடுகளைக் குறிக்கின்றன.
- அத்தகைய முடிவுகளை திரும்பப் பெறுதல் அல்லது மாற்றியமைத்தல் நிறுவனத்திற்கு கணிசமான நிதி இழப்புகளுக்கு வழிவகுக்கும்.
- பங்குதாரரின் செல்வத்தை அதிகப்படுத்துதல்: இது பங்குதாரர்கள் மற்றும் நிறுவனத்தின் நலன்களைப் பாதுகாக்க உதவுகிறது.
- இது நிலையான முதலீடுகளில் அதிக முதலீடு மற்றும் குறைந்த முதலீட்டைத் தவிர்க்கிறது.

2.கணிசமான முதலீடுகள்

- மூலதன செலவு முடிவுகள் பெரிய அளவிலான நிதிகளை உள்ளடக்கியது.
- இத்தகைய முடிவுகள் நீண்ட காலத்திற்கு அதன் விளைவைக் கொண்டுள்ளன.
- 3.எதிர்கால பண வரவுகளை மதிப்பிடுதல்
- மூலதன செலவு வரவு செலவுத் திட்டத்தைத் தயாரிப்பது என்பது திட்டங்களின் இலாபத்தை மதிப்பிடுவதற்கு பல ஆண்டுகளாக பண வரவுகளை முன்னறிவிப்பதை உள்ளடக்குகிறது.

மூலதன செலவு முடிவுகளின் குறிக்கோள்கள்

- நிதி முடிவுகள் ஒரு நிறுவனத்தின் மிக முக்கியமான மற்றும் முக்கியமான முடிவுகளில் ஒன்றாகும்.

1.செலவுக் குறைப்பு

- ஒரு நிறுவனத்தின் இருப்பு லாபத்தைப் பொறுத்தது, இது ஒரு நியாயமான விலையில் பொருட்கள் அல்லது சேவைகளின் உற்பத்தியைப் பொறுத்தது.
- நிலையான சொத்துகளில் அதிக/குறைந்த முதலீடு தவிர்க்கப்பட்டால் இது சாத்தியமாகும்.

2.தற்கால பொருட்களை வழங்குதல்

- நுகர்வோர் சுவை ஒவ்வொரு நாளும் மாறுகிறது.
- வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து புதிய கோரிக்கைகளை பூர்த்தி செய்ய, இருக்கும் வசதியை முறையாகப் பயன்படுத்துவது அல்லது சமீபத்திய இயந்திரங்களை நிறுவுவது.

3.அதிகரிக்கும் வெளியீடு

- தற்போதுள்ள வசதியைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் அல்லது புதிய ஆலை மற்றும் இயந்திரங்களை நிறுவுவதன் மூலம் ஒரு வெளியீட்டை அதிகரிக்கலாம்.

மூலதன செலவு முடிவுகளின் முக்கியத்துவம்:

1.நீண்ட கால விளைவுகள்

- மூலதன செலவு முடிவுகளின் விளைவுகள் அம்சமாக விரிவடைகின்றன.
- மூலதன செலவினங்களால் நிர்வகிக்கப்படும் ஒரு நிறுவனத்தின் தற்போதைய உற்பத்தி நடவடிக்கைகளின் நோக்கம் தற்போதைய மூலதன செலவு முடிவுகள் எதிர்கால நடவடிக்கைகளுக்கான கட்டமைப்பை வழங்குகின்றன.
- மூலதன முதலீட்டு முடிவுகள் ஒரு நிறுவனத்தின் அடிப்படை தன்மைக்கு மகத்தான தாக்கத்தை ஏற்படுத்துகின்றன.

2.மீளமுடியாத தன்மை

- மூலதன உபகரணங்களுக்கான சந்தை ஒழுங்கமைக்கப்பட்டதாகும்.
- மூலதன உபகரணங்களுக்கு குறிப்பிட்ட தேவையைப் பூர்த்தி செய்ய தனிப்பயனாக்கப்பட்ட சந்தை இல்லாதது.
- அத்தகைய உபகரணங்கள் வாங்கியவுடன், முடிவை மாற்றியமைப்பது மூலதன உபகரணங்களை அகற்றுவதைக் குறிக்கும்.
- தவறான மூலதன முதலீட்டு முடிவை கணிசமான இழப்பை ஏற்படுத்தாமல் மாற்ற முடியாது.

3.கணிசமான செலவுகள்

- மூலதன செலவுகள் பொதுவாக கணிசமான செலவினங்களை உள்ளடக்குகின்றன.
- ஒரு ஒருங்கிணைந்த எஃகு ஆலை எடுத்துக்காட்டாக பல ஆயிரம் மில்லியன் செலவினங்களை உள்ளடக்கியது. மேம்பட்ட தொழில்நுட்பத்துடன் மூலதன செலவுகள் அதிகரிக்கும்.

மூலதன செலவு முடிவுகள் சிரமங்கள்

1. அளவீட்டு சிக்கல்கள்

- மூலதன செலவு திட்டத்தின் செலவுகள் மற்றும் நன்மைகளை அடையாளம் காண்பது மற்றும் அளவிடுவது கடினம்.
- மூலதனச் செலவினம் நிறுவனத்தின் வேறு சில செயல்பாடுகளை ஏற்கனவே இருக்கும் சில பொருட்களின் விற்பனையை குறைப்பது அல்லது தொழிலாளர்களின் மன உறுதியை மேம்படுத்துவது போன்ற சில தெளிவற்ற விளைவுகளை ஏற்படுத்தும் போது இது அதிகம்.

2. நிச்சயமற்ற தன்மை

- ஒரு மூலதன செலவு முடிவு எதிர்காலத்தில் நீண்ட காலத்திற்கு நீட்டிக்கப்படும் செலவுகள் மற்றும் நன்மைகளை உள்ளடக்கியது. எதிர்காலத்தில் என்ன நடக்கும் என்று சரியாக கணிக்க முடியாது.
- ஒரு மூலதன செலவு முடிவின் செலவுகள் மற்றும் நன்மைகளை வகைப்படுத்தும் நிச்சயமற்ற தன்மை உள்ளது.

3. தற்காலிக பரவல்

- மூலதன செலவு முடிவோடு தொடர்புடைய செலவுகள் மற்றும் நன்மைகள் நீண்ட காலத்திற்கு பரவுகின்றன.
- தொழில்துறை திட்டங்களுக்கு 10-20 ஆண்டுகள் மற்றும் உள்கட்டமைப்பு திட்டங்களுக்கு 20-50 ஆண்டுகள்.
- இத்தகைய தற்காலிக பரவல் தள்ளுபடி விகிதங்களை மதிப்பிடுவதிலும் சமநிலையை நிறுவுவதிலும் சில சிக்கல்களை உருவாக்குகிறது.
- மூலதன செலவு முடிவுகள் அனைத்து நிறுவனங்களிலும் மேலாளர்கள் அவ்வப்போது பல ஆண்டுகளாக பணப்புழக்கங்களை உள்ளடக்கிய முக்கிய முடிவுகளை எதிர்கொள்கின்றனர்.
- ஒரு உற்பத்திச் செயல்பாட்டில் குறிப்பிடத்தக்க மாற்றங்கள் சம்பந்தப்பட்ட முடிவுகள் அல்லது நிறுவனத்தின் செயல்பாடுகளில் ஒரு புதிய புதிய தயாரிப்புகள் அல்லது சேவைகளைச் சேர்ப்பது ஆகியவை அடங்கும்.
- நடப்பு ஆண்டைத் தாண்டி பணப்புழக்கங்கள் மற்றும் வெளிச்செல்லல்கள் சம்பந்தப்பட்ட முடிவுகள் மூலதன-பட்ஜெட் முடிவுகள் என்று அழைக்கப்படுகின்றன.
- மேலாளர்கள் இரண்டு வகையான மூலதன-பட்ஜெட் முடிவுகளை எதிர்கொள்கின்றனர்.
- ஏற்றுக்கொள்ளுதல் அல்லது நிராகரித்தல்
- முடிவுகள் ஏற்றுக்கொள்ளுதல் அல்லது நிராகரித்தல் முடிவுகளில் ஒரு குறிப்பிட்ட மூலதன முதலீட்டு திட்டத்தை மேற்கொள்ள வேண்டுமா என்பதை மேலாளர்கள் தீர்மானிக்க வேண்டும்.

மூலதன செலவு முடிவுகளை திட்டமிடுவதற்கான படிகள்

1. Searching for profitable investment opportunities

லாபகரமான முதலீட்டு வாய்ப்புகளைத் தேடுவது

2. Preparation of long range capital plans

நீண்ட தூர மூலதன திட்டங்களை தயாரித்தல்

3.Measurement of worth of investments

முதலீடுகளின் மதிப்பை அளவிடுதல்

4.Screening and selection

திரையிடல் மற்றும் தேர்வு

5.Establishment priority for investment purposes

முதலீட்டு நோக்கங்களுக்காக நிறுவல் முன்னுரிமை

6.Getting final approval

இறுதி ஒப்புதலைப் பெறுதல்

7.Forms and procedures

வடிவங்கள் மற்றும் நடைமுறைகள்

8.Measurement of profitability

லாபத்தை அளவிடுதல்

9.Evaluation of projects

திட்டங்களின் மதிப்பீடு

Ranking of investment proposals

முதலீட்டு திட்டங்களின் மதிப்பீடு

1.Pay back period method

(திருப்பிச் செலுத்தும் முறை முறை)

2. Accounting Rate of Return Method

வருவாய் முறை கணக்கியல் வீதம்

3.Discounted Cash flow Technique

தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட பணப்புழக்க நுட்பம்

a) Net Present Value Method

நிகர தற்போதைய மதிப்பு முறை

b) Time Adjusted Rate of Return (or) Internal Rate of Return Method

நேரம் சரிசெய்யப்பட்ட வருவாய் விகிதம்

திரும்பும் முறையின் உள்ள விகிதம்

4. Profitability Index Method

இலாபத்தன்மை குறியீட்டு முறை

5. Discounted Payback Period Method

தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட திருப்பிச் செலுத்தும் காலம் முறை

6. Adjusted Present Value Method.

சரிசெய்யப்பட்ட தற்போதைய மதிப்பு முறை

PGTRB - COMMERCE -2020-21

UNIT IV

QUESTIONS

1. மூலதன திட்டமிடல் முடிவுகள் முதன்மையாக அடங்குவது

- A) அவசரகால சூழ்நிலைகள்.
- B) நீண்ட கால முடிவுகள்.
- C) குறுகிய கால திட்டமிடல் சூழ்நிலைகள்.
- D) நடப்பு ஆண்டில் பண வரவுகள் மற்றும் வெளியேற்றங்கள்.

2. பின்வருவனவற்றில் மூலதன திட்டமிடல் பகுப்பாய்வு சம்பந்தப்படாதது?

- A) புதிய உபகரணங்களை கையகப்படுத்துதல்.
- B) ஒரு புதிய தயாரிப்பு வரிசையைச் சேர்த்தல்.
- C) மேல்நிலை பயன்பாட்டிற்கு புதிய செலவு இயக்கி தத்தெடுப்பு.
- D) புதிய விநியோக வசதியை நிர்மாணித்தல்.

3. மூலதன திட்டமிடல் முதன்மையாக கவனம் செலுத்துவது

- A) வருவாய்.
- B) செலவுகள்
- C) செலவு மையங்கள்
- D) திட்டங்கள் அல்லது திட்டங்கள்

4. வணிகத்தில் நீண்ட கால விளைவுகளை ஏற்படுத்தும் பரிவர்த்தனைகள் என அழைக்கப்படுவது

- A) குறுகிய கால பரிவர்த்தனை
- B) நீண்ட கால பரிவர்த்தனைகள்
- C) காகித பரிவர்த்தனைகள்
- D) கடன் பரிவர்த்தனைகள்

5. நீண்ட கால பரிவர்த்தனைகள் என்று அழைக்கப்படுவது

- A) மூலதன பரிவர்த்தனை
- B) வருவாய் பரிவர்த்தனைகள்
- C) நாணயமற்ற பரிவர்த்தனைகள்
- D) காகித பரிவர்த்தனைகள்

6. எது மூலதன பரிவர்த்தனை?

- A) பொருட்களின் கொள்முதல்
- B) ஊதியம் செலுத்துதல்
- C) பொருட்களின் விற்பனை
- D) இயந்திரங்களை வாங்குவது

7. நிலையான சொத்துக்களைப் பெறுவதற்கு ஏற்படும் செலவுகள்

- A) வருவாய் செலவுகள்
- B) முன்வைப்பு செலவுகள்
- C) மூலதன செலவு
- D) நிலுவையில் உள்ள செலவுகள்

8. பின்வருவனவற்றில் எதிர்கால காலகட்டத்தில் நன்மைகளை வழங்கும் செலவுகள் _____ என அழைக்கப்படுகின்றன

- A) வருவாய் செலவுகள்
- B) நிலுவையில் உள்ள செலவுகள்
- C) தற்போதைய செலவுகள்
- D) மூலதன செலவினங்களுக்கு

9. செலவு என்பது ஒரு மூலதன செலவு என்பதால்-----

- A) தொகை மொத்த தொகையாக செலுத்தப்படுகிறது
- B) இது தற்போதைய காலத்திற்கு பயனளிக்கும் நோக்கம் கொண்டது
- C) தொகை பெரியது
- D) இது எதிர்கால காலகட்டத்தில் பயனடைய நோக்கம் கொண்டது

10. தொடர்ச்சியான மற்றும் ஒழுங்கற்ற ஒரு செலவு----- என அழைக்கப்படுகிறது

- A) வருவாய் செலவு
- B) குறுகிய கால செலவு
- C) மூலதன செலவு
- D) தற்போதைய செலவு



TEACHER'S CARE ACADEMY

38/23, Vaigundaperumal Koil Street, Kanchipuram-1

Mobile : 95665 35080, 97862 69980

Help Line Numbers : 9360268118 7639967359

COMMERCE

வணிகவியல்

Website : www.tcaexamguide.com , Mobile App : tcaexamguide

PG TRB

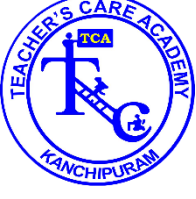
2020-2021

Website : www.tcaexamguide.com , Mobile App : tcaexamguide

UNIT-5

TEACHER'S CARE ACADEMY, KANCHIPURAM

TNPSC-TRB- COMPUTER SCIENCE -TET COACHING CENTER



HEAD OFFICE: NO. 38/23, VAIGUNDA PERUMAL KOIL,
SANNATHI STREET, KANCHIPURAM – 1. CELL: 9566535080

B.Off 2: 65C, Thillai Ngr(West), 4th Cross St, Trichy – 620018

B.Off 3: Vijayaraghavachariar Memorial Hall(Opp to Sundar Lodge), Salem

Trichy : 76399 67359

Salem : 93602 68118

PG TRB COMMERCE 2020 - 21

வணிகவியல்

(Unit - V) COSTING (செலவு)

Costing – Methods and Techniques Of Costing -Different Cost

Concepts – Process – Unit – Operating – Job – Contract, Costing –

CVP Analysis – Profit Planning

Meaning of cost

பொருள்

- வணிகத்திலும் கணக்கியலிலும், செலவு என்பது ஒரு நிறுவனத்தால் எதையாவது உற்பத்தி செய்வதற்காக செலவிடப்பட்ட பண மதிப்பு ஆகும்.
- இது ஒரு நல்ல அல்லது சேவைக்கு செலுத்த வேண்டிய தொகை அல்லது அத்தகைய நல்ல அல்லது சேவைக்கு ஈடாக வழங்கப்படும் வளங்கள்.
- இது விற்பனையாளரால் ஒரு தயாரிப்புக்கு வசூலிக்கப்படும் தொகை, இது தயாரிப்பை உருவாக்குவதற்கான செலவு மற்றும் லாபத்தை உருவாக்க விற்பனையாளரால் சேர்க்கப்பட்ட செலவு ஆகிய இரண்டையும் உள்ளடக்கியது.
- வணிக ரீதியாக, செலவு என்பது முயற்சி, பொருட்கள், அபாயங்கள் மற்றும் வாய்ப்பு செலவுகள் ஆகியவற்றின் பண மதிப்பீடு ஆகும்.
- கொடுக்கப்பட்ட நல்ல அல்லது சேவையை உற்பத்தி செய்வதற்கு செலவிடப்பட்ட செலவினங்களாலும் செலவு வரையறுக்கப்படுகிறது.
- செலவு என்பது எதையாவது காரணம் கூறும் செலவாகும்.
- உற்பத்தியின் பயன் அடிப்படையில் மதிப்பு அளவிடப்படுகிறது.
- செலவு கண்டிப்பாக பண அடிப்படையில் அளவிடப்படுகிறது.

வரையறை

- செலவு என்பது ஒரு பொருளை உற்பத்தி செய்ய அல்லது விற்க அல்லது சாதாரண பயன்பாட்டிற்கு ஒரு சொத்தை தயார் செய்ய தேவையான செலவு ஆகும்.
- இது ஒரு பொருளைத் தயாரிப்பதற்கும், சரக்குகளை வாங்குவதற்கும், பொருட்களை விற்பனை செய்வதற்கும் அல்லது வணிகச் செயல்பாட்டில் பயன்படுத்தத் தயாராக இருக்கும் கருவிகளைப் பெறுவதற்கும் செலுத்தப்படும் தொகை.
- நிலையான மற்றும் மாறி உட்பட பல வேறுபட்ட செலவுகள் உள்ளன, ஆனால் அவை அனைத்தும் ஒரே வழியில் கணக்கிடப்படுகின்றன.
- செலவுகள் வருமான அறிக்கையின் மற்றும் கணக்கியல் காலத்தின் செலவுகளாக பதிவு செய்யப்பட்டு, காலத்தின் முடிவில் ஒரு இறுதி பதிவில் அழிக்கப்படுகின்றன.

Eg

- ஒவ்வொரு செலவும் அதன் நோக்கம் மற்றும் செலவு இயக்கி ஆகியவற்றைப் பொறுத்து வேறு செலவுக் கணக்கில் பதிவு செய்யப்படுகிறது.
- எடுத்துக்காட்டாக, சரக்குகளை விற்க பதிவுசெய்யப்பட்ட செலவு சரக்கு விற்கப்படும் போது விற்கப்பட்ட பொருட்களின் விலையில் பதிவு செய்யப்படுகிறது.
- இந்த செலவுகள் இயக்க செலவினங்களிலிருந்து தனித்தனியாக வருமான அறிக்கையின் ஒரு பிரிவில் வழங்கப்படுகின்றன.
- மொத்த விளிம்பு மற்றும் மொத்த விளிம்பு (Gross Margin) விகிதத்தை கணக்கிட விற்கப்படும் பொருட்களின் விலை (Cost of goods sold) பயன்படுத்தப்படுகிறது.
- விற்பனை ஊழியர்களை பணியமர்த்தல், விற்பனை இடத்தை வாடகைக்கு எடுப்பது, மற்றும் தயாரிப்புகளுக்கான காட்சி தரவரிசைகளை வாங்குவது போன்ற விற்பனை தயாரிப்புகளுக்கு ஏற்படும் செலவுகள் விற்பனை செலவாக பதிவு செய்யப்பட்டு பல-படி வருமான அறிக்கையில் வழங்கப்படுகின்றன.

தனியார், வெளி மற்றும் சமூக செலவுகளை ஒப்பிடுதல்

Comparing private, external, and social costs

1.PRIVATECOST

- ஒரு நல்ல அல்லது சேவையை வாங்குபவர் விற்பனையாளருக்கு செலுத்தும் செலவுகள் தனியார் செலவுகள்.
- இது நிறுவனத்தின் உற்பத்தி செயல்பாட்டிற்கான உள் செலவுகள் என்றும் விவரிக்கப்படலாம்.

2.EXTERNAL COST

- வெளிப்புற செலவுகள் (வெளிப்புறங்கள் என்றும் அழைக்கப்படுகின்றன). பரிவர்த்தனையின் விளைவாக வாங்குபவர் தவிர வேறு நபர்கள் செலுத்த வேண்டிய கட்டாயங்கள். அத்தகைய செலவுகளைச் சுமப்பவர்கள் குறிப்பிட்ட நபர்களாகவோ அல்லது சமூகமாகவோ இருக்கலாம்.
- வெளிப்புற செலவுகள் பெரும்பாலும் நாணயமற்ற மற்றும் பண மதிப்பீடுகளுடன் ஒப்பிடுவதற்கு அளவிட சிக்கலானவை.

3.SOCIAL COST

- சமூக செலவு என்பது ஒரு பரிவர்த்தனையின் விளைவாக ஏற்படும் தனியார் செலவினங்களின் தொகை மற்றும் நுகர்வோர் மீது சுமத்தப்படும் செலவுகள், அவை பரிவர்த்தனைக்கு வெளிப்படுவதன் விளைவாக அவர்கள் ஈடுசெய்யப்படாத அல்லது வசூலிக்கப்படுவதில்லை.
- இது தனிப்பட்ட மற்றும் வெளிப்புற செலவுகளின் தொகை.
- தனியார் செலவுகள் நல்ல அல்லது சேவையை தயாரிப்பதற்கான தயாரிப்பாளரின் நேரடி செலவுகளைக் குறிக்கின்றன.
- சமூக செலவில் இந்த தனியார் செலவுகள் மற்றும் இலவச சந்தையால் கணக்கிடப்படாத நல்ல உற்பத்தியுடன் தொடர்புடைய கூடுதல் செலவுகள் (அல்லது வெளிப்புற செலவுகள்) ஆகியவை அடங்கும்.
- சமூக விளிம்பு செலவு என்பது தனியார் விளிம்பு செலவு மற்றும் வெளி செலவுகள் ஆகும்.
- சமூக செலவினங்களுடன் தொடர்புடைய ஓரளவு சேதங்களுக்கு ஒரு எடுத்துக்காட்டு, உடைகள் மற்றும் நெரிசல் மற்றும் குடிபோதையில் வாகனம் ஓட்டுதல் அல்லது பொறுமையின்மை காரணமாக வாழ்க்கைத் தரம் குறைதல் மற்றும் கட்டுமானப் பணிகள் காரணமாக பலர் தங்கள் வீடுகளிலிருந்தும் இடங்களிலிருந்தும் இடம்பெயர்ந்துள்ளனர்.
- எளிய வார்த்தைகளில் இது தனியார் செலவு + வெளிப்புற செலவு.

COSTING MEANING

- ஒரு வணிகத்தின் செலவுகளை ஒதுக்குவதற்கான எந்தவொரு அமைப்பும் செலவு ஆகும்.
- பின்வருவனவற்றில் ஏதேனும் அல்லது எல்லாவற்றிற்கும் செலவுகளை உருவாக்க செலவு பொதுவாக பயன்படுத்தப்படுகிறது:
- வாடிக்கையாளர்கள்
- விநியோக வழிகள் ஊழியர்கள்

- புவியியல் பகுதிகள் தயாரிப்புகள்
- தயாரிப்பு கோடுகள்
- செயல்முறைகள்
- துணை நிறுவனங்கள்
- முழு நிறுவனங்கள்
- செலவு என்பது மாறுபட்ட செலவுகளின் ஒதுக்கீட்டை மட்டுமே உள்ளடக்கியிருக்கலாம்.
- அவை சில வகையான செயல்பாடுகளுடன் (விற்பனை அல்லது ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை போன்றவை) மாறுபடும் செலவுகள் இந்த வகை செலவு நேரடி செலவு(DIRECT COSTING) என்று அழைக்கப்படுகிறது.
- எடுத்துக்காட்டாக, பொருட்களின் விலை உற்பத்தி செய்யப்படும் அலகுகளின் எண்ணிக்கையுடன் மாறுபடும், எனவே இது ஒரு மாறுபட்ட செலவு ஆகும்.
- செலவில் நிலையான செலவினங்களின் ஒதுக்கீடும் அடங்கும், அவை செயல்பாட்டின் அளவைப் பொருட்படுத்தாமல் ஒரே மாதிரியாக இருக்கும் செலவுகள். இந்த வகை செலவு உறிஞ்சுதல் செலவு(ABSORPTION COSTING) என்று அழைக்கப்படுகிறது.
- நிலையான செலவினங்களுக்கான எடுத்துக்காட்டுகள் வாடகை, காப்பீடு மற்றும் சொத்து வரி.

செலவுக்கான பொருள்

- செலவு என்பது அடிப்படையில் ஒரு நுட்பமாகும், இதன் மூலம் வணிகத்தின் பல்வேறு கூறுகளுக்கு ஒதுக்குகிறோம் அல்லது செலவிடுகிறோம். இது செலவுகளைக் கண்டறியும் ஒரு அமைப்பு.
- செலவுகளைக் கண்டறிவதில் எங்களுக்கு வழிகாட்ட சில விதிகளையும் கொள்கைகளையும் பின்பற்றுகிறோம்.
- இந்த செலவுகளைக் கண்டறிய இதுபோன்ற சில செலவு முறைகள் வரலாற்று செலவு, நிலையான செலவு போன்றவை.
- செயல்பாட்டு நிலைகளுக்கு ஏற்ப மாறி செலவுகளை ஒதுக்குவது நேரடி செலவு ஆகும்
- செயல்பாட்டு நிலைகளைப் பொருட்படுத்தாமல் நிலையான செலவுகளை ஒதுக்குவது உறிஞ்சுதல் செலவு என அழைக்கப்படுகிறது

1. VARIABLE COST

மாறுபடும் செலவு

- மாறி செலவு என்பது உற்பத்தி அளவு அல்லது வழங்கப்பட்ட சேவைகளின் அளவு தொடர்பாக மாறுபடும் செலவு ஆகும்.

- உற்பத்தி அல்லது சேவைகள் எதுவும் வழங்கப்படவில்லை என்றால், மாறுபட்ட செலவுகள் இருக்கக்கூடாது.
- உற்பத்தி அல்லது சேவைகள் அதிகரித்து வருகிறதென்றால், மாறி செலவுகளும் அதிகரிக்க வேண்டும்.
- மாறி செலவின் எடுத்துக்காட்டு பிளாஸ்டிக் தயாரிப்புகளை உருவாக்கப் பயன்படுத்தப்படும் பிசின்.பிசின் என்பது ஒரு பிளாஸ்டிக் உற்பத்தியின் முக்கிய அங்கமாகும், எனவே உற்பத்தி செய்யப்படும் அலகுகளின் எண்ணிக்கையில் நேரடி விகிதத்தில் மாறுபடும்.

மொத்த மாறி செலவுகளைக் கணக்கிட, சூத்திரம்

Total quantity of units produced x Variable cost per unit = Total variable cost

- நேரடி பொருட்கள் மாறி செலவாக கருதப்படுகின்றன. உற்பத்தி அளவுகள் மாறும்போது உழைப்பைச் சேர்க்காவிட்டால் அல்லது உற்பத்தி செயல்முறையிலிருந்து கழித்தால் நேரடி உழைப்பு ஒரு மாறி செலவாக இருக்காது. பெரும்பாலான வகை மேல்நிலை மாறி செலவாக கருதப்படவில்லை.
- அனைத்து உற்பத்தி மேல்நிலை செலவுகள் மற்றும் மாறி செலவுகள் ஆகியவற்றின் மொத்த தொகை உற்பத்தி செய்யப்படும் பொருட்களின் மொத்த செலவு அல்லது வழங்கப்பட்ட சேவைகளாகும்.
- ஒரு நிறுவனம் அதன் செலவு கட்டமைப்பில் மாறி செலவினங்களின் பெரிய விகிதத்தைக் கொண்டிருந்தால், அதன் பெரும்பாலான செலவுகள் வருவாய்க்கு நேரடி விகிதத்தில் மாறுபடும்.
- எனவே நிலையான செலவினங்களின் அதிக விகிதத்தைக் கொண்ட ஒரு நிறுவனத்தை விட இது ஒரு வணிக வீழ்ச்சியை சிறப்பாகக் குறிக்கும்.

2. DIRECTCOST

நேரடி செலவு

- நேரடி செலவு என்பது செலவு பகுப்பாய்வின் ஒரு சிறப்பு வடிவமாகும், இது முடிவுகளை எடுக்க மாறி செலவுகளை மட்டுமே பயன்படுத்துகிறது.
- இது நிலையான செலவுகளைக் கருத்தில் கொள்ளாது, அவை அவை ஏற்பட்ட கால அவகாசங்களுடன் தொடர்புடையதாகக் கருதப்படுகிறது.
- நேரடி செலவுக் கருத்து குறுகிய கால முடிவுகளுக்கு மிகவும் பயனுள்ளதாக இருக்கும், ஆனால் நீண்ட கால முடிவெடுப்பதற்குப் பயன்படுத்தினால் தீங்கு விளைவிக்கும் முடிவுகளுக்கு வழிவகுக்கும்.
- நேரடி செலவு என்பது அதிகரிக்கும் செலவுகளின் பகுப்பாய்வு ஆகும்.



TEACHER'S CARE ACADEMY

38/23, Vaigundaperumal Koil Street, Kanchipuram-1

Mobile : 95665 35080, 97862 69980

Help Line Numbers : 9360268118, 7639967359

COMMERCE / வணிகவியல்

PG TRB

2020-2021



UNIT-6

Website : www.tcaexamguide.com

Mobile App : tcaexamguide

TEACHER'S CARE ACADEMY, KANCHIPURAM

TNPSC-TRB- COMPUTER SCIENCE -TET COACHING CENTER



HEAD OFFICE: NO. 38/23, VAIGUNDA PERUMAL KOIL,
SANNATHI STREET, KANCHIPURAM – 1. CELL: 9566535080

B.Off 2: 65C, Thillai Ngr(West), 4th Cross St, Trichy – 620018
B.Off 3: Vijayaraghavachariar Memorial Hall(Opp to Sundar Lodge), Salem

Trichy : 76399 67359

Salem : 93602 68118

PG TRB COMMERCE 2020 - 21

வணிகவியல்

(Unit - VI) DIFFERENTIAL COSTING

Differential Costing- Reconciliation OF Costing and Trading Profits –

Allocation and Apportionment of Overheads

MEANING OF DIFFERENTIAL COST

- வேறுபட்ட செலவு என்பது இரண்டு மாற்று முடிவுகளின் விலை அல்லது வெளியீட்டு நிலைகளில் ஏற்படும் வித்தியாசம் ஆகும்.
- ஒரு விருப்பத்தைத் தேர்ந்தெடுத்து மற்றவற்றைக் கைவிட ஒரு தேர்வு செய்யப்பட வேண்டும்.
- வேறுபட்ட செலவு நுட்பங்கள் உற்பத்தி மற்றும் விலையின் மிகவும் இலாபகரமான அளவை அடையாளம் காண பயன்படுத்தப்படுகிறது
- செலவுச் சூழ்நிலைகளில் குறிப்பாக பயனுள்ளதாக இருக்கும். ஒரு கூடுதல் அலகு வெளியீட்டை உற்பத்தி செய்வதற்கு கணிசமான கூடுதல் செலவு தேவைப்படலாம்.
- வேறுபட்ட செலவு என்பது அதிகரிக்கும் செலவு மற்றும் விளிம்பு செலவு போன்றது. இரண்டு முடிவுகளின் விளைவாக வருவாயில் உள்ள வேறுபாடு வேறுபட்ட வருவாய் என்று அழைக்கப்படுகிறது.
- வேறுபட்ட செலவுகள் என்பது கூடுதல் அல்லது குறைவான அலகுகளை உற்பத்தி செய்வதன் மூலம் அல்லது மாற்று நடவடிக்கையை மேற்கொள்வதன் விளைவாக ஏற்படும் மொத்த செலவுகளின் அதிகரிப்பு அல்லது குறைவு ஆகும்.

- விற்பனை அளவின் மாற்றம், மாற்று உற்பத்தி முறை, தயாரிப்பு / விற்பனை கலவையில் மாற்றம், முடிவுகளை எடுப்பது அல்லது வாங்குவது, மறுப்பது அல்லது ஏற்றுக்கொள்வது, ஒரு புதிய தயாரிப்பைச் சேர்ப்பது, புதிய சந்தையை ஆராய்வது, கைவிடுவதற்கான முடிவு ஆகியவற்றின் காரணமாக மாற்று நடவடிக்கை எழலாம். தயாரிப்பு வரி, முதலியன.

Eg

- 1,200,000 செலவில் ஆண்டுக்கு 100,000 விட்ஜெட்டுகளை உற்பத்தி செய்யும் ஒரு முழுமையான தானியங்கி செயல்பாட்டை இயக்க உங்களுக்கு முடிவு இருந்தால், அல்லது அதே எண்ணிக்கையிலான விட்ஜெட்டுகளை 1,400,000 க்கு கைமுறையாக உற்பத்தி செய்ய நேரடி உழைப்பைப் பயன்படுத்தினால், இரண்டு மாற்றுகளுக்கும் இடையிலான வேறுபாடு செலவு 200,000 ஆகும்.
- Eg
ஒரு பணி மையம் 10,000 விட்ஜெட்டுகளை, 29,000 அல்லது 15,000 விட்ஜெட்டுகளை, 40,000 க்கு உருவாக்க முடியும். கூடுதல் 5,000 விட்ஜெட்டுகளின் வேறுபட்ட செலவு, 11,000 ஆகும்.

Eg

- ❖ வேறுபட்ட செலவு என்பது ஒரு மாற்று நடவடிக்கையிலிருந்து எழும் செலவின் மாற்றமாகும். தற்போதைய செயல்பாட்டு மட்டத்தில் (60% திறன்) விற்பனை செலவு ரூ. 12,00,000 மற்றும் 80% திறன் கொண்ட விற்பனை செலவு ரூ. 15,00,000, பின்னர் வேறுபட்ட செலவு ரூ. 3,00,000, அதாவது ரூ. 15,00,000 - 12,00,000.
- வேறுபட்ட செலவு அதிகரிக்கும் செலவு அல்லது குறைக்கும் செலவு என குறிப்பிடப்படலாம்.
- உற்பத்தியின் அளவு அதிகரிப்பதன் காரணமாக செலவில் அதிகரிப்பு இருக்கும்போது, அது அதிகரிக்கும் செலவு என்று அழைக்கப்படுகிறது, மேலும் உற்பத்தியின் அளவு குறைவதால் செலவில் குறைவு ஏற்படும் போது, அது குறைந்து வரும் செலவு என்று அழைக்கப்படுகிறது.
- ஒரு மாறுபட்ட செலவு ஒரு மாறி செலவு, ஒரு நிலையான செலவு அல்லது இரண்டின் கலவையாக இருக்கலாம்.
- இந்த வகை செலவுகளுக்கு இடையில் எந்த வேறுபாடும் இல்லை. ஏனெனில் மாற்றுகளின் செலவுகளுக்கிடையேயான மொத்த வேறுபாடு அல்லது வெளியீட்டில் ஏற்படும் மாற்றத்திற்கு முக்கியத்துவம் கொடுக்கப்படுகிறது.

Differential Cost

- Difference between cost of alternative choices
- **Marginal/Incremental cost**
- Deals with determination of incremental revenue, costs and margins
- Variable costs are significant
- Fixed costs might be included

Definition of Differential Cost

வேறுபட்ட செலவின் வரையறை

- According to the Institute of Cost and Management Accountant, London

வேறுபட்ட செலவு "மொத்த செலவில் அதிகரிப்பு அல்லது குறைவு அல்லது செயல்பாடுகளில் ஏதேனும் மாறுபாட்டின் விளைவாக ஏற்படும் செலவின் குறிப்பிட்ட கூறுகளின் மாற்றம்" என வரையறுக்கப்படலாம்.

- பிளாக்கர் மற்றும் வெல்ட்மரின் வார்த்தைகளில், "வேறுபட்ட செலவுகள், விளிம்பு செலவு மற்றும் அதிகரிக்கும் செலவுகள் என்றும் அடிக்கடி விவரிக்கப்படுகின்றன, இது ஒரு பொருளின் கூடுதல் அல்லது குறைவான அலகுகளை உற்பத்தி செய்து விநியோகிப்பதன் விளைவாக அல்லது முறையின் மாற்றத்தின் விளைவாக ஏற்படும் மொத்த செலவுகளின் அதிகரிப்பு அல்லது குறைவு ஆகும். உற்பத்தி அல்லது விநியோகம்."
- வேறுபட்ட செலவு என்பது உற்பத்தியில் அதிகரிப்பு அல்லது குறைவு, விற்பனை அளவின் மாற்றம், மாற்று உற்பத்தி முறை, முடிவுகளை எடுப்பது அல்லது வாங்குவது, தயாரிப்பு கலவையில் மாற்றம் போன்றவற்றால் ஏற்படக்கூடிய செலவுகளில் ஏற்படும் மாற்றம் ஆகும். எனவே, வேறுபட்ட செலவு என்பது ஒரு மாற்று நடவடிக்கை விளைவாகும்.

Eg

- இயந்திரங்களால் உழைப்பை மாற்றுவதன் காரணமாக செலவுகளில் வேறுபாடு ஏற்படலாம் மற்றும் இரண்டு மாற்று நடவடிக்கைகளின் செலவுகளில் உள்ள வேறுபாடு வேறுபட்ட செலவாகும்.
- வேறுபட்ட செலவு அதிகரிப்பது அல்லது செலவுகளில் குறைவு என்பது ஆகும். தற்போதைய செலவு உழைப்பால் வேலை செய்யப்படும் போது எதிர்பார்க்கப்படும் செலவு ரூ. 2,50,000 இயந்திரங்கள் மூலம் வேலை செய்யும்போது எதிர்பார்க்கப்படும் செலவு ரூ. 2,25,000 ஆகும்.
- வேறுபட்ட செலவு ரூ. 25,000 (அதாவது, ரூ. 2,50,000 - ரூ. 2,25,000) மற்றும் இயந்திரங்களால் உழைப்பை மாற்றுவதற்கான முடிவை நிறுவனம் செயல்படுத்த வேண்டும், ஏனெனில் ரூ. 25,000 (செலவு குறைவு) நிறுவனத்தின் லாபம் ரூ. 25,000 ஆகும்.
- செயல்பாட்டின் அளவிலான மாற்றம் காரணமாக செலவில் மாற்றம் ஏற்பட்டால், வெளியீட்டின் அதிகரிப்பு மற்றும் வெளியீட்டில் குறைவு ஏற்பட்டால் குறைந்துவரும் செலவு ஆகியவற்றின் போது வேறுபட்ட செலவு அதிகரிக்கும் செலவு என குறிப்பிடப்படுகிறது.
- வேறுபட்ட செலவு மற்றும் அதிகரிக்கும் அல்லது குறைக்கும் செலவு ஆகியவற்றுக்கு இடையே எந்த வேறுபாடும் செய்யப்படவில்லை மற்றும் ஒரே பொருளைக் குறிக்க இரண்டு சொற்கள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன.
- வேறுபட்ட செலவுகள் பெரும்பாலும் விளிம்பு செலவுகள் அல்லது அதிகரிக்கும் செலவுகள் என எடுத்துக் கொள்ளப்படுகின்றன.
- மாறுபட்ட செலவு பகுப்பாய்வு செலவுகள் உறிஞ்சுதல் அல்லது மொத்த செலவு நுட்பத்தின் அடிப்படையில் கணக்கிடப்படுகின்றன.
- ஆனால் விளிம்பு செலவு நுட்பத்தில், செலவுகள் மாறி செலவுகளின் அடிப்படையில் மட்டுமே கணக்கிடப்படுகின்றன மற்றும் நிலையான செலவுகள் எடுக்கப்படுவதில்லை.
- ஆனால் மாற்று நடவடிக்கைகளில் கூடுதல் நிலையான செலவுகள் எதுவும் மாறாவிட்டால், மாறுபட்ட செலவுகளில் மாற்றம் வேறுபட்ட செலவாக மாறும் மற்றும் விளிம்பு செலவுகள் மற்றும் வேறுபட்ட செலவுகளுக்கு இடையில் எந்த வித்தியாசமும் இருக்காது.

- மாறுபட்ட செலவு என்பது செலவில் ஏற்படும் மாற்றமாகும். இது ஒரு மாற்று நடவடிக்கையை பின்பற்றுவதன் விளைவாகவோ அல்லது செயல்பாட்டு மட்டத்தில் ஏற்படும் மாற்றமாகவோ இருக்கலாம்.
- நிலையான செலவுகள் மற்றும் மாறி செலவினங்களின் மாற்றம் காரணமாக செலவில் மாற்றம் ஏற்படக்கூடும்.
- எனவே மாற்றுச் செலவு என்பது நிலையான செலவுகள் மற்றும் மாறி செலவினங்களின் மாற்றங்களின் மொத்தமாகும், இது ஒரு மாற்று நடவடிக்கையை ஏற்றுக்கொள்வது அல்லது வெளியீட்டு மட்டத்தில் ஏற்படும் மாற்றம்.
- ஒரு நெகிழ்வான திட்டமிடல் (Flexible budget) தயாரிக்கப்பட்டால் வேறுபட்ட செலவைக் கண்டறிவது எளிதானது. ஏனெனில் இது பல்வேறு நிலைகளில் செயல்பாட்டைக் காட்டுகிறது.

Characteristics of Differential Cost

வேறுபட்ட செலவின் பண்புகள்

1. வேறுபட்ட செலவு பகுப்பாய்வு கணக்கியல் பதிவுகளுக்குள் செய்யப்படவில்லை, மாறாக இது கணக்கியல் பதிவுகளுக்கு வெளியே செய்யப்படுகிறது, வேறுபட்ட செலவுகள் நெகிழ்வான வரவு செலவுத் திட்டங்களில் இணைக்கப்படலாம்.
2. மொத்த செலவு செலவுகள் வேறுபட்ட செலவு பகுப்பாய்வில் கருதப்படுகின்றன. ஒரு யூனிட்டிற்கான செலவு கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படுவதில்லை.
3. மொத்த செயல்பாட்டு வருவாய் மாற்று நடவடிக்கைக்கு முன் மொத்த வேறுபாடு செலவுகளுடன் ஒப்பிடப்படுகிறது. மாறுபட்ட வருவாய்கள் வேறுபட்ட செலவுகளைத் தாண்டினால் மட்டுமே நடவடிக்கைகளின் மாற்றம் பரிந்துரைக்கப்படுகிறது.
4. பரிசீலனையில் உள்ள மாற்றங்களுக்கு மாறாத செலவின் பொருட்கள் புறக்கணிக்கப்படுகின்றன, செலவுகளின் பொருட்களில் உள்ள வேறுபாடு மட்டுமே கருதப்படுகிறது, ஏனெனில் வேறுபட்ட செலவு பகுப்பாய்வு செலவுகளில் ஏற்படும் மாற்றங்களுடன் தொடர்புடையது.
5. செலவுகளில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் ஒரு பொதுவான அடிப்படை புள்ளியிலிருந்து அளவிடப்படுகின்றன, இது தற்போதைய நடவடிக்கை அல்லது தற்போதைய உற்பத்தி நிலை.

PGTRB - COMMERCE -2020-21

UNIT VI

QUESTIONS

1. _____ என்பது உற்பத்தி அல்லது விற்பனை அளவு, தயாரிப்பு முறைமை, தயாரிப்பு கலவை அல்லது மாற்று நடவடிக்கைகளை பின்பற்றுவதன் காரணமாக ஏற்படும் மொத்த செலவுகளில் ஏற்படும் மாற்றங்களைக் குறிக்கிறது.

A) வேறுபட்ட செலவுகள்

B) விளிம்பு செலவுகள்

C) உறிஞ்சுதல் செலவுகள்

d) மேற்கூறிய எதுவும் இல்லை

2. ஜே.எம். கிளார்க்கின் கூற்றுப்படி, _____ சம்பந்தமாக ஒரு முடிவை எடுக்க வேண்டியிருக்கும் போது, இரண்டு கொள்கைகளுக்கிடையேயான செலவில் உள்ள வேறுபாடு இந்த வணிகத்தின் n- அலகுகளின் கணக்கில் உண்மையில் ஏற்படும் செலவாகக் கருதப்படலாம்.

A) வெளியீட்டின் n- அலகுகளின் அதிகரிப்பு

B) வெளியீட்டின் n- அலகுகளின் குறைவு

C) வெளியீட்டின் n- அலகுகளின் அதிகரிப்பு அல்லது குறைவு

D) மேற்கூறிய எதுவும் இல்லை.

3. வேறுபட்ட செலவு முறைகளைப் பொறுத்தவரை, பின்வரும் கூற்றுகளில் எது உண்மை?

(i) வேறுபட்ட செலவு மற்றும் வேறுபட்ட வருமானம் நிகர இழப்பு அல்லது நிகர வருமானத்தைக் காட்டுகிறது

(ii) ஒவ்வொரு மாற்றீட்டின் மொத்த செலவுகளையும் ஒப்பிடுவதன் மூலம் வேறுபட்ட செலவு கண்டறியப்படுகிறது

(iii) வேறுபட்ட முதலீடுகள் தொடர்பான வேறுபட்ட செலவு ஒவ்வொரு முறையும் கணக்கிடப்படுகிறது.

A) (i) மட்டுமே

B) (ii) மட்டுமே

C) (iii) மட்டுமே

D) (i), (ii) & (iii)

4. பின்வரும் கூற்றுகளில் எது உண்மை?

A) வேறுபட்ட செலவு தொடர்புடைய செலவு என்றும் அழைக்கப்படுகிறது.

B) வேறுபட்ட செலவுகள் எதிர்கால செலவுகள் என மதிப்பிடப்படுகின்றன.

- C) முடிவெடுக்கும் பரிசீலிப்பின் விளைவாக மாறுபடும் செலவுகள் மட்டுமே வேறுபட்ட செலவில் அடங்கும்.
- D) மேலே உள்ள அனைத்தும்

5. பொருள் வகையின் மாற்றத்தால் நேரடி உழைப்பு பாதிக்கப்படாவிட்டால், அது வேறுபட்ட செலவின் ஒரு பகுதியை உருவாக்கும்.

- A) உண்மை B) பொய்

6. வேறுபட்ட செலவு பகுப்பாய்விற்கு பயன்படுத்தப்படும் அடிப்படை தரவு

- A) செலவு B) வருவாய்
C) முதலீட்டு தரவு D) மேலே உள்ள அனைத்தும்

7. அதிகரிக்கும் வருவாய் மற்றும் வேறுபட்ட செலவு ஆகியவற்றுக்கு இடையேயான _____ வித்தியாசத்தைக் காட்டும் மாற்று, தேர்வுக்கான சிறந்த தேர்வாகக் கருதப்படுகிறது.

- A) அதிகபட்சம் B) குறைந்தபட்சம்
C) இல்லை D) மேற்கூறிய எதுவும் இல்லை

8. வெளியீட்டின் வெவ்வேறு நிலைகளில் நிலையான செலவில் எந்த மாற்றமும் இல்லை என்றால்-----

- A) விளிம்பு செலவுகள் > வேறுபட்ட செலவு
B) விளிம்பு செலவுகள் < வேறுபட்ட செலவு
C) விளிம்பு செலவு மற்றும் வேறுபட்ட செலவு ஆகியவை ஒன்றே
D) மேற்கூறிய எதுவும் இல்லை

9. வேறுபட்ட செலவுகள்----- அடிப்படையில் பெறப்படுகின்றன

- A) உறிஞ்சுதல் செலவு B) விளிம்பு செலவு
C) A & B இரண்டும் D) மேற்கூறிய எதுவும் இல்லை

10. வேறுபட்ட செலவு விஷயத்தில், _____ என்பது முடிவெடுப்பதற்கான முக்கிய அளவுகோலாகும்.

- A) பங்களிப்பு B) விகிதங்கள்
C) அதிகரிக்கும் / குறைக்கும் வருவாய் D) மேற்கூறிய எதுவும் இல்லை



TEACHER'S CARE ACADEMY

38/23, Vaigundaperumal Koil Street, Kanchipuram-1

Mobile : 95665 35080, 97862 69980

Help Line Numbers : 9360268118 7639967359

PG TRB

2020-2021

COMMERCE

வணிகவியல்

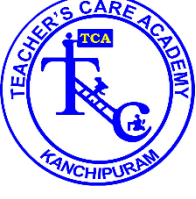
Website : www.tcaexamguide.com

Mobile App : tcaexamguide

UNIT-7

TEACHER'S CARE ACADEMY, KANCHIPURAM

TNPSC-TRB- COMPUTER SCIENCE -TET COACHING CENTER



HEAD OFFICE: NO. 38/23, VAIGUNDA PERUMAL KOIL,
SANNATHI STREET, KANCHIPURAM – 1. CELL: 9566535080

B.Off 2: 65C, Thillai Ngr(West), 4th Cross St, Trichy – 620018

B.Off 3: Vijayaraghavachariar Memorial Hall(Opp to Sundar Lodge), Salem

Trichy : 76399 67359

Salem : 93602 68118

PG TRB COMMERCE 2020 - 21

வணிகவியல்

(UNIT - VII)

**ENTREPRENEURIAL DEVELOPMENT-FUNCTIONS AND KINDS OF
ENTREPRENEURS-TRAITS-WOMEN ENTREPRENEURS-INCENTIVES
AND SUBSIDIES- CONSIDERATION AND FACTORS IN SETTING UP OF
A UNIT SOURCES OF FINANCE- VENTURE CAPITAL - FORMS OF
ORGANIZATION - PROJECT APPRAISAL TECHNIQUES.**

Origin of Entrepreneurship - தொழில்முனைவோரின் தோற்றம்

- ✓ தொழில்முனைவோர் என்ற சொல் ஒரு பிரெஞ்சு வார்த்தையான 'Entreprendre' என்பதிலிருந்து உருவானது, இதன் பொருள் 'மேற்கொள்வது', 'வாய்ப்புகளைத் தொடர்வது', அல்லது 'புதுமை மற்றும் நட்சத்திர வணிகங்கள் மூலம் தேவைகளையும் விருப்பங்களையும் பூர்த்தி செய்தல்'. இந்த வார்த்தை முதன்முதலில் 1723 இல் பிரெஞ்சு அகராதியில் தோன்றியது.
- ✓ பிரான்சில் இயங்கும் ஐரிஷ் வங்கியாளர், ரிக்கார்டோ கான்டிலன் (கென்ட், 1984) பொருளாதாரத்தில் "Entreprendre" என்ற வார்த்தையை முதன்முதலில் பயன்படுத்தியவர் என்று நம்பப்படுகிறது, "ஒரு குறிப்பிட்ட விலையில் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு மூலம் பொருட்களை உற்பத்தி செய்வதற்கான பொருள் / உள்ளீடுகளை சேகரிக்கும் முகவர் அந்த உள்ளீடுகளில் உற்பத்தி விலையுடன் ஒப்பிடுகையில் விற்பனை விலை நிச்சயமற்றதாக இருக்கும் பொருட்களை உற்பத்தி செய்கிறது".
- ✓ புதிய செல்வத்தை உருவாக்கக்கூடிய வகையில் உற்பத்தியின் காரணிகளை ஒன்றிணைத்த பொருளாதார முகவராக பிரெஞ்சுக்காரர் J.B. Say (1824) முதன்முதலில் 'தொழில்முனைவோர்' என்ற வார்த்தையை பயன்படுத்தினார் என்றும் நம்பப்படுகிறது.

- ✓ ஆக்ஸ்போர்டு ஆங்கில அகராதி 1897 ஆம் ஆண்டில் 'Entreprendre' என்ற வார்த்தையை "தொழில்முனைவோர்" என்று ஏற்றுக்கொண்டது;
- ✓ "ஒரு பொது இசை நிறுவனத்தின் இயக்குனர் அல்லது மேலாளர்; பொழுதுபோக்குகளை எழுப்புவவர், குறிப்பாக இசை செயல்திறன்".
- ✓ Webster'-ரின் மூன்றாவது புதிய சர்வதேச அகராதி (1961) இதை எடுத்துக்கொள்கிறது;
- ✓ 'ஒரு பொருளாதார முயற்சியின் அமைப்பாளர், குறிப்பாக ஒரு வணிகத்தின் ஆபத்தை ஒழுங்கமைத்து, சொந்தமாக, நிர்வகித்து, ஏற்றுக்கொள்பவர்'.
- ✓ ஆக்ஸ்போர்டு ஆங்கில அகராதி / 1933 இல் தொழில்முனைவோரின் பொருளைத் திருத்தியது மற்றும் 'மூலதனத்திற்கும் உழைப்பிற்கும் இடையில் ஒரு இடைத்தரகராக செயல்படும் ஒரு ஒப்பந்தக்காரர்' என்று பொருள்.
- ✓ தொழில்முனைவு என்பது புதுமை, இடர் தாங்குதல், சாகசவாதம், செல்வத்தை உருவாக்குதல், சிலிர்ப்பைத் தேடுவது போன்ற பல்வேறு அர்த்தங்களுடன் பயன்படுத்தப்படுகிறது.

Definition of Entrepreneurship - தொழில்முனைவோரின் வரையறை

- ✓ "தொழில்முனைவு என்பது ஒரு குறிப்பிட்ட விலையில் வாங்குவதற்கும், நிச்சயமற்ற விலையில் விற்பனை செய்வதற்கும் ஆபத்தை ஏற்படுத்துகிறது." - ரிக்கார்டோ கான்டிலன்.
- ✓ இந்த கருத்து பொருட்களின் வர்த்தகம் மற்றும் தொழில்முனைவோரின் செயல் குறித்து அதனுடன் தொடர்புடைய ஆபத்தைத் தாங்குவதில் கவனம் செலுத்துகிறது.
- ✓ "தொழில்முனைவு என்பது ஒரு தொழில்முனைவோரின் நலனைப் பாதிக்கும் எந்தவொரு புதுமையான செயல்பாடாகும்." - ஜோசப் ஏ. ஷூம்பீட்டர் (1934).
- ✓ எந்தவொரு புதுமையையும் உள்ளடக்கிய ஒரு பலனளிக்கும் செயலாக தொழில்முனைவோரை ஷூம்பீட்டர் அங்கீகரிக்கிறார். புதுமை ஒரு புதிய மற்றும் சிறந்த வழியில் விஷயங்களைச் செய்கிறது. இது ஏற்கனவே இருக்கும் செயல்பாடுகள் அல்லது தயாரிப்புகளுக்கு பயன்பாட்டை சேர்க்கிறது.
- ✓ "தொழில்முனைவு என்பது பொருளாதார கண்டுபிடிப்பாளர்களால் நிகழ்த்தப்படும் சமூக முடிவெடுக்கும் வடிவமாகும்." - ராபர்ட் கே. லாம்ப் (1952).
- ✓ Lamb -ன் தொழில்முனைவோரை புதுமைகளில் ஈடுபடும் பொருளாதார நடவடிக்கைகளின் செயல் என்று விவரிக்கிறார், சமூக நலனுடனும் ஈடுபட்டுள்ளதால் தொழில்முனைவோரின் சமூக நோக்கு நிலையையும் அவர் சுட்டிக்காட்டுகிறார்.
- ✓ "தொழில்முனைவு என்பது ஒரு தனிநபர் அல்லது தொடர்புடைய நபர்களின் குழுவின் நோக்கமான செயல்பாடாகும், இது பொருளாதார பொருட்கள் மற்றும்

சேவைகளின் உற்பத்தி அல்லது விநியோகத்தின் மூலம் லாபத்தைத் தொடங்க, பராமரிக்க அல்லது அதிகரிக்கச் செய்யப்படுகிறது." – A.H. .கோல் (1959).

- ✓ உற்பத்தி மற்றும் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளின் விநியோகத்தின் பொருளாதார நடவடிக்கைகள் மூலம் லாபம் ஈட்டுவதற்கான ஒரு திட்டமிட்ட மனித நடவடிக்கையாக தொழில் முனைவோர் என்பதை அங்கீகரிக்கிறது.
- ✓ இது ஒரு தனிநபர் அல்லது குழு செயல்பாடாக இருக்கலாம். ஆனால் மைய கவனம் லாபம் ஈட்டுவதாகும். அது. **லாபத்தைத் தொடங்க, பராமரிக்க அல்லது அதிகரிக்க,** தொழில் முனைவோர் மேற்கொள்ளப்படுகிறது
- ✓ "தொழில்முனைவு என்பது அதிகரிக்கும் செல்வத்தை உருவாக்குவதற்கான மாறும் செயல்முறையாகும்." - **ராபர்ட் சி. ரோன்ஸ்டாட் (1984)**
- ✓ **பங்கு, நேரம், மற்றும் / அல்லது தொழில் அர்ப்பணிப்பு** ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் பெரிய அபாயங்களை எடுத்துக் கொள்ளும் அல்லது சில தயாரிப்பு அல்லது சேவைக்கு மதிப்பை வழங்கும் நபர்களால் செல்வம் உருவாக்கப்படுகிறது என்று **ரோன்ஸ்டாட்** விளக்குகிறார்.
- ✓ பொருள் அல்லது சேவை புதியதாகவோ அல்லது தனித்துவமாகவோ இருக்கலாம் அல்லது அவசியமில்லை, ஆனால் தொழில்முனைவோர் எப்படியாவது தேவையான திறன்களையும் வளங்களையும் பெற்று கண்டுபிடிப்பதன் மூலம் மதிப்பை ஊக்குவிக்க வேண்டும்.

ராபர்ட் டி. ஹிஸ்டரிச் மற்றும் மைக்கேல் பி. பீட்டர்ஸ் (1998),

- ✓ "தொழில்முனைவு என்பது தேவையான நேரத்தையும் முயற்சியையும் அர்ப்பணிப்பதன் மூலமும், அதனுடன் வரும் நிதி, மன மற்றும் சமூக அபாயங்களை ஏற்றுக்கொள்வதன் மூலமும், அதன் விளைவாக பண மற்றும் தனிப்பட்ட திருப்தி மற்றும் சுதந்திரத்தின் வெகுமதிகளைப் பெறுவதன் மூலமும் மதிப்புடன் புதிய ஒன்றை உருவாக்கும் செயல்முறையாகும்."
- ✓ எழுத்தாளர்கள் தொழில்முனைவோரை சமூகத்தின் மக்களுக்கு மதிப்புமிக்க ஒன்றை உருவாக்குவதற்கான **தனிநபர்களின் அர்ப்பணிப்பு** முயற்சிகளாக கருதுகின்றனர். தொழில்முனைவு என்பது ஒரு பலனளிக்கும் செயலாகும் என்று நம்புகிறார்கள்.
- ✓ இது நிதி வெகுமதிகளை மட்டுமல்ல, தொழில் முனைவோர் நடவடிக்கையின் முன்னேற்றத்திற்கு மகத்தான வலுவூட்டக்கூடிய சுதந்திரத்தையும் **தனிப்பட்ட திருப்தியையும்** தருகிறது.
- ✓ தொழில்முனைவு என்பது அவர்களின் பார்வையில், ஆபத்து கேட்கும் செயலாகும். மூன்று வகையான அபாயங்கள் **1. நிதி, 2. மன மற்றும் 3. சமூக அபாயங்களுடன்** தொடர்புடையவை. தொழில்முனைவு இந்த அபாயங்களையும், மனிதகுலத்திற்கு

ஏதாவது மதிப்பைக் கொடுப்பதன் மூலம் வெகுமதிகளைப் பெறுவதற்கான அர்ப்பணிப்பு முயற்சிகளையும் எடுக்கும்.

Concept of Entrepreneurship - தொழில்முனைவோர் கருத்து

- ✓ அமெரிக்காவில் நடைபெற்ற தொழில்முனைவோர் தொடர்பான மாநாட்டில், 'தொழில் முனைவோர்' என்ற சொல் வரையறுக்கப்பட்டது:
- ✓ "தொழில்முனைவு என்பது வணிக வாய்ப்பை அங்கீகரிப்பதன் மூலம் மதிப்பை உருவாக்குவதற்கான முயற்சி, வாய்ப்பைப் பொருத்தமாக இடர் எடுப்பதை நிர்வகித்தல் மற்றும் ஒரு திட்டத்தை நிறைவேற்றுவதற்குத் தேவையான மனித, நிதி மற்றும் பொருள் வளங்களைத் திரட்டுவதற்கான தகவல்தொடர்பு மற்றும் மேலாண்மை திறன் ஆகியவற்றின் மூலம்".
- ✓ A. H. கோலின் கருத்தில், "தொழில்முனைவு என்பது ஒரு தனிநபர் அல்லது தொடர்புடைய நபர்களின் குழுவின் நோக்கமான செயல்பாடாகும், இது பொருளாதார பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளின் உற்பத்தி அல்லது விநியோகத்தின் மூலம் லாபத்தைத் தொடங்க, பராமரிக்க அல்லது அதிகரிக்கச் செய்யப்படுகிறது".
- ✓ ஷெலிம்பீட்டரின் கூற்றுப்படி, "தொழில்முனைவு என்பது குறிக்கோள் மற்றும் முறையான கண்டுபிடிப்புகளை அடிப்படையாகக் கொண்டது. இதில் சுயாதீன தொழிலதிபர் மட்டுமல்ல, புதுமையான செயல்பாடுகளைச் செய்யும் நிறுவன இயக்குநர்கள் மற்றும் மேலாளர்களும் அடங்குவர்".
- ✓ தொழில்முனைவு என்பது ஒரு நிறுவனத்தை நிறுவுவதில் ஒரு தொழில்முனைவோர் செய்யும் செயல்பாடுகளைக் குறிக்கிறது. நிர்வாகிகள் என்ன செய்கிறார்கள் என்று நிர்வாகம் கருதப்படுவது போல, தொழில்முனைவோர் என்ன செய்கிறார்கள் என்று கருதப்படலாம். வேறு வார்த்தைகளில் கூறுவதானால், தொழில்முனைவு என்பது ஒரு தொழில்முனைவோராக இருப்பதற்கான செயல்.
- ✓ தொழில்முனைவு என்பது ஒரு நிறுவனத்தை நிறுவ பல்வேறு நடவடிக்கைகளை உள்ளடக்கிய ஒரு செயல்முறையாகும். ஆகவே, இது * **புதிய நிறுவனத்தை பெற்றெடுக்கும்** செயல்முறையாகும். '
- ✓ **புதுமை மற்றும் இடர் தாங்குதல்** ஆகியவை தொழில்முனைவோர் சம்பந்தப்பட்ட இரண்டு அடிப்படை கூறுகளாகக் கருதப்படுகின்றன. இந்த இரண்டு சொற்களும் எதைக் குறிக்கின்றன என்பதைப் புரிந்துகொள்வோம்.

புதுமை - Innovation

- ✓ **புதுமை, அதாவது, புதிதாக அல்லது வேறு ஏதாவது செய்வது** ஒரு நபரை ஒரு தொழில்முனைவோராக அழைப்பதற்கு அவசியமான நிபந்தனையாகும்.

- ✓ வாடிக்கையாளர்களின் மாறிவரும் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்கு வித்தியாசமான மற்றும் தனித்துவமான ஒன்றைச் செய்ய தொழில் முனைவோர் தொடர்ந்து முயன்று வருகின்றனர்.
- ✓ அவர்கள் புதிய தயாரிப்புகளின் கண்டுபிடிப்பாளர்களாகவோ அல்லது புதிய உற்பத்தி முறைகளாகவோ இருக்கலாம் அல்லது இல்லாதிருக்கலாம், ஆனால் கண்டுபிடிப்புகளை தங்கள் நிறுவனங்களுக்கு பயன்படுத்துவதற்கான வாய்ப்பை முன்கூட்டியே அறிந்து கொள்ளும் திறனை அவர்கள் கொண்டுள்ளனர்.
- ✓ வாடிக்கையாளர்களின் மாறிவரும் விருப்பத்தை பூர்த்தி செய்வதற்காக, இப்போதெல்லாம் பழச்சாறு பாட்டில்களுக்கு பதிலாக சிறிய அட்டைப்பெட்டிகளில் (மாம்பழ பழம்) விற்கப்படுகிறது, இதனால் வாடிக்கையாளர்கள் அதை எடுத்துச் சென்று சாறு குடித்த பிறகு கொள்கலனை தூக்கி எறியலாம்.
- ✓ லிப்டன் தனது தேயிலை தனது கிராமப்புற வாடிக்கையாளர்களின் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்காக 'புடியாஸ்' எனப்படும் சிறிய பொதிகளில் வழங்குகிறது.

அமெரிக்காவில் ஃபோர்டு மோட்டார் நிறுவனத்தின் நிறுவனர் ஹென்றி ஃபோர்டு

ஹென்றி ஃபோர்டு தானாகவே ஆட்டோமொபைலைக் கண்டுபிடிக்கவில்லை. பயணிகள் கார்களை சற்றே குறைந்த கட்டணத்தில் வைத்திருக்க வேண்டும் என்ற மக்களின் விருப்பத்தை முன்னறிவித்த அவர், பயணிகள் கார்களை வாடிக்கையாளர்களுக்கு மலிவு விலையில் வழங்குவதற்காக வெகுஜன உற்பத்தியின் புதிய முறைகளைப் பயன்படுத்தினார்.

- ✓ வாடிக்கையாளர்களின் சுவை மற்றும் விருப்பத்தேர்வுகள் எப்போதும் மாறிக் கொண்டே இருப்பதால், வாடிக்கையாளர்களின் தயாரிப்புகளுக்கான மாறிவரும் கோரிக்கைகளை பூர்த்தி செய்ய தொழில்முனைவோர் கண்டுபிடிப்பிற்குப் பிறகு கண்டுபிடிப்பைப் பயன்படுத்த வேண்டும்.

1). இடர் தாங்குதல் - Risk-Bearing

- ✓ புதிய நிறுவனத்தைத் தொடங்குவது எப்போதுமே ஆபத்தை உள்ளடக்கியது மற்றும் புதிய மற்றும் வித்தியாசமான ஒன்றைச் செய்ய முயற்சிப்பது ஆபத்தானது.
- ✓ காரணம் தேடுவது கடினம் அல்ல. போட்டி அதிகரிப்பது, வாடிக்கையாளர் விருப்பங்களில் மாற்றங்கள், மூலப்பொருட்களின் பற்றாக்குறை போன்ற பல்வேறு காரணிகளால் இந்த நிறுவனம் லாபத்தை ஈட்டலாம் அல்லது இழப்புகளைச் சந்திக்கக்கூடும். ஒரு தொழில்முனைவோர், நிறுவனத்தில் உள்ள ஆபத்தை கருத்தில் கொள்ள தைரியமாக இருக்க வேண்டும்.

PGTRB - COMMERCE -2020-21

UNIT VII

QUESTIONS

1. பின்வரும் கோட்பாடுகளில் எது மிதமான இடர் திறனின் செயல்பாடாக எடுத்துக்கொள்வது, வாய்ப்பு அல்ல?
 - A. சுதந்திரம் தேவை
 - B. சாதனை தேவை
 - C. இணைப்பு தேவை
 - D. அதிகாரம் தேவை
2. அறக்கட்டளை நிறுவனங்கள் இதிலிருந்து உருவாக்கப்படுகின்றன:
 - A. ஃபேஷன்
 - B. ஆராய்ச்சி மற்றும் மேம்பாடு
 - C. மிகவும் பிரபலமான வணிகம்
 - D. முறுக்கு நிறுவனம்
3. பின்வருபவை அனைத்தும் வெளிப்புற சக்திகளின் பரந்த வகைகள் தவிர:
 - A. பொருளாதார சக்திகள்
 - B. S சமூக பொருளாதார சக்திகள்
 - C. தொழில்நுட்ப சக்திகள்
 - D. போட்டி சக்திகள்
4. ஒரு _____ ஒரு தொழில்முறை பண மேலாளர், அவர் முதலீடுகளுக்கு அதிக வருவாய் ஈட்டுவதற்காக பங்கு மூலதனத்தின் ஒரு குளத்திலிருந்து இடர் முதலீடு செய்கிறார்.
 - A. துணிகர முதலாளி
 - B. தொழில்முனைவோர்
 - C. தொழிலதிபர்
 - D. வாங்குபவர்
5. விநியோக சேனல்களின் உறுப்பினர்கள் புதிய யோசனைகளுக்கு சிறந்த ஆதாரங்கள்:
 - A. சந்தையின் தேவைகளை அவர்கள் நன்கு அறிவார்கள்
 - B. அவர்கள் புதிய வணிகத்திலிருந்து ஒரு அழகான லாபத்தைப் பெறுகிறார்கள்
 - C. தொழில்முனைவோருக்கு இழப்பு ஏற்பட்டால் அவர்கள் கவலைப்படுவதில்லை
 - D. அவர்கள் நன்கு வளர்ந்த விற்பனை சக்தியைக் கொண்டுள்ளனர்

6. U.S தொழில்முனைவோருக்கு குறைந்த அக்கறை கொண்ட பின்வரும் புவியியல் பகுதி எது?

- A. ஐரோப்பா
- B. தூர கிழக்கு
- C. மத்திய ஆசியா
- D. இடைநிலை பொருளாதாரங்கள்

7. ஆண்ட்ரூ கார்னகி எந்த நூற்றாண்டின் தொழில்முனைவோருக்கு ஒரு எடுத்துக்காட்டு:

- A. ஆரம்ப காலம்
- B. 19 மற்றும் 20 ஆம் நூற்றாண்டு
- C. நடுத்தர வயது
- D. 17 ஆம் நூற்றாண்டு

8. புதிய முயற்சி தொடங்கும் போது ஏற்படும் செயல்பாடு என அழைக்கப்படுகிறது:

- A. வணிக திறன்கள்
- B. உந்துதல்
- C. புறப்படும் இடம்
- D. இலக்கு நோக்குநிலை

9. வணிகத் திட்டம் பின்வருமாறு தயாரிக்கப்பட வேண்டும்:

- A. தொழில்முனைவோர்
- B. ஆலோசகர்கள்
- C. பொறியாளர்கள்
- D. சிறு வணிக நிர்வாக சேவைகள்

10. வளர்ந்து வரும் துணிகரத்திற்காக மூலதனத்திற்கான பங்குகளை வர்த்தகம் செய்யும் நிறுவனர்களின் முதன்மை அக்கறை என்ன?

- A. மூலதனம்
- B கட்டுப்பாடு
- C. மதிப்பீடு
- D. முதலீட்டாளர் திறன்கள்



TEACHER'S CARE ACADEMY

38/23, Vaigundaperumal Koil Street, Kanchipuram-1

Mobile : 95665 35080, 97862 69980

Help Line Numbers : 9360268118, 7639967359

PG TRB
2020-2021

COMMERCE

வணிகவியல்

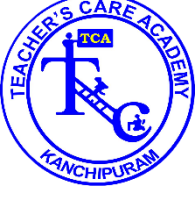
UNIT-8

Website : www.tcaexamguide.com

Mobile App : tcaexamguide

TEACHER'S CARE ACADEMY, KANCHIPURAM

TNPSC-TRB- COMPUTER SCIENCE -TET COACHING CENTER



HEAD OFFICE: NO. 38/23, VAIGUNDA PERUMAL KOIL,
SANNATHI STREET, KANCHIPURAM – 1. CELL: 9566535080

B.Off 2: 65C, Thillai Ngr(West), 4th Cross St, Trichy – 620018

B.Off 3: Vijayaraghavachariar Memorial Hall(Opp to Sundar Lodge), Salem

Trichy : 76399 67359

Salem : 93602 68118

PG TRB COMMERCE 2020 - 21

வணிகவியல்

UNIT-VIII

**ROLE OF BANKS IN EDP-TRYSEM – SELF EMPLOYMENT-SEEUY-SEPUP-
DICSINDUSTRIAL ESTATE-ROLE OF SIDCO, SIPCOT IN TAMIL NADU
TCO'S- PROBLEMS OF SMALL ENTREPRENEURS-SICKNESS OF SMALL
SCALE UNITS-CAUSES AND REVIVAL.**

நிறுவன மேம்பாடு மற்றும் நிதியளிப்பில் வங்கிகளின் பங்கு - The role of banks in
institutional development and financing

வங்கிகளின் செயல்பாடுகள் வளர்ச்சியின் இயந்திரமாக அவற்றின் தனித்துவமான பங்கை பிரதிபலிக்கின்றன என்பதில் எந்தவிதமான ஆதாயமும் இல்லை.எந்த பொருளாதாரத்திலும். வங்கிகள் குறிப்பாக வணிக மற்றும் சிறப்பு எப்போதும் வளர்ச்சிக்கு முக்கியமானவை.தொழில்முனைவோரின் வளர்ச்சி, மற்றும் அவற்றின் செயல்பாடுகள் ஊக்குவிக்கும் திறன் கொண்ட உறுதியான ஆதரவை வழங்குகின்றன

சாத்தியமான மற்றும் இலாபகரமான முயற்சிகளில் தொழில் முனைவோர். வங்கிகளின் பங்கு அவற்றின் பாரம்பரிய செயல்பாடுகளுக்கு அப்பாற்பட்டது தொழில்முனைவோர் தங்களைத் தாங்களே பயன்படுத்திக் கொண்டால், அவர்கள் விரும்பிய தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதில் மிகப்பெரிய உதவியாக இருக்கும்.சிறு மற்றும் நடுத்தர நிறுவன நிறுவன நிதிகளில் வங்கிகள் ஈடுபட பல வழிகள் உள்ளன.

1). சட்டரீதியான பணிகள் - Legal functions

- வங்கிகள் முதலில் உருவாக்கப்பட்ட செயல்பாடுகளில் இவை முக்கியமாக உள்ளன. அத்தகைய பணிகள் எடுத்துக்காட்டாக, வைப்புத்தொகையை ஏற்றுக்கொள்வது மற்றும் பாதுகாப்பாக வைத்திருத்தல், பணத்தை மாற்றுவது, கடன்கள் மற்றும் அட்வான்ஸ் கொடுப்பது போன்றவை.
- வாடிக்கையாளர்களின் குறிப்பாக தொழில்முனைவோர்-வாடிக்கையாளர்களின் வைப்புத்தொகையை ஏற்றுக்கொள்வதன் மூலம், வங்கிகள் பாதுகாப்பை வழங்கும். வாடிக்கையாளர்களின் பணம் மற்றும் வங்கிகளிடமிருந்து அதிக பணம் கடன் வாங்க தங்கள் வைப்புத்தொகையைப் பயன்படுத்த அவர்களுக்கு வாய்ப்பளித்தல் அவர்களின் நிறுவனங்களை நடத்துவதற்கு நிதியளிக்கவும். நிதி பரிமாற்றத்தின் மூலம், பணம் ஒரு கணக்கிலிருந்து மற்றொரு கணக்கிற்கு நகர்த்தப்படுகிறது.
- ஒரு இடத்திலிருந்து இன்னொரு இடத்திற்கு. விரைவான நிதி பரிமாற்றங்களை வழங்கும் ஒரு நல்ல கட்டண முறை திறமையானவர்களுக்கு மிக முக்கியமானது.
- ஒரு பொருளாதாரத்தின் வேலை. மேலும் வங்கிகளில் தகவல் தொழில்நுட்பத்தின் வளர்ச்சியுடன், சேவையின் வேகம் டெலிவரி மேம்பட்டது, அதே நேரத்தில் வணிகச் செலவு மிகவும் குறைந்துள்ளது. சேவைகள் இயக்கப்பட்டன.
- தொழில்முனைவோர் தங்கள் உடனடி சூழலுக்கு வெளியே பரிவர்த்தனை செய்ய வேண்டிய அவசியமில்லை

2. நிதி பணிகள்

- வங்கிகள் வைப்புத்தொகையை விரும்புவதற்கான முதன்மைக் காரணம், அவை கடன்களையும் முன்னேற்றங்களையும் வழங்க உதவுவதாகும். அவர்கள் வட்டி வருமானத்தை ஈட்டுகிறார்கள். வணிக நிறுவனங்களுக்கு நிதியளிப்பதற்காக பொருளாதாரத்திற்கு கடன் விரிவாக்குவது. உண்மையான துறைக்கு வங்கிகள் கொண்டிருக்கும் முக்கிய இணைப்பு, ஒரு வினையூக்கியாக செயல்பட்டு பொருளாதாரத்தின் வளர்ச்சிக்கு பங்களிக்கிறது.
- தொழில்முனைவோரின் உற்பத்தி, நுகர்வு மற்றும் வணிக நடவடிக்கைகளுக்கு நிதியளிப்பதன் மூலம் வங்கிகள் உயலுட்கின்றன.
- பொருளாதாரத்தின் அனைத்து துறைகளிலும் பெருக்க விளைவுடன் பொருளாதார வளர்ச்சியின் செயல்முறை தொழில்முனைவோருக்கு வங்கிகள் கடன் வழங்கக்கூடிய பல்வேறு முறைகள் over-draft, நடுத்தர மற்றும் நீண்ட காலமாகும்.
- கடன்கள், கடன் காரணி, விலைப்பட்டியல் தள்ளுபடி, வணிக அடமானங்கள் மற்றும் பங்கு நிதி உள்ளிட்ட சொத்து நிதி. மேலே 1997 ஆம் ஆண்டு வரை, கட்டாயமாக துறைசார்ந்த கடன் ஒதுக்கீடு ஒரு கொள்கை கருவியாக படிப்படியாக அகற்றப்பட்டது.

- தொழில் முனைவோர் மற்றும் வணிகர்களால் இயக்கப்படும் உற்பத்தித் துறைகள். 2001 ஆம் ஆண்டில், பிரதான வங்கிகளின் கீழ் வங்கியாளர்களின் குழுவில் அவர்களின் லாபத்தில் 10% Small and mid-size enterprises (SMEs) களில் பங்கு முதலீட்டிற்கு செய்ய முடிவு செய்துள்ளது

3. வணிக முதலீட்டு ஊக்குவிப்பு பணிகள்.

- வங்கிகளின் சிறப்பு மற்றும் தொழில்முறை நிலை காரணமாக, அவர்கள் முதலீட்டை விளையாடும் நிலையில் உள்ளனர்.
- தொழில்முனைவோருக்கு பதவி உயர்வு பணிகள். இத்தகைய பாத்திரங்களில் வாடிக்கையாளர்களுக்கான முதலீட்டு மேலாண்மை, ஆலோசனை ஆகியவை அடங்கும்

4. ஆலோசனை, உத்தரவாதம் மற்றும் ஆலோசனை பணிகள்.

- சாதாரண கடன் மற்றும் பிற சேவைக்கு கூடுதலாக, வங்கிகள் இப்போது வணிக ஆலோசனையிலும் ஈடுபட்டுள்ளன,
- உத்தரவாதம் மற்றும் பிற ஆலோசனை சேவைகள் ஊக்குவிப்பு மற்றும் நிதியுதவியில் பெரிதும் உதவுகின்றன
- தவறான மேலாண்மை, தவறான முதலீட்டு முடிவுகள், திறமையற்ற மூலதனம் மற்றும் தவறான திட்டமிடல் போன்றவை காரணமாக நாட்டில் தொழில் முனைவோர் நடவடிக்கைகள். சில நிறுவனங்கள் / வணிகங்கள் வெறுமனே தோல்வியடைகின்றன என்பது அனைவரும் அறிந்த உண்மை.

5. பிற பணிகள்

Small and mid-size enterprises (SMEs) க்களுக்கு வங்கிகள் வழங்கும் ஆலோசனை மற்றும் ஆலோசனை சேவைகளை வழங்கக்கூடிய பிற பணிகளில் அடங்கும்.

- கட்டுப்பாட்டு அமைப்புகள் அல்லது வணிக ஒழுங்கின் வரையறுக்கப்பட்ட வரிகளைப் பொறுத்து நிறுவனங்களால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட வேண்டிய நடவடிக்கைகள்.
- சவால்கள். மூலதனத்தை திரட்டுவதற்கான முறைகள் அல்லது ஒரு நிறுவனத்தின் மறுசீரமைப்பை ஆலோசனைகள்.
- வரி மற்றும் வரி தொடர்பான விஷயங்களில் ஆலோசனை.
- உள்நாட்டு சந்தையில் அல்லது வெளிநாடுகளில் கடன் வாங்குதல்.

- நிதியுதவி மூலம் தொழில் முனைவோர் வளர்ச்சியில் வங்கிகளும் பெரும் பங்கு வகிக்க முடியும்
- தொழில்முனைவோர் கல்வி மற்றும் பயிற்சித் திட்டங்களை நேரடியாகவோ அல்லது மற்றவர்களுடன் இணைந்து ஆதரித்தல்.

நிதி அணுகும் போது தொழில்முனைவோர் எதிர்கொள்ளும் சிக்கல்கள் - Problems faced by entrepreneurs when accessing finance:

- வங்கிகளிடமிருந்து கடனை அணுகும்போது தொழில்முனைவோர் எதிர்கொள்ளும் பிரச்சினைகள் பின்வருமாறு.
 - நிதி மேலாண்மை அறிவு இல்லாததால் சரியான நிதி பதிவுகள் கிடைக்காதது.
 - கணக்கு வைத்தல் திறன். சில சிறு வணிக ஆபரேட்டர்கள் வங்கிக் கடன்களைப் பெற எதிர்பார்க்கிறார்கள் என்பது ஆச்சரியமாக இருக்கிறது அவர்களிடம் எந்த வணிக பதிவுகளும் இல்லை. வறுமை காரணமாக இணை பாதுகாப்பு இல்லாமை. வணிக வங்கிகள் கடனிலிருந்து இணை பாதுகாப்பை எதிர்பார்க்கின்றன.
 - விண்ணப்பதாரர்கள் (ஆபத்துக்காக), சிறு வணிக ஆபரேட்டர்களில் பெரும்பாலோர் சொத்துக்கள் இல்லாதது துரதிர்ஷ்டவசமானது.
 - எந்தவொரு சங்கத்தையும் சேர்ந்தவர்கள் நிதி அணுகுவதில் கடுமையான சவால்களைக் எதிர் கொண்டிருந்தனர் மற்றும் அவர்களின் வணிகங்கள் எதிர்மறையாக பாதிக்கப்பட்டது.
 - வணிக முயற்சிகளின் நம்பகத்தன்மையை வங்கிகள் சந்தேகிப்பதாக குற்றம் சாட்டப்பட்டது.

சில சந்தர்ப்பங்களில், சில தொழில்முனைவோர் முயற்சிகளின் நம்பகத்தன்மையை சந்தேகிக்கின்றன. இதன் விளைவாக,

- அவர்கள் கடன்களை அணுகத் தவறிவிடுகிறார்கள். சிறு வணிக ஆபரேட்டர்களுக்கு, வங்கிகள் எந்தவொரு வகையிலும் நிதியளிக்க ஒப்புக்கொள்வதில்லை.
- கடன் வழங்கும்போது சிறு வணிகங்களை அவர்கள் எச்சரிக்கையுடன் நடத்துகிறார்கள்.
- வணிகத் திட்டத்தின் தவறான விளக்கம். இந்த சவால் வணிக உரிமையாளர் அல்லது மேலாளரின் விளைவாக இருக்கலாம்.
- தனது சொந்த வணிகத் திட்டத்தை விளக்குவதில் தோல்வி, அல்லது வங்கி அதிகாரிகள் உரிமையாளர் செய்யும் வழியில் அவ்வாறு செய்யத் தவறிவிட்டனர்.
- சில சிறு வணிக ஆபரேட்டர்கள் தங்களால் வரையப்பட்ட வணிகத் திட்டங்களை விளக்க முடியாது என்று ஒப்புக்கொண்டனர் விண்ணப்பித்த தொகையை வங்கிகள் ஏற்கவில்லை.

தங்கள் திட்டங்கள் அல்லது வணிகங்களில் தேவைப்படும் தொகையை மிகைப்படுத்தி, விண்ணப்பிக்கின்றன,வங்கிகளும் இதற்கு உடன்படவில்லை

- ✓ கடனை அணுகுவதற்கான நடைமுறை தெரியாது
- ✓ வங்கிகளில் கிடைக்கும் நிதி குறித்த அறிவு இல்லாமை.
- ✓ அதிக வட்டி விகிதத்தால் ஊக்கம்.
- ✓ வங்கிகளிடமிருந்து மோசமான பதில்.

கடன்களை வழங்குவதிலும் மீட்டெடுப்பதிலும் வங்கிகள் எதிர்கொள்ளும் சிக்கல்கள் -
Problems faced by banks in issuing and repaying loans::

கடன்களை வழங்குவதற்கும் மீட்பதற்கும் வங்கிகள் எதிர்கொள்ளும் பல்வேறு பிரச்சினைகள் உள்ளன, இது எதிர்கொள்ளும் முக்கிய பிரச்சினைகள் வங்கிகள் பின்வருமாறு,

கடன் இயல்புநிலையின் சிக்கல்கள்

- ✓ கடன்களை திருப்பிச் செலுத்த முடியாதபோது அவை சிக்கலான வரவுகளாக வகைப்படுத்தப்படுகின்றன. சிக்கல் கடன்கள் மற்றும் இழப்புகள் அடிப்படையில் பிரதிபலிக்கின்றன.
- ✓ கடன் வாங்குபவரின் திறன் மற்றும் அனைத்து கடமைகளையும் திருப்பிச் செலுத்துவதற்கான விருப்பத்தில் உள்ளார்ந்த கடினமான ஆபத்து. மூலம் கடன் செயல்முறை அதன் இயல்பு அபூரணமானது. கடன் பகுப்பாய்வு முழுமையடையாது அல்லது தவறான தரவின் அடிப்படையில் இருக்கலாம். கடன் அதிகாரிகள் புறக்கணிக்கலாம்.
- ✓ வங்கியுடன் வலுவான தனிப்பட்ட உறவுகளுடன் கடன் வாங்குவதற்கான உண்மையான நிலை, மற்றும் கடனாளியின் திருப்பிச் செலுத்தும் திறன் இருக்கலாம்.
- ✓ கடன் வழங்கப்பட்ட பிறகு மாற்றவும். நிர்வாகம் இழப்புகளைக் குறைப்பதில் மட்டுமே கவனம் செலுத்துகிறது என்றால், ஒரு வங்கி செய்யும் கிட்டத்தட்ட எந்த கடன்களையும் செய்ய வேண்டாம்; லாபம் சுருங்கி வாடிக்கையாளர்களின் முறையான கடன் தேவைகள் பூர்த்தி செய்யப்படாது.
- ✓ அபாயங்களை முற்றிலுமாக அகற்ற முடியாது, எனவே அதிக கடன் இழப்புகள் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றன. இழப்புகளை நன்கு நிர்வகிப்பதே இதன் நோக்கம் வங்கி அதன் அபாயங்களை ஈடுசெய்து இலக்குகளை ஈட்ட முடியும்.

PGTRB - COMMERCE -2020-21

UNIT VIII

QUESTIONS

1 .முதலில் எந்த அரசு வேலைவாய்ப்பு உத்தரவாத திட்டத்தை அறிமுகப்படுத்தியது?

A.மத்தியப் பிரதேசம்

B.மகாராஷ்டிரா

C.தமிழ்நாடு

D.கர்நாடகா

2 . EGS பற்றிய பின்வரும் அறிக்கைகளைக் கருத்தில் கொண்டு சரியானவற்றை அடையாளம் காணவும்.

i . அங்கீகரிக்கப்பட்ட கிராமப்புற பணிகளில் உற்பத்தி மற்றும் லாபகரமான வேலைவாய்ப்பை இந்த திட்டம் வழங்குகிறது.

ii. மேற்கொள்ளப்பட்ட பணிகள் இப்பகுதியில் நீடித்த உற்பத்தி சொத்துக்களை உருவாக்க வேண்டும்.

A.i மட்டும்

B.ii மட்டும்

C.இரண்டும்

D.எதுவும் இல்லை

3 . பின்வரும் அறிக்கைகளைக் கருத்தில் கொண்டு சரியானவற்றை அடையாளம் காணவும்.

i . சிறு விவசாயிகள் மேம்பாட்டு நிறுவனம் பின்னர் கட்டத்தில் ஐஆர்பியுடன் இணைக்கப்பட்டது.

ii. இது 1974-75ல் செயல்படுத்தப்பட்டது

A.i மட்டும்

B.ii மட்டும்

C.இரண்டும்

D.எதுவும் இல்லை

4 . பின்வரும் அறிக்கைகளைக் கருத்தில் கொண்டு சரியானவற்றை அடையாளம் காணவும்.

i . அந்தோடயா திட்டம் ஆரம்பத்தில் ராஜஸ்தானில் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது

ii. இத்திட்டம் கிராமப்புறங்களில் சிறு மற்றும் குடிசைத் தொழில்களை மேம்படுத்துவதற்கான உதவிகளை வழங்குகிறது.

A.i மட்டும்

B.ii மட்டும்

C.இரண்டும்

D.எதுவும் இல்லை

5 . பின்வரும் அறிக்கைகளைக் கருத்தில் கொண்டு சரியானவற்றை அடையாளம் காணவும்.

i . வேலைக்கான உணவு திட்டம் ஒரு கூலி வேலைவாய்ப்பு திட்டமாகும்

ii. இந்த திட்டத்தின் அடிப்படையில், NREP திட்டம் பின்னர் தொடங்கப்பட்டது.

A.i மட்டும்

B.ii மட்டும்

C.இரண்டும்

D.எதுவும் இல்லை

6 . பின்வரும் அறிக்கைகளைக் கருத்தில் கொண்டு சரியானவற்றை அடையாளம் காணவும்.

i . TRYSEM 1979 இல் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது

ii. இது பொருளாதார மற்றும் சமூக பின்தங்கிய வகுப்புகளில் இருந்து நகர்ப்புற இளைஞர்களுக்கு பயிற்சி அளிப்பதை நோக்கமாகக் கொண்டது மற்றும் சுய வேலைவாய்ப்பை வழங்குகிறது .

A.i மட்டும்

B.ii மட்டும்

C.இரண்டும்

D.எதுவும் இல்லை

7 . பின்வரும் அறிக்கைகளைக் கருத்தில் கொண்டு சரியானவற்றை அடையாளம் காணவும்.

i . TRYSEM JRY உடன் இணைக்கப்பட்டது

ii. TRYSEM பெண்களுக்கு 10% இட ஒதுக்கீடு அளிக்கிறது

A.i மட்டும்

B.ii மட்டும்

C.இரண்டும்

D.எதுவும் இல்லை

8 . பின்வரும் அறிக்கைகளைக் கருத்தில் கொண்டு சரியானவற்றை அடையாளம் காணவும்.

i . பிபிஎல் குடும்பங்களின் பெண்களுக்கு டி.டபிள்யூ.சி.ஆர்.ஏ சுய வேலைவாய்ப்பு வழங்குகிறது

ii. மையத்திற்கும் மாநிலத்திற்கும் இடையிலான செலவினங்களைப் பகிர்வது 80:20

A.i மட்டும்

B.ii மட்டும்

C.இரண்டும்

D.எதுவும் இல்லை

9 . தொழில்முனைவோருக்கு நிதி உதவி வழங்க அரசாங்கம்..... பலவற்றை அமைத்துள்ளது

A.நிதி ஆலோசகர்கள்.

B.நிதி இடைத்தரகர்கள்.

C.தொழில்துறை தோட்டங்கள்.

D.நிதி நிறுவனங்கள்.

10. சிறிய அளவிலான உதவிகளை வழங்கும் பல்வேறு தேசிய மற்றும் மாநில நிறுவனங்களின்

பங்கு அபிவிருத்தி ஆணையர் (சிறு அளவிலான தொழில்கள்) அலுவலகம்

A. SIDO

B. IFC

C. DIC

D. None of these



TEACHER'S CARE ACADEMY

38/23, Vaigundaperumal Koil Street, Kanchipuram-1

Mobile : 95665 35080, 97862 69980

Help Line Numbers : 9360268118, 7639967359

Website : www.tcaexamguide.com

Mobile App : tcaexamguide

COMMERCE

வணிகவியல்

PG TRB

2020-2021

UNIT-9



TEACHER'S CARE ACADEMY, KANCHIPURAM

TNPSC-TRB- COMPUTER SCIENCE -TET COACHING CENTER



HEAD OFFICE: NO. 38/23, VAIGUNDA PERUMAL KOIL,
SANNATHI STREET, KANCHIPURAM – 1. CELL: 9566535080

B.Off 2: 65C, Thillai Ngr(West), 4th Cross St, Trichy – 620018

B.Off 3: Vijayaraghavachariar Memorial Hall(Opp to Sundar Lodge), Salem

Trichy : 76399 67359

Salem : 93602 68118

PG TRB COMMERCE 2020 - 21

வணிகவியல்

(Unit - IX)

Statistics-Importance- Scope-Primary and Secondary DATA –
Collection – Tabulation and Analysis – Measures of Central
Tendency – Dispersion – Correlation - Regression Theories of
Analysis – Chi-square Test

புள்ளிவிவரம் - STATISTICS

- ஒரு சொல் பெரும்பாலும் பயன்படுத்தப்படும் “புள்ளிவிவரம்” STATISTICS என்பது லத்தீன் வார்த்தையான (status)‘நிலை’ என்பதிலிருந்து பெறப்பட்டது, அதாவது எண்கள் அல்லது புள்ளிவிவரங்களின் குழு; அவை நமது மனித ஆர்வத்தின் சில தகவல்களைக் குறிக்கின்றன.
- பிரிட்டிஷ் புள்ளிவிவர நிபுணராக இருந்த ரொனால்ட் அய்ல்மர் ஃபிஷர் (Ronald Aylmer Fishe) நவீன புள்ளிவிவரங்களின் தந்தை என்று பலரால் கருதப்படுகிறார்.
- ‘புள்ளிவிவரம்’ என்ற சொல் இரண்டு புலன்களில் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளது, அதாவது ஒருமை மற்றும் பன்மை அர்த்தத்தில்.
- "புள்ளிவிவரத்திற்கு பன்மை அர்த்தத்திலும் ஒற்றை அர்த்தத்திலும் இரண்டு அர்த்தங்கள் உள்ளன".

- இது எண் உண்மைகளின் முறையான தொகுப்பு மற்றும் ஒற்றை அர்த்தத்தில் பொருள்; இது புள்ளிவிவரங்களை சேகரித்தல், வகைப்படுத்துதல் மற்றும் பயன்படுத்துதல்.
- "புள்ளிவிவரங்கள் என்பது ஒருவருக்கொருவர் தொடர்பாக வைக்கப்பட்டுள்ள எந்தவொரு விசாரணைத் துறையிலும் உள்ள உண்மைகளின் எண்ணியல் அறிக்கைகள்." —A.L. போலி ("Statistics are numerical statements of facts in any department of enquiry placed in relation to each other." —A.L. Bowley).
- "ஒரு மாநிலத்தில் உள்ள மக்களின் நிலையை மதிக்கும் வகைப்படுத்தப்பட்ட உண்மைகள்-குறிப்பாக எண்கள் அல்லது எண்களின் அட்டவணையில் அல்லது எந்தவொரு அட்டவணை அல்லது வகைப்படுத்தப்பட்ட ஏற்பாட்டிலும் கூறக்கூடிய உண்மைகள்." - E வெப்ஸ்டர்
- "புள்ளிவிவரங்கள் நுட்பம் அல்லது வழிமுறையின் அமைப்பைக் குறிக்கின்றன, அவை அளவு தரவுகளை சேகரித்தல், வழங்கல் மற்றும் பகுப்பாய்வு செய்வதற்கும், முடிவெடுப்பதில் அத்தகைய தரவைப் பயன்படுத்துவதற்கும் உருவாக்கப்பட்டுள்ளன." - Ncttor மற்றும் Washerman
- "புள்ளிவிவரங்கள் சராசரியின் அறிவியல் என்று அழைக்கப்படலாம்." - (Bowleg) பவுலெக்- ("Statistics may rightly be called the science of averages." —Bowleg)
- "புள்ளிவிவரங்கள் எண் தரவுகளின் சேகரிப்பு, விளக்கக்காட்சி, பகுப்பாய்வு மற்றும் விளக்கம் என வரையறுக்கப்படலாம்." - க்ரோக்ஸ்டன் மற்றும் கவுடன்(Croxton and Cowden) – ("Statistics may be defined as the collection, presentation, analysis, and interpretation of numerical data." —Croxtion and Cowden).
- புள்ளிவிவரம் என்பது தரவு சேகரிப்பு, அமைப்பு, பகுப்பாய்வு, விளக்கம் மற்றும் விளக்கக்காட்சியைக் கையாளும் கணிதத்தின் ஒரு கிளை ஆகும். ... ஒரு ஆய்வுத் துறையின் பெயராக இருப்பதைத் தவிர, "புள்ளிவிவரங்கள்" என்ற சொல் தரவு அல்லது உறவுகளை விவரிக்கப் பயன்படுத்தப்படும் எண்களையும் குறிக்கிறது

- புள்ளிவிவரங்கள் என்பது அனுபவ தரவுகளை சேகரித்தல், பகுப்பாய்வு செய்தல், விளக்குதல் மற்றும் வழங்குவதற்கான முறைகளை உருவாக்குவது மற்றும் படிப்பது தொடர்பான அறிவியல் ஆகும்.
- இரண்டு முக்கிய வகை புள்ளிவிவரங்கள் - புள்ளிவிவரங்களின் இரண்டு முக்கிய கிளைகள் (descriptive) விளக்க புள்ளிவிவரங்கள் மற்றும் (inferential statistics.) அனுமான புள்ளிவிவரங்கள்.
- புள்ளிவிவரங்கள் மிகவும் இடைநிலை துறை; புள்ளிவிவரங்களின் ஆராய்ச்சி கிட்டத்தட்ட அனைத்து அறிவியல் துறைகளிலும் பொருந்தக்கூடிய தன்மையைக் காண்கிறது மற்றும் பல்வேறு அறிவியல் துறைகளில் ஆராய்ச்சி கேள்விகள் புதிய புள்ளி விவர முறைகள் மற்றும் கோட்பாட்டின் வளர்ச்சியை ஊக்குவிக்கின்றன. முறைகளை வளர்ப்பதிலும், புள்ளிவிவர வல்லுநர்கள் பலவிதமான கணித மற்றும் கணக்கீட்டு கருவிகளைக் குறிக்கும்.
- புள்ளிவிவரத் துறையில் இரண்டு அடிப்படை கருத்துக்கள் நிச்சயமற்ற தன்மை மற்றும் மாறுபாடு.
- அறிவியலில் நாம் எதிர்கொள்ளும் பல சூழ்நிலைகள் உள்ளன (அல்லது பொதுவாக வாழ்க்கையில்) இதன் விளைவு நிச்சயமற்றது. சில சந்தர்ப்பங்களில் நிச்சயமற்ற தன்மை என்னவென்றால், கேள்விக்குரிய முடிவு இன்னும் தீர்மானிக்கப்படவில்லை (எ.கா., நாளை மழை பெய்யுமா என்பது எங்களுக்குத் தெரியாது) மற்ற சந்தர்ப்பங்களில் நிச்சயமற்ற தன்மை என்னவென்றால், விளைவு ஏற்கனவே தீர்மானிக்கப்பட்டிருந்தாலும் நாம் அதை அறிந்திருக்கவில்லை (எ.கா., நாங்கள் ஒரு குறிப்பிட்ட தேர்வில் தேர்ச்சி பெற்றோமா என்பது எங்களுக்குத் தெரியாது).
- நிகழ்தகவு என்பது நிச்சயமற்ற நிகழ்வுகளைப் பற்றி விவாதிக்கப் பயன்படுத்தப்படும் ஒரு கணித மொழியாகும் மற்றும் புள்ளிவிவரங்களில் நிகழ்தகவு முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது. எந்தவொரு அளவீட்டு அல்லது தரவு சேகரிப்பு முயற்சியும் பல மாறுபாடுகளுக்கு உட்பட்டது.

- அதே அளவீட்டு மீண்டும் மீண்டும் செய்யப்பட்டால், பதில் மாறக்கூடும். புள்ளிவிவர வல்லுநர்கள் எந்தவொரு சூழ்நிலையிலும் மாறுபாட்டின் ஆதாரங்களை புரிந்துகொள்ளவும் கட்டுப்படுத்தவும் (சாத்தியமான இடங்களில்) முயற்சி செய்கிறார்கள்.

வணிக புள்ளிவிவரங்களின் முக்கியத்துவம் - Importance of Business Statistics

வணிக புள்ளிவிவரங்கள் ஒரு வணிகத்திற்கு உதவுகின்றன:

- பருவகால, சுழற்சி மற்றும் பொது பொருளாதார ஏற்ற இறக்கங்களை முன்னறிவிப்பதன் மூலம் நிச்சயமற்ற தன்மைகளைக் கையாளுங்கள் (Deal with uncertainties by forecasting seasonal, cyclic and general economic fluctuations)
- செலவுகள், தேவை, விலைகள், விற்பனை போன்றவற்றைப் பற்றிய துல்லியமான மதிப்பீடுகளை வழங்குவதன் மூலம் ஒலி முடிவெடுப்பதில் உதவுகிறது. (Helps in Sound Decision making by providing accurate estimates about costs, demand, prices, sales etc.)
- ஒலி கணிப்புகள் மற்றும் அனுமானங்களின் அடிப்படையில் வணிகத் திட்டமிடலுக்கு உதவுகிறது (Helps in business planning on the basis of sound predictions and assumptions)
- தயாரிப்புகள், பணியாளர்கள், வணிக அலகுகள் போன்றவற்றின் செயல்திறனில் உள்ள மாறுபாடுகளை அளவிட உதவுகிறது. (Helps in measuring variations in performance of products, employees, business units etc)
- இது இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட தயாரிப்புகள், வணிக அலகுகள், விற்பனை குழுக்கள் போன்றவற்றை ஒப்பிட அனுமதிக்கிறது. (It allows comparison of two or more products, business units, sales teams etc.).
- விற்பனையின் மீதான விளம்பரத்தின் விளைவு போன்ற பல்வேறு மாறிகள் மற்றும் ஒருவருக்கொருவர் அவற்றின் விளைவை அடையாளம் காண உதவுகிறது (Helps in

identifying relationship between various variables and their effect on each other like effect of advertisement on sales)

- மேலாளர்களால் வடிவமைக்கப்பட்ட பொதுமைப்படுத்தல்கள் மற்றும் தத்துவார்த்த கருத்துக்களை சரிபார்க்க உதவுகிறது (Helps in validating generalizations and theoretical concepts formulated by managers).

வணிக நிறுவனத்தில் புள்ளிவிவரங்களின் பயன்கள் - Uses Of Statistics In Business Organization

- செயல்திறன் மேலாண்மை (Management Of Performance) - புள்ளிவிவரங்களின் உதவியுடன், ஒரு மேலாளர் உற்பத்தி செய்யும் அலகுகள் அல்லது முடிக்கப்பட்ட பணி போன்ற ஊழியர்களின் செயல்திறன் அல்லது உற்பத்தித்திறனை பகுப்பாய்வு செய்யலாம். மேலாளர் பணியாளர்களின் உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்தவும் உற்பத்தியைப் பெருக்கவும் புள்ளிவிவர நுட்பங்களுடன் ஒத்திசைந்த தரவைப் பயன்படுத்தலாம்.
- மாற்று காட்சிகள் (Alternative Scenarios) - ஊழியர்களின் உற்பத்தித்திறனை அதிகரித்த பிறகு ஒரு மேலாளரின் பணி அல்லது செயல்பாடு முடிவடையாது. முடிவெடுப்பதற்கு ஒரு மேலாளர் வெவ்வேறு துறையைச் சேர்ந்த மற்ற மேலாளர்களுடன் பங்கேற்க வேண்டும். குறிப்பிட்ட மென்பொருளின் தேர்வு, வாடிக்கையாளர் தானியங்கி வரிசைப்படுத்தும் அமைப்புகளுக்கான அமைப்புகள் போன்றவற்றில் இந்த முடிவு இருக்க முடியும்.
- தரவு சேகரிப்பு (Data Collection) - புள்ளிவிவர கருவிகளுடன் செயலாக்க நோக்கத்திற்காக சேகரிக்கப்பட்ட தரவு ஒரு நெறிமுறை முறையில் செய்யப்பட வேண்டும், இல்லையெனில், பகுப்பாய்வின் முடிவு தவறானது மற்றும் பயனற்றதாக இருக்கும். இந்த தரவுகளின் உதவியுடன், உண்மையான விற்பனை திட்டமிடப்பட்ட விற்பனையை விட குறைவாகவோ அல்லது அதிகமாகவோ இருந்தால் அல்லது ஒரு பெரிய ஆர்டரை நிறைவேற்றுவதற்கான எதிர்கால மூலதனத் தேவை இருந்தால் ஒப்பீடுகள் வரையப்படலாம்.

PGTRB - COMMERCE -2020-21

UNIT IX

QUESTIONS

1) $Y = aX \pm b$, a மற்றும் b ஏதேனும் இரண்டு மாறிலிகள் மற்றும் $\neq 0$ எனில், Y மதிப்புகளின் காலாண்டு விலகல் இதற்கு சமம்:

- A) $a Q.D(X) + b$
- B) $|a| Q.D(X)$
- C) $Q.D(X) - b$
- D) $|b| Q.D(X)$

2) சமச்சீர் விநியோகத்திற்கு:

- A) $\beta_1 > 0$
- B) $\beta_1 < 0$
- C) $\beta_1 = 0$
- D) $\beta_1 = 3$

3) சராசரியைப் பற்றிய மதிப்புகளின் வரிசையில் சிதறல் அழைக்கப்படுகிறது:

- A) மத்திய போக்கு
- B) சிதறல்
- C) வளைவு
- D) சமச்சீர்

4) சிதறலின் நடவடிக்கைகள் ஒருபோதும் இருக்க முடியாது:

- A) நேர்மறை
- B) ஜீரோ
- C) எதிர்மறை
- D) 2 க்கு சமம்

5) பின்வருவனவற்றில் சிதறலின் முழுமையான நடவடிக்கை எது?

- A) மாறுபாட்டின் குணகம்
- B) சிதறலின் குணகம்
- C) நிலையான விலகல்
- D) வளைவின் குணகம்

6) மாறி X இன் அவதானிப்புகள் -4, -20, -30, -44 மற்றும் -36 எனில், வரம்பின் மதிப்பு பின்வருமாறு:

- A) -48
- B) 40
- C) -40
- D) 48

7) ஒரு தொடரின் அதிகபட்ச மதிப்பு 25 ஆகவும், அதன் வரம்பு 15 ஆகவும் இருந்தால், தொடரின் அதிகபட்ச மதிப்பு:

- A) 10
- B) 15
- C) 25
- D) 35

8) தரவுகளின் தொகுப்பிலிருந்து கணக்கிடப்பட்ட சராசரி விலகல் எப்போதும்:

- A) எதிர்மறை
- B) நிலையான விலகலுக்கு சமம்
- C) நிலையான விலகலை விட அதிகம்
- D) நிலையான விலகலைக் காட்டிலும் குறைவு

9) எந்த அளவிலான சிதறல் மதிப்புகளை அளவிடும் அலகு தவிர வேறு அலகு உள்ளது:

- A) வீச்சு
- B) நிலையான விலகல்
- C) மாறுபாடு
- D) சராசரி விலகல்

10) அவற்றின் சராசரியிலிருந்து அவதானிப்புகளின் பிளவுகளின் சதுரங்களின் சராசரியின் நேர்மறை சதுர வேர் என்று அழைக்கப்படுகிறது:

- A) மாறுபாடு
- B) வீச்சு
- C) நிலையான விலகல்
- D) மாறுபாட்டின் குணகம்



TEACHER'S CARE ACADEMY

38/23, Vaigundaperumal Koil Street, Kanchipuram-1

Mobile : 95665 35080, 97862 69980

Help Line Numbers : 9360268118, 7639967359

UNIT-10

PG TRB 2020-2021



COMMERCE

வணிகவியல்

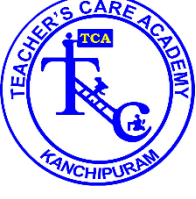


Website : www.tcaexamguide.com

Mobile App : tcaexamguide

TEACHER'S CARE ACADEMY, KANCHIPURAM

TNPSC-TRB- COMPUTER SCIENCE -TET COACHING CENTER



HEAD OFFICE: NO. 38/23, VAIGUNDA PERUMAL KOIL,
SANNATHI STREET, KANCHIPURAM – 1. CELL: 9566535080

B.Off 2: 65C, Thillai Ngr(West), 4th Cross St, Trichy – 620018

B.Off 3: Vijayaraghavachariar Memorial Hall(Opp to Sundar Lodge), Salem

Trichy : 76399 67359

Salem : 93602 68118

PG TRB COMMERCE 2020 - 21

வணிகவியல்

(Unit - X) SAMPLING

SAMPLING – PROBABILITY – TIME SERIES INDEX NUMBERS – SKEWNESS AND KURTOSIS

SAMPLING - மாதிரி

மாதிரியானது ஒரு புள்ளிவிவர நடைமுறையாகும், இது தனிப்பட்ட கண்காணிப்பைத் தேர்ந்தெடுப்பதில் அக்கறை கொண்டுள்ளது; மக்கள்தொகை பற்றிய புள்ளிவிவர அனுமானங்களைச் செய்ய இது உதவுகிறது. நல்ல மாதிரியின் அம்சங்கள்

- மாதிரி என்பது புள்ளிவிவர பகுப்பாய்வில் பயன்படுத்தப்படும் ஒரு செயல்முறையாகும், இதில் ஒரு பெரிய மக்களிடமிருந்து முன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்ட (No. Of observation) எண்ணிக்கையிலான அவதானிப்புகள் எடுக்கப்படுகின்றன.
- ஒரு பெரிய மக்களிடமிருந்து மாதிரியைப் பயன்படுத்துவதற்கான வழிமுறை நிகழ்த்தப்படும் பகுப்பாய்வு வகையைப் பொறுத்தது, ஆனால் எளிய சீரற்ற மாதிரி அல்லது முறையான மாதிரிகளை உள்ளடக்கியிருக்கலாம்.
- Mildred Parton - மில்ட்ரெட் பார்ட்டனின் கூற்றுப்படி, "மாதிரி முறை என்பது ஒரு குறிப்பிட்ட பிரபஞ்சத்திலிருந்து தனிநபர்கள், வழக்குகள் அல்லது அவதானிப்புகள் ஆகியவற்றின் ஒரு குறிப்பிட்ட எண்ணிக்கையை வரைவதற்கான செயல்முறை அல்லது முறை, மொத்த குழுவின் ஒரு பகுதியை விசாரணைக்குத் தேர்ந்தெடுப்பது."

நல்ல மாதிரியின் அம்சங்கள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன – essential of good sampling

- மாதிரி வடிவமைப்பு உண்மையான பிரதிநிதி மாதிரியை ஏற்படுத்த வேண்டும்.
- மாதிரி வடிவமைப்பு ஒரு சிறிய மாதிரி பிழையை விளைவிக்கும்.
- ஆராய்ச்சி வடிவமைப்புக்கு கிடைக்கும் நிதிகளின் சூழலில் மாதிரி வடிவமைப்பு சாத்தியமானதாக இருக்க வேண்டும்.
- மாதிரி வடிவமைப்பு அத்தகையதாக இருக்க வேண்டும், இதனால் முறையான சார்புகளை சிறந்த முறையில் கட்டுப்படுத்த முடியும்.
- மாதிரி ஆய்வின் முடிவுகளை, பொதுவாக, நியாயமான அளவிலான நம்பிக்கையுடன் பிரபஞ்சத்திற்கு பயன்படுத்தக்கூடிய வகையில் மாதிரி இருக்க வேண்டும்.

மாதிரி வடிவமைப்பு - Sample design

Types of universe - பிரபஞ்சத்தின் வகை:

- எந்தவொரு மாதிரி வடிவமைப்பையும் உருவாக்குவதற்கான முதல் படி, தொழில்நுட்ப ரீதியாக யுனிவர்ஸ் என்று அழைக்கப்படும்
- பொருள்களின் தொகுப்பை தெளிவாக வரையறுப்பது. பிரபஞ்சம் வரையறுக்கப்பட்டதாகவோ அல்லது எல்லையற்றதாகவோ இருக்கலாம்.
- வரையறுக்கப்பட்ட பிரபஞ்சத்தில் பொருட்களின் எண்ணிக்கை உறுதியாக உள்ளது, ஆனால் எல்லையற்ற பிரபஞ்சத்தின் போது பொருட்களின் எண்ணிக்கை எல்லையற்றது, அதாவது, மொத்த பொருட்களின் எண்ணிக்கையைப் பற்றி நமக்கு எதுவும் தெரியாது.
- ஒரு நகரத்தின் மக்கள் தொகை, ஒரு தொழிற்சாலையில் உள்ள தொழிலாளர்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் போன்றவை வரையறுக்கப்பட்ட பிரபஞ்சங்களுக்கு எடுத்துக்காட்டுகள், அதேசமயம் வானத்தில் உள்ள நட்சத்திரங்களின் எண்ணிக்கை, ஒரு குறிப்பிட்ட வானொலி நிகழ்ச்சியைக் கேட்பவர்கள், ஒரு பகடை வீசுவது போன்றவை எல்லையற்ற பிரபஞ்சங்களுக்கு எடுத்துக்காட்டுகள்.

Sampling size - மாதிரி அலகு

- மாதிரியைத் தேர்ந்தெடுப்பதற்கு முன் ஒரு மாதிரி அலகு குறித்து ஒரு முடிவு எடுக்கப்பட வேண்டும்.
- மாதிரி அலகு மாநிலம், மாவட்டம், கிராமம் போன்ற புவியியல் ஒன்றாக இருக்கலாம் அல்லது வீடு, பிளாட் போன்ற கட்டுமான அலகு இருக்கலாம் அல்லது இது குடும்பம், கிளப், பள்ளி போன்ற சமூக அலகு இருக்கலாம், அல்லது அது ஒரு தனிநபராக இருக்கலாம்.
- ஆராய்ச்சியாளர் தனது ஆய்வுக்குத் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டிய அத்தகைய ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலகுகளைத் தீர்மானிக்க வேண்டும்.

Source list - மூல பட்டியல்:

- இது மாதிரி எடுக்கப்பட வேண்டிய 'மாதிரி சட்டகம்' என்றும் அழைக்கப்படுகிறது.
- இது ஒரு பிரபஞ்சத்தின் அனைத்து பொருட்களின் பெயர்களையும் கொண்டுள்ளது (வரையறுக்கப்பட்ட பிரபஞ்சத்தின் விஷயத்தில் மட்டும்).
- மூல பட்டியல் கிடைக்கவில்லை என்றால், ஆராய்ச்சியாளர் அதைத் தயாரிக்க வேண்டும். அத்தகைய பட்டியல் விரிவான, சரியான, நம்பகமான மற்றும் பொருத்தமானதாக இருக்க வேண்டும்.
- மூல பட்டியல் முடிந்தவரை மக்கள் பிரதிநிதியாக இருப்பது மிகவும் முக்கியம்.

Size of sample - மாதிரியின் அளவு:

- இது ஒரு மாதிரியாக அமைவதற்கு பிரபஞ்சத்திலிருந்து தேர்ந்தெடுக்கப்பட வேண்டிய பொருட்களின் எண்ணிக்கையைக் குறிக்கிறது.
- இது ஒரு ஆராய்ச்சியாளருக்கு முன் ஒரு பெரிய பிரச்சினை. மாதிரியின் அளவு அதிகமாகவோ அல்லது சிறியதாகவோ இருக்கக்கூடாது. இது உகந்ததாக இருக்க வேண்டும்.
- உகந்த மாதிரி என்பது செயல்திறன், பிரதிநிதித்துவம், நம்பகத்தன்மை மற்றும் நெகிழ்வுத்தன்மை ஆகியவற்றின் தேவைகளை பூர்த்தி செய்யும் ஒன்றாகும்.

- மாதிரியின் அளவை தீர்மானிக்கும் போது, ஆய்வாளர் விரும்பிய துல்லியத்தையும் மதிப்பீட்டிற்கான ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய நம்பிக்கை அளவையும் தீர்மானிக்க வேண்டும்.
- பெரிய மாறுபாட்டின் போது பொதுவாக ஒரு பெரிய மாதிரி தேவைப்படுவதால் மக்கள் தொகை மாறுபாட்டின் அளவைக் கருத்தில் கொள்ள வேண்டும்.
- மக்கள்தொகையின் அளவைக் கருத்தில் கொள்ள வேண்டும், இது மாதிரி அளவையும் கட்டுப்படுத்துகிறது.
- ஒரு ஆராய்ச்சி ஆய்வில் ஆர்வத்தின் அளவுருக்கள் பார்வையில் வைக்கப்பட வேண்டும், அதே நேரத்தில் மாதிரியின் அளவை தீர்மானிக்கும். செலவுகள் கூட நாம் வரையக்கூடிய மாதிரியின் அளவைக் கட்டளையிடுகின்றன.
- மாதிரி அளவை தீர்மானிக்கும்போது பட்ஜெட் கட்டுப்பாடு தவிர்க்க முடியாமல் கவனத்தில் கொள்ளப்பட வேண்டும்.

Parameters of interest - ஆர்வத்தின் அளவுருக்கள்:

- மாதிரி வடிவமைப்பைத் தீர்மானிப்பதில், ஆர்வமுள்ள குறிப்பிட்ட மக்கள் தொகை அளவுருக்களின் கேள்வியை ஒருவர் கருத்தில் கொள்ள வேண்டும். உதாரணமாக, மக்கள்தொகையில் சில குணாதிசயங்களைக் கொண்ட நபர்களின் விகிதத்தை மதிப்பிடுவதில் ஆர்வமாக இருக்கலாம், அல்லது மக்கள்தொகை தொடர்பான சில சராசரி அல்லது பிற நடவடிக்கைகளை அறிந்து கொள்வதில் ஆர்வமாக இருக்கலாம். மக்கள்தொகையில் முக்கியமான துணைக்குழுக்களும் இருக்கலாம், யாரைப் பற்றி நாங்கள் மதிப்பிட விரும்புகிறோம். இவை அனைத்தும் நாம் ஏற்றுக்கொள்ளும் மாதிரி வடிவமைப்பில் வலுவான தாக்கத்தை ஏற்படுத்துகின்றன.

Budgetary constraint - வரவுசெலவுத் தடை:

- நடைமுறைக் கண்ணோட்டத்தில், செலவுக் கருத்தாய்வு, மாதிரியின் அளவு மட்டுமல்ல, மாதிரியின் வகையிலும் தொடர்புடைய முடிவுகளில் பெரும் தாக்கத்தை ஏற்படுத்துகிறது. இந்த உண்மை நிகழ்தகவு அல்லாத மாதிரியைப் பயன்படுத்த வழிவகுக்கும்.

Sampling procedure - மாதிரி நடைமுறை:

- இறுதியாக, ஆராய்ச்சியாளர் அவர் பயன்படுத்தும் மாதிரி வகையை தீர்மானிக்க வேண்டும், அதாவது, மாதிரிக்கான பொருட்களைத் தேர்ந்தெடுப்பதில் பயன்படுத்த வேண்டிய நுட்பத்தைப் பற்றி அவர் தீர்மானிக்க வேண்டும். உண்மையில், இந்த நுட்பம் அல்லது செயல்முறை மாதிரி வடிவமைப்பையே குறிக்கிறது.
- பல மாதிரி வடிவமைப்புகள் உள்ளன (தொடர்ந்து வரும் பக்கங்களில் விளக்கப்பட்டுள்ளன) அவற்றில் ஆராய்ச்சியாளர் தனது ஆய்வுக்கு ஒன்றைத் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும். வெளிப்படையாக, அவர் அந்த வடிவமைப்பைத் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும், கொடுக்கப்பட்ட மாதிரி அளவு மற்றும் கொடுக்கப்பட்ட செலவுக்கு, சிறிய மாதிரி பிழை உள்ளது.

மாதிரி பிழை - Sampling Error

- மாதிரி பிழை. பெயர் குறிப்பிடுவதுபோல், மக்களோடு வேலை செய்வதற்கு பதிலாக ஒரு மாதிரியைத் தேர்ந்தெடுப்பதால் இந்த வகையான பிழை எழுகிறது. மற்ற வகையான பிழை ஒரு மாதிரி அல்லாத பிழை, ஆனால் இங்கே நாம் முதல் வகையை மட்டுமே பார்ப்போம்.
- மாதிரி பிழை என்பது மாதிரியிலிருந்து பெறப்பட்ட மதிப்பிடப்பட்ட மதிப்புகள் மற்றும் மக்கள்தொகையின் அனைத்து அலகுகளும் கணக்கெடுக்கப்பட்டிருந்தால் உண்மையான மதிப்புகள் என்னவாக இருக்கும் என்பதற்கான வித்தியாசம். மாதிரியிலிருந்து மாதிரி பிழையை நாம் கணக்கிடலாம்.
- ஆய்வில் இது முக்கியமானது, ஏனென்றால் மாதிரியிலிருந்து எங்கள் கண்டுபிடிப்புகளில் துல்லியத்தின் அளவை அறிந்து கொள்வது பொருத்தமானது. தரவுகளிலிருந்து எங்கள் விளக்கங்கள் எவ்வளவு துல்லியமாக இருக்கும் என்பதற்கான மதிப்பீட்டை இது வழங்குகிறது. மாதிரி கவனமாக நிகழ்த்தப்பட்டால், மாதிரி பிழையை குறைக்க முடியும்.

PGTRB - COMMERCE -2020-21

UNIT 10

QUESTIONS

1) மத்திய வரம்பு தேற்றம் எதைக் குறிக்கிறது?

- A) மாதிரி அளவு அதிகரித்தால் மாதிரி விநியோகம் சாதாரண விநியோகத்தை அணுக வேண்டும்
- B) மாதிரி அளவு குறைந்துவிட்டால், மாதிரி விநியோகம் சாதாரண விநியோகத்தை அணுக வேண்டும்
- C) மாதிரி அளவு அதிகரித்தால், மாதிரி விநியோகம் ஒரு அதிவேக விநியோகத்தை அணுகும்
- D) மாதிரி அளவு குறைந்துவிட்டால், மாதிரி விநியோகம் ஒரு அதிவேக விநியோகத்தை அணுகும்

2) நிலையான பிழை எப்போதும் எதிர்மறையானது அல்ல.

- A) உண்மை
- B) பொய்

3) நாம் மாதிரி அளவை அதிகரிக்கும்போது மாதிரி பிழை அதிகரிக்கிறது.

- A) உண்மை
- B) பொய்

4) எதிர்பார்க்கப்பட்ட மாதிரி மதிப்புக்கும் அளவுருவின் மதிப்பீட்டு மதிப்புக்கும் உள்ள வேறுபாடு என அழைக்கப்படுகிறது?

- A) சார்பு
- B) பிழை
- C) முரண்பாடு
- D) வேறுபாடு

5) பின்வரும் எந்த வகை மாதிரிகளில் ஒரு நிபுணரின் கருத்தின் கீழ் தகவல்

மேற்கொள்ளப்படுகிறது?

- A) ஒதுக்கீடு மாதிரி
- B) வசதி மாதிரி

- C) வேண்டுமென்றே மாதிரி
D) தீர்ப்பு மாதிரி
- 6) பின்வருவனவற்றில் மக்கள்தொகையின் துணைக்குழு எது?
A) விநியோகம்
B) மாதிரி
C) தரவு
D) அமை
- 7) மாதிரி பிழை என வரையறுக்கப்படுகிறது?
A) மக்கள் தொகை மற்றும் அளவுருவுக்கு இடையிலான வேறுபாடு
B) மாதிரி மற்றும் அளவுருவுக்கு இடையிலான வேறுபாடு
C) மக்கள் தொகை மற்றும் மாதிரி வித்தியாசம்
D) அளவுரு மற்றும் மாதிரி வித்தியாசம்
- 8) நாம் படிக்க விரும்பும் எந்தவொரு மக்கள்தொகையும் குறிப்பிடப்படுகிறதா?
A) நிலையான மக்கள் தொகை
B) இறுதி மக்கள் தொகை
C) எல்லையற்ற மக்கள் தொகை
D) இலக்கு மக்கள் தொகை
- 9) 2019 பொதுத் தேர்தலுக்கான வாக்காளர் பட்டியலை உருவாக்க விரும்புகிறோம் என்று வைத்துக்கொள்வோம், பின்னர் எங்களுக்கு _____ தேவை
A) மாதிரி பிழை
B) சீரற்ற பிழை
C) மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்பு
D) எளிய பிழை
- 10) ஃபிஃபா உலகக் கோப்பைக்கான கால்பந்து அணியைத் தேர்ந்தெடுப்பது என அழைக்கப்படுகிறது?
A) சீரற்ற மாதிரி
B) முறையான மாதிரி
C) வேண்டுமென்றே மாதிரி
D) கொத்து மாதிரி



TEACHER'S CARE ACADEMY

38/23, Vaigundaperumal Koil Street, Kanchipuram-1

Mobile : 95665 35080, 97862 69980

Help Line Numbers : 9360268118, 7639967359

PG TRB (2020-2021)



COMMERCE

வணிகவியல்

UNIT-11

Website : www.tcaexamguide.com

Mobile App : tcaexamguide

TEACHER'S CARE ACADEMY, KANCHIPURAM

TNPSC-TRB- COMPUTER SCIENCE -TET COACHING CENTER



**HEAD OFFICE: NO. 38/23, VAIGUNDA PERUMAL KOIL,
SANNATHI STREET, KANCHIPURAM – 1. CELL: 9566535080**

B.Off 2: 65C, Thillai Ngr(West), 4th Cross St, Trichy – 620018

B.Off 3: Vijayaraghavachariar Memorial Hall(Opp to Sundar Lodge), Salem

Trichy : 76399 67359

Salem : 93602 68118

PG TRB COMMERCE 2020 - 21

வணிகவியல்

(Unit - XI)

ACCOUNTING CONCEPTS AND CONVENTIONS- AMALGAMATION, ABSORPTION AND RECONSTRUCTION OF COMPANIES.

கணக்கியல் கருத்துகள் மற்றும் மரபுகள்: (Accounting Concepts and conventions)

- கணக்கியல் வியாபார நடவடிக்கைகளுக்கு ஒரு ஒழுங்கு முறையான பார்க்கக்கூடிய வடிவத்தை அளிக்கிறது.
- இது வியாபாரத்தில் நடைபெறும் அனைத்து நிதிசார்ந்த நடவடிக்கைகளையும் பதிவு செய்து வகைப்படுத்தி மற்றும் தொகுக்கிறது.
- உள்பயனாளர்கள் மற்றும் வெளிப்பயனாளர்கள் ஆகியோருக்கு தேவையான விவரங்கள். நடவடிக்கைகள். மற்றும் விளைவுகளை நிதிநிலை அறிக்கைகள் வடிவத்தில் தெரிவிக்கிறது.
- கணக்காளர்கள் தயாரிக்கின்ற கணக்கியல் அறிக்கையை பயனாளர்கள் அதே உணர்வில் புரிந்து கொள்கின்றனர்.
- பல்வேறு வியாபார நிறுவனங்கள். அவர்களுடைய சொந்த கொள்கைகள் மற்றும் ஒப்பீடு அடிப்படையில் பகுப்பாய்வு செய்ய இயலாது.
- சொந்த கொள்கைகள் மற்றும் ஒப்பீடு அடிப்படையில் பகுப்பாய்வு செய்தால் வணிக மற்றும் வணிகவியல் உலகில் பெருத்த குழப்பம் ஏற்படும்
- வெவ்வேறான கணக்கியல் விதிகள். கருத்துகள் மற்றும் மரபுகள் போன்றவை பல்வேறு கால கட்டத்தில் வளர்ச்சி பெற்று நிதிநிலை கணக்கியல் கோட்பாடு மற்றும்

நடைமுறைகள் மேல் அடிப்படையான உடன்பாடுகள் கருத்துகள்
கண்டுபிடிக்கப்பட்டன.

1. கணக்கியல் அல்லது கணக்கு பதிவியல் Accounting (or) Accountancy

- வியாபார நடவடிக்கைகளை சேகரித்து வகைப்படுத்தி ஏடுகளில் பதிவு செய்யும் முறை ஆகும்

கணக்கியல்-வரைவிலக்கணம் - Accountancy-Definition

வியாபார நடவடிக்கைகளை வகைப்படுத்தி, பகுப்பாய்வு செய்து ஏடுகளில் முன் திட்ட வகைப்படி பதிவு செய்து உரிய வியாபார முடிவுகளை எடுக்க தேவையான கணக்குகளை தயாரிப்பது கணக்கியல் ஆகும்.

அல்லது

அமெரிக்கன் கணக்கியல் அசோசியேசனின் கருத்துப்படி , பொருளாதார விவரங்களை கண்டறிந்து, அளவிட்டு, முடிவுகளை எடுப்பதற்கு பயன்படும் வகையில் விவரங்களை அளிப்பது கணக்கியல் என்கிறோம்.

2. பதிவு செய்தல்: Rcording

வியாபாரத்தின் ஒவ்வொரு நடவடிக்கையும் அது நடைபெற்ற காலத்தின் வரிசைப்படி கணக்கேடுகளில் பதியப்படும். சிறியளவு வியாபார நிறுவனத்தில் குறிப்பேட்டிலும், பெரிய அளவு வியாபார நிறுவனங்களில் துணையேடுகளிலும் பதியப்படும்.

3. வகைப்படுத்துதல்: Classification

அனைத்து வியாபார நடவடிக்கைகளையும், கணக்கியல் விதிகளின் அடிப்படையில் வகைப்படுத்தி ஏடுகளில் பதியப்படுதலே வகைப்படுத்துதல் ஆகும்.

4. தொகுத்து அளிப்பது Summarising

வகைப்படுத்திய ஏடுகளில் பதியப்பட்ட நடவடிக்கைகளின் மூலம் வியாபார முடிவுகளை தொகுத்து அளிப்பது கணக்கியலின் பணி ஆகும்.

இதற்காக இருப்பாய்வு தயாரிப்பது, வியாபார கணக்கு, இலாப-நட்ட கணக்கு மற்றும் இருப்பு நிலைக்குறிப்பு தயாரிப்பதை கூறலாம்.

5. கணக்கியலின் பணிகள்: Functions of Accounting

- கணக்கேடுகள் பராமரிக்கும் பணி
- தினசரி வியாபார முடிவுகள் எடுத்தல்
- மேலாண்மை பணிகள்
- வழக்கு தொடுப்பது மற்றும் மற்றவர் தொடுக்கும் வழக்குக்கு எதிர் வழக்கு செய்தல் போன்ற சட்டப் பணிகள்
- பல்வேறு வியாபார நடவடிக்கைகள் மூலம் செய்திகளை பல நபர்களுக்கும், பல இடங்களுக்கும் மாற்றம் செய்தல் போன்ற வியாபார மொழி பணிகள்

6. கணக்கியலின் நன்மைகள்: Merits (or) Advantages of Accounting

- வியாபார நடவடிக்கைகளுக்கு ஒரு முழுமையான பதிவை தருகிறது.
- வியாபார முடிவுகளை எடுப்பதற்கு தேவையான விவரங்களை அளித்தல்
- வியாபாரத்தின் இலாபம் அல்லது நட்டம் தொடர்பான விவரங்கள் அளித்தல்
- கடந்தாண்டுன், நடப்பாண்டு நிகழ்வுகளை ஒப்பிட்டு வளர்ச்சி மற்றும் மாற்றங்களை உணர முடிகிறது.
- பலவகையான சட்ட முடிவுகள் எடுக்க உதவுகிறது.
- வியாபார நிறுவனத்தை விற்பனை செய்யும் போது விற்பனை விலையை நிர்ணயம் செய்ய கணக்கியல் உதவுகிறது.

7. பற்று மற்றும் வரவு ஆகியவற்றின் பொருள்:

Meaning of “Debit and Credit”

- பற்று என்ற சொல்லின் வார்த்தை கிரிடர் என்ற சொல்லிருந்து பெறப்பட்டது.
- வரவு என்றால் பயன் அளிக்கக்கூடிய நடவடிக்கைகளை குறிக்கும்.
- பற்று என்பதை ப் என்ற எழுத்தாலும் , வரவு என்பதை வ் என்ற எழுத்தாலும் குறிக்கப்படும்.
- பற்று பக்கம் என்பது கணக்கேட்டின் இடது புறத்தையும், வரவு என்பது கணக்கேட்டின் வலது புறத்தையும் குறிக்கும்.

வரையறை மற்றும் அறிமுகம் - Definition and introduction

- கணக்கியல் என்பது வணிகர்களின் மொழியாகும்.
- இது நன்கு ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட மற்றும் நேர்மையான நிபுணர்களால் கணக்கியல் என அழைக்கப்படுகிறது.
- கணக்கியல் குறித்த கூடுதல் கல்வி வரையறை அமெரிக்க கணக்கியல் சங்கத்தால் வழங்கப்படுகிறது:
- தகவலைப் பயன்படுத்துபவர்களின் தகவலறிந்த தீர்ப்புகள் மற்றும் முடிவுகளை அனுமதிக்க. பொருளாதார தகவல்களை அடையாளம் காண்பது, அளவிடுவது மற்றும் தொடர்புகொள்வது.
- அமெரிக்கன் இன்ஸ்டிடியூட் ஆப் சான்றளிக்கப்பட்ட பொது கணக்காளர்கள் கணக்கியலை இவ்வாறு வரையறுக்கின்றனர்:
 - பதிவுசெய்தல்,
 - வகைப்படுத்துதல்,
 - ஒரு குறிப்பிடத்தக்க முறையில் சுருக்கமாகக் கூறுவது மற்றும்
 - பணம்பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் நிகழ்வுகள் ஆகியவற்றின் அடிப்படையில், குறைந்தபட்சம் நிதித் தன்மை கொண்டவை , மற்றும்

- முடிவுகளை விளக்கும் கலை.
- கணக்கியல் என்பது நிதி பரிவர்த்தனைகளை பதிவு செய்வது மட்டுமல்லாமல், ஒரு வணிக நிறுவனத்தின் நிதி நிலையை தெரிவிக்கிறது
 - இது "நிதி அறிக்கைகள்" எனப்படும் ஆவணங்களில் உள்ள தகவல்களை பகுப்பாய்வு செய்து அறிக்கை செய்கிறது.
- ஒவ்வொரு நிதி பரிவர்த்தனையையும் பதிவு செய்வது ஒரு வணிக நிறுவனத்திற்கும் அதன் கடன் வழங்குநர்களுக்கும் முதலீட்டாளர்களுக்கும் முக்கியமானது.
- கணக்கியல் தரப்படுத்தப்பட்ட கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகளைப் பின்பற்றுவதற்காக முறைப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட முறையைப் பயன்படுத்துகிறது.
- ஒரு சிறு வணிகத்தில் பண பரிவர்த்தனைகளைப் பதிவு செய்ய ஒரு கணக்காளர் அல்லது புத்தகக் காப்பாளர் இருக்கக்கூடும். ஒரு பெரிய நிறுவனத்தில் கணக்குத் துறை உள்ளது.
- இது பின்வருபவர்களுக்கு வியாபாரம் தொடர்பான தகவல்களை வழங்குகிறது:
- நிறுவனத்திற்கு வழிகாட்டும் மேலாளர்கள்.
- வணிகம் எவ்வாறு செயல்படுகிறது என்பதை அறிய விரும்பும் முதலீட்டாளர்கள். நிறுவனத்தின் பங்குகளை கையாளும் ஆய்வாளர்கள் மற்றும் தரகு நிறுவனங்கள்.

நிறுவனத்திடமிருந்து எவ்வளவு வரி வசூலிக்க வேண்டும் என்பதை தீர்மானிக்கும் அரசாங்கங்கள்.

கணக்கியல் கோட்பாடுகள் - Accounting Principles

- பெரும்பாலான நிறுவனங்கள் ஒரே உரிமையாளர்கள் அல்லது கூட்டாளர்களுக்கு சொந்தமான நிறுவனங்களில் கணக்கியலின் தனிப்பட்ட அமைப்புகள் வேலை செய்திருக்கலாம்.
- கூட்டு பங்கு நிறுவனங்களின் இந்த சகாப்தத்தில் ,
- இந்த நிறுவனங்களில் மில்லியன் கணக்கான முதலீடுகளைச் செய்த ஆயிரக்கணக்கான பங்குதாரர்கள் உள்ளனர்,
- மேலும் அவர்களுக்கு ஒரு சீரான,தரப்படுத்தப்பட்ட கணக்கியல் முறை தேவை,
- இதன் மூலம் நிறுவனங்கள் அவற்றின் செயல்திறன் மற்றும் மதிப்பின் அடிப்படையில் ஒப்பிடலாம்.

கணக்கியல் கருத்துக்கள்- Accounting Concepts

- மரபுகள் மற்றும் பாரம்பரியம் ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் கணக்கியல் கொள்கைகள் கணக்கியல் அதிகாரிகள் மற்றும் கட்டுப்பாட்டாளர்களால் உருவாக்கப்பட்டு சர்வதேச அளவில் பின்பற்றப்படுகின்றன.
- கணக்காளர்களால் கொள்கைகளைப் பயன்படுத்தி தயாரிக்கப்படும் நிதி அறிக்கைகள் நம்பகமானவை என்பதை உறுதி செய்கிறது.
- நிதி பரிவர்த்தனைகளுக்கான கணக்கு மற்றும் நிதி அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதற்கான விதிகளாக இந்த கொள்கைகள் செயல்படுகின்றன.
- இந்த கொள்கைகள் “பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப் பட்ட கணக்கியல் கோட்பாடுகள்” Generally Accepted Accounting Principles (GAAP) என அழைக்கப்படுகின்றன.
- பொதுவான நடைமுறைகள் மற்றும் மரபுகள் பின்பற்றப்படுவதையும், பொதுவான விதிகள் மற்றும் நடைமுறைகள் பின்பற்றப்படுவதையும் இது உறுதி செய்கிறது.
- கணக்கியல் கொள்கைகளை கடைபிடிப்பது நிதிநிலை அறிக்கைகளை பதிவு செய்வதற்கான பரவலாக புரிந்துகொள்ளப்பட்ட இலக்கணம் மற்றும் சொற்களஞ்சியத்தை உருவாக்க உதவியது.
- கணக்காளரைப் பொறுத்து கணக்கியல் விதிகள் மற்றும் நடைமுறைகளைப் பயன்படுத்துவதில் சிறிய வேறுபாடுகள் இருக்கலாம்.
- எடுத்துக்காட்டாக, இரண்டு கணக்காளர்கள்
 1. சொந்த தொழில் முறை மற்றும்
 2. அறிவின் அடிப்படையில்
- ஒரு குறிப்பிட்ட பரிவர்த்தனையை பதிவு செய்வதற்கு இரண்டு சமமான சரியான முறைகளைத் தேர்வு செய்யலாம்.

அடிப்படை கணக்கியல் கருத்துக்கள் - Basic Accounting Concepts

- கணக்கியல் என்பது ஒரு அறிவியல் மற்றும் ஒரு கலை.
- விஞ்ஞானத்தின் மற்ற அனைத்து விதிகளைப் போலவே, கணக்கியலில் கூட சில விதிகள் பின்பற்றப்படுகின்றன.
- மேலும், கணக்கியல் சில அனுமானங்களின் அடிப்படையிலும் உள்ளது.
- நடைமுறை மற்றும் கோட்பாடு அடிப்படையிலான கணக்கியல் சில கணக்கியல் கொள்கைகளில் கட்டமைக்கப்பட்டுள்ளது.
- இந்த கணக்கியல் கொள்கைகள் ஒரு சில அனுமானங்களின் அடிப்படையில் கட்டமைக்கப்பட்டுள்ளன.

- இந்த கணக்கியல் கருத்துக்கள் கணக்கியல் வல்லுநர்கள் மற்றும் தணிக்கையாளர்களால்
- உலகம் முழுவதும் பரவலாக ஏற்றுக்கொள்ளப்படுகின்றன

PGTRB - COMMERCE -2020-21

UNIT 11

QUESTIONS

- 1) ஒரு வணிக நிறுவனம் அதன் உரிமையாளர்களிடமிருந்து தனித்தனியாகவும் வேறுபட்டதாகவும் உள்ளது:
 - A. வணிக நிறுவனம்
 - B. கவலைக்குரிய நிறுவனம் அல்லது தொடர்ந்து இயங்கும் நிறுவனம்
 - C. பணம் அளவிடும் நிறுவனம்
 - D. கணக்கியல் காலம் கருத்து
- 2) பின்வரும் எந்த வணிக நிறுவனங்களுக்கு கணக்கியல் நிறுவனம் அல்லது வணிக நிறுவனக் கருத்தின் அனுமானம் பொருந்தும்.
 - A. கூட்டு பங்கு நிறுமங்கள்
 - B. கழகங்கள்
 - C. கூட்டு நிறுவனங்கள்
 - D. மேற்கூறியவை அனைத்தும்
- 3) பின்வரும் எந்த வகையான வணிகக் கருத்துகளின் கீழ் அமைப்பு நீண்ட காலம் நீடிக்கும் என்று கருதப்படுகிறது.
 - A. கணக்கியல் நிறுவனம்
 - B. கவலை நிறுவனம் அல்லது தொடர்ந்து இயங்கும் நிறுவனம்
 - C. பணம் அளவிடும் நிறுவனம்
 - D. கணக்கியல் காலம்
- 4) நீண்ட கால செலவுகளின் நன்மை மற்றும் குறுகிய காலமான ஒரு வருடத்திற்கான நன்மைகள் கீழ்வரும் எந்த கருத்துகளின் அடிப்படையில் வேறுபடுகிறது.
 - A. கணக்கியல் நிறுவனம்

- B. கவலை நிறுவனம் அல்லது தொடர்ந்து இயங்கும் நிறுவனம்
- C. பணம் அளவிடும் நிறுவனம்
- D. கணக்கியல் காலம்

5) ஒரு நிறுவனம் அதன் தற்போதைய,, இயங்கும் அளவைக் குறைக்காமல் மற்றும் தற்போதைய இயங்கும் நிலையிலேயே தொடர்ந்து செயல்படும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது, பின்வருவனவற்றில் எது:

- A. கணக்கியல் நிறுவனம்
- B. கவலை நிறுவனம் அல்லது தொடர்ந்து இயங்கும் நிறுவனம்
- C. பணம் அளவிடும் நிறுவனம்
- D. கணக்கியல் காலம்

6) பணவியல் அடிப்படையில் வெளிப்படுத்தக்கூடிய பரிவர்த்தனைகள் மட்டுமே, பின்வரும் கருத்துக்களில் எதுவாக இருக்கும் என்று கருதப்படுகிறது:

- A. இரட்டை அம்சக் கோட்பாடு
- B. கவலைக்குரிய நிறுவனம்
- C. பண அளவீட்டு நிறுவனம்
- D. செலவு கோட்பாடு

7) ஒரு வணிக நிறுவனத்தின் முழு வாழ்க்கையும் குறுகிய நேர இடைவெளிகளாகப் பிரிக்கப்பட்டுள்ளது. ஒரு வருடத்தைப் பற்றி, பின்வருவனவற்றில்

- A. கணக்கியல் கொள்கை
- B. கவலைக்குரிய நிறுவனம்
- C. பணம் அளவிடும் கொள்கை
- D. செலவு கோட்பாடு

8) கணக்கியலில் வழிகாட்டியாகவும் கணக்கியல் நடைமுறைகளின் அடிப்படையாகவும் பயன்படுத்தப்படும் பொதுவான விதிகள்

- A. பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கியல் நடைமுறைகள்
- B. அடிப்படை கணக்கியல் மரபுகள்
- C. கணக்கியல் மற்றும் நிதிக் கோட்பாடுகள்

D. கணக்கியல் கோட்பாடுகள்

TEACHER'S CARE ACADEMY



TEACHER'S CARE ACADEMY

38/23, Vaigundaperumal Koil Street, Kanchipuram-1

Mobile : 95665 35080, 97862 69980

Help Line Numbers : 9360268118, 7639967359

PG TRB

2020-2021

COMMERCE

வணிகவியல்

UNIT-12

Website : www.tcaexamguide.com

Mobile App : tcaexamguide

TEACHER'S CARE ACADEMY, KANCHIPURAM

TNPSC-TRB- COMPUTER SCIENCE -TET COACHING CENTER



**HEAD OFFICE: NO. 38/23, VAIGUNDA PERUMAL KOIL,
SANNATHI STREET, KANCHIPURAM – 1. CELL: 9566535080**

B.Off 2: 65C, Thillai Ngr(West), 4th Cross St, Trichy – 620018

B.Off 3: Vijayaraghavachariar Memorial Hall(Opp to Sundar Lodge), Salem

Trichy : 76399 67359

Salem : 93602 68118

PG TRB – COMMERCE (2020-2021)

UNIT- XII

COMPANY LIQUIDATOR'S FINAL STATEMENT – DIFFERENT METHODS OF VALUATION OF SHARES AND GOODWILL.

நிறுமக் கலைப்பு (Liquidation of a company)

- ஒரு நிறுமம் சட்டத்தினால் தோற்றுவிக்கப்பட்டு, சட்டத்தினால் கலைக்கப்படுகிறது.
- நிறுமம் கலைக்கப்பட வேண்டிய அவசியம் ஏற்பட்டு நிறுமம் கலைக்கப்படுவதற்குரிய செயல்முறைகள் பின்பற்றப்பட்டால் நிறுமக் கலைப்பு என்று அழைக்கப்படுகிறது.
- நிறுமம் ஒரு செயற்கை மனிதர் ஆவார்.
- ஒரு நிறுமம் ஒரு சட்ட செயல்முறை மூலம் நடைமுறைக்கு வருகிறது.
- ஒரு நிறுமம் சட்டபூர்வமான நபராக இருப்பதால், இயற்கையான மரணம் போல் இறக்க முடியாது.
- ஒரு நிறுவனத்தின் வாழ்க்கைக் ஒரு முடிவு, ' முடித்து விடல் அல்லது கலைப்பு' என்று அழைக்கப்படும், கலைப்பு , நொடித்து போனதிலியிலிருந்து வேறுபடுகிறது.
- தனிநபர்கள், கூட்டாண்மை நிறுவனங்கள் மற்றும் பிரிக்கப்படாத இந்து கூட்டு குடும்பங்களுக்கு திவால் தன்மை அல்லது நொடிப்பு நிலை பொருந்தும்.
- கலைப்பு ஒரு நிறுமத்திற்கு பொருந்தும்.
- கடன்தீர்வு திறன் உள்ள நிறுமம் கூட கலைக்கப்படலாம்.
- கலைப்பு, நிறுவனத்தின் ஊழியர்களை வெளியேற்றுதலை செயல்படுத்துகிறது. இயக்குநர்கள் தாங்கள் செயல்படுவதை நிறுத்துகிறார்கள்.
- முடித்துவிடல் செயல்முறையை கவனிக்க கலைப்பாளர் என்ற நபர் நியமிக்கப்படுகிறார்.
- தேவைப்படும் சொத்துகளை விற்பனை செய்தல் மற்றும் பகுதி அழைக்கப்படாத பங்கு மூலதனங்களை வசூலித்து, கலைப்பு செலவுகள், வெளிப்புற கடன்களை

செலுத்தல் மற்றும் நிறுமங்கள் தேவைக்கு செலுத்த வேண்டியது போக உபரியாக உள்ள சொத்துகள், நிறுமத்தின் உறுப்பினர்களுக்கு, அவர்களுடைய உரிமை மற்றும் நலனுக்கு ஏற்றவாறு பகிர்ந்தளிக்கிறார்.

முடித்து விடல் வகைகள் அல்லது பல்வேறு வகையான நிறுமக் கலைப்புகள்

- நிறுமங்கள் சட்டத்தின் பிரிவு 425(1) ன்படி, கலைப்பு பின்வரும் மூன்று வழிகளில் ஏதேனும் ஒரு வகையில் நடைபெறலாம்.

1.நீதிமன்றத்தால் கட்டாய கலைப்பு (Compulsory winding up by Court)

2. தன்னிச்சையான கலைப்பு அல்லது விருப்பக் கலைப்பு (Voluntary winding up)

- உறுப்பினர்களின் தன்னிச்சையான முடித்துவிடல் (Member's Voluntary winding up)
- கடனீந்தோர்களால், தன்னிச்சையான முடித்துவிடல் (Creditor's Voluntary winding up)

3. நீதிமன்றத்தின் மேற்பார்வைக்கு உட்பட்ட முடித்துவிடல் (Winding up by Supervision of Court)

1.நீதிமன்றத்தால் கட்டாய கலைப்பு அல்லது முடித்துவிடல்

பின்வரும் சூழ்நிலைகளில் ஒரு நிறுமம் நீதிமன்றத்தால் கலைக்கப்படலாம்.

- நிறுமம் ஒரு தீர்மானத்தை நிறைவேற்றிய போது
- சட்டப் பூர்வ அறிக்கையை பதிவாளரிடம் தாக்கல் செய்வதிலோ அல்லது சட்டரீதியான கூட்டத்தை நடத்துவதிலோ தவறும் பொழுது
- நிறுமம் அதன் கூட்டு உருவாக்கத்திலிருந்து ஒரு வருடத்திற்குள் வணிகத்தை தொடங்காதபோது, அல்லது ஒரு வருடத்திற்கு வணிகத்தை நிறுத்தம் பொழுது
- நிறுமத்தின் குறைந்தபட்ச உறுப்பினர் எண்ணிக்கை ஏழுக்கு கீழ்வரும் போது (ஒரு தனி நிறுமத்தின் விஷயத்தில் உறுப்பினர் எண்ணிக்கை இரண்டுக்கு கீழ் வரும் போது)
- நிறுமத்தால், கடன் வழங்கியவர்களுக்கு பணம் செலுத்த முடியாத போது
- நீதிமன்றத்தின் பார்வையில், நிறுமத்தை முடித்துவிடல் நியாயமானது என கருதல்
- எந்தவொரு கடன் வழங்குநர்கள், பங்களிப்பாளர்கள், பதிவாளர் அல்லது மத்திய அரசால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட எந்தவொரு நபரும் அளித்த மனுவில் ஒரு நிறுமத்தை முடிக்க நீதிமன்றம் உத்தரவிடலாம்.
- நீதிமன்றத்தால் முற்றுப்புள்ளி வைக்கப்பட்ட பிறகு, அதிகாரப்பூர்வ கலைப்பாளர், நிறுமத்தின் கலைப்பாளராக மாறுகிறார்.
- முடித்துவிடல் உத்தரவின் நகலைப் 30 நாட்களுக்குள் அல்லது முடித்துவிடல் ஆணை பெறப்பட்ட தேதியில் பதிவாளரிடம் தாக்கல் செய்ய வேண்டும்

2. தன்னிச்சையான முடித்துவிடல் அல்லது தன்னிச்சையான கலைப்பு:

➤ உறுப்பினர்கள் தாமாக முன்வந்து கலைப்பு:

- ஒரு நிறுமத்தின் உறுப்பினர்கள் நிறுமத்தின் பொதுக்கூட்டத்தில் ஒரு சிறப்பு தீர்மானத்தை நிறைவேற்றுவதின் மூலம் தங்கள் நிறுமத்தை கலைக்க முடிவு செய்யலாம்.
- உறுப்பினர்கள் தன்னிச்சையான கலைப்பு கடன் தீர்வு திறன் உள்ள நிறுமத்திற்கும் பொருந்தும்.
- கலைப்பு தீர்மானத்திற்கு 5 வாரங்களுக்கு முன், நிறுமத்தின் கடன் தீர்வு திறன் குறித்து, நிறும இயக்குநர்கள் உறுதி மொழி அளிக்க வேண்டும்.
- ஆண்டு பொதுக்குழு கூட்டத்தில் கலைப்பாளரை உறுப்பினர்கள் நியமித்து அவருக்கான ஊதியத்தை நிர்ணயம் செய்ய வேண்டும்.
- நிறும பதிவாளரிடம் கடன் தீர்வு திறன் குறித்து தாக்கல் செய்ய வேண்டும்.

➤ கடன் வழங்குநர்கள் தானாக முன்வந்து கலைப்பு:

- ஒரு நிறுமம் தானாக முன்வந்து ஒரு தீர்மானத்தை நிறைவேற்ற உறுப்பினர்களின் பொதுக்கூட்டத்தை கூட்டும் போது நிறுவனத்தின் இயக்குநர்கள் நிறுமத்தின் பொது கூட்டத்திற்கு ஐந்து வாரங்களுக்குள் ஒரு தீர்வு அறிவிப்பை வழங்க வேண்டும்.
- நிறுமத்தின் இயக்குநர்கள் கடன் தீர்வு திறன் அறிவிப்பை செய்யாவிட்டால் கடனீந்தோர் தானாக முன்வந்து கலைப்பு நடவடிக்கையில் ஈடுபடலாம்.
- கடன் வழங்குநர்களும், உறுப்பினர்களும் தங்கள் கூட்டங்களில் கலைப்பாளர்களை நியமிக்கலாம்.
- வெவ்வேறு நபர்கள் கலைப்பாளர்களாக நியமிக்கப்பட்டால், கடனீந்தோர்களால் நியமிக்கப்பட்ட கலைப்பாளர், நிறுமத்தின் கலைப்பாளராக மாறுகிறார்.
- கடனீந்தோர் கலைப்பாளரை நியமிக்காத பொழுது, உறுப்பினர்களால் நியமிக்கப்பட்ட கலைப்பாளர் நிறுமத்தின் கலைப்பாளராக மாறுகிறார்.

3. நீதிமன்றத்தின் மேற்பார்வையில் கலைப்பு:

- இது ஒரு தன்னிச்சையான கலைப்பு, தலைப்பின் எந்த நேரத்திலும், நீதிமன்றம் அதன் மேற்பார்வையின் கீழ் கலைப்பு நடவடிக்கைகளை தொடர வேண்டும் என்று உத்தரவிடலாம்.
- கடன் வழங்குநர்கள் மற்றும் நிறுவனத்தின் உறுப்பினர்களின் நலன்களைப் பாதுகாக்க, நீதிமன்றம் தன்னார்வ நடவடிக்கையை மேற்கொள்கிறது.

- நிறுமத்தின் கலைப்பாளர், நீதிமன்றத்தின் அறிவுறுத்தல்கள் மற்றும் வழிகாட்டல் படி செயல்பட வேண்டும்.
- கூடுதல் கலைப்பாளரை நியமிக்கவும் நீதிமன்றத்திற்கு அதிகாரம் உள்ளது.

கம்பெனி கலைப்பாளர்

- ஒரு கம்பெனி கலைக்கப்பட்டதும் கலைப்பாளர் ஒருவர் நியமனம் செய்யப்படுகிறார்.
- கலைக்கப்பட்ட கம்பெனியின் சொத்துக்கள் விற்று அதன் மூலம் கிடைக்கும் பணத்தை கொண்டு வரிசைப்படி கடனீந்தோருக்கு பணம் திருப்பி செலுத்துவதே இவரது பணியாகும்.
- இத்தகைய பணியை நிறைவேற்றுவவரே கலைப்பாளர் ஆவார்.

பங்களிப்பாளர்கள்: (Contributory)

- ஒரு நிறுமத்தின் பங்குதாரர்கள் அல்லது உறுப்பினர்கள் அதன் கலைப்பின் போது பங்களிப்பாளர்கள் எனப்படுகிறார்கள்.
- பங்களிப்பாளர்களின் பங்களிப்பை பிரிவு 428 வரையறுக்கிறது.
- ஒரு நிறுமத்தின் முடித்துவிடல் போது, அதன் கடன்களுக்கு பங்களிக்க ஒவ்வொரு நபரும் பொறுப்பேற்க வேண்டும்.
- முழுமையாக செலுத்திய பங்குகளை வைத்திருக்கும் பங்குதாரரும் இதில் அடங்குவார்.
- வாங்கிய பங்கின் முழு மதிப்பை செலுத்திய பங்குதாரர், அவர் ஏற்கனவே நிறுமத்தின் மூலதனத்திற்கு பங்களித்திருக்கிறார் என்ற பொருளில் ஒரு பங்களிப்பாளராக இருக்கிறார்.
- இவர் மூலதனத்திற்கு உரிய தொகையை செலுத்தி விட்டதால், பங்களிப்பாளர்களில் உரிமைகளை சரிகட்டும் பொழுது, மேலும் பொறுப்பேற்க தேவையில்லை.
- கலைப்பு நடவடிக்கைகளாக தொடங்கிய ஒரு வருடத்திற்குள் உறுப்பினர்களாக இருப்பதை நிறுத்திவிட்ட தற்போதைய மற்றும் கடந்த கால பங்குதாரர்கள் அனைவரும் பங்களிப்பாளர்கள்.
- அதன் படி பங்களிப்பாளர்கள் இரண்டு பட்டியல்களில் வைக்கப்பட்டுள்ளனர்.
- பட்டியல் ஏ ல் தற்போதைய பங்குதாரர்கள் பெயர்களும், பட்டியல் பி ல் கடந்தகால பங்குதாரர்கள் பெயர்களும் உள்ளது.

- தற்போதைய பங்குதாரர்களால் செலுத்தமுடியாத போதுதான், கடந்தகால பங்குதாரர்களுக்கான பொறுப்பு ஏற்படுகிறது.
- கடந்தகால பங்குதாரர்கள் நிறுமத்தின் உறுப்பினர்களாக இருந்த காலகட்டத்தில் நிறுமம் ஒப்பந்தம் செய்த கடனுக்கு மட்டுமே பொறுப்பாளர்கள்.
- ஒரு வருடத்திற்கு முன்னர் உறுப்பினர்களாக இருப்பதை நிறுத்திய பங்குதாரர்கள் பங்களிப்பு செய்ய வேண்டியதில்லை.
- ஒரு கம்பெனி கலைக்கப்படும் பொழுது எவரெல்லாம் கம்பெனி பங்குகள் வைத்துள்ளாரோ அவர்கள் அனைவரும் கம்பெனி பெற்ற கடனை திரும்பி செலுத்த கடமைபட்டவர்கள் ஆவர். அவர்களே பங்களிப்பாளர் என்று அழைக்கப்படுவர்.

பங்களிப்பாளரின் வகைகள் : (Types)

பட்டியல் A (List A) :

- பட்டியல் A வில் பெயர் இடம் பெற்றுள்ள பங்குதாரர்கள் அனைவரும் முதன்மை பொறுப்புள்ள பங்குதாரர்கள் என்று அழைக்கப்படுவர்.
- கம்பெனி கலைக்கப்படும் பொழுது கம்பெனி உறுப்பினர்களின் பதிவேட்டில் இடம்பெற்றுள்ள பங்குதாரர்கள் அனைவரும் தற்போது உள்ள பங்குதாரர்கள் (Present members) ஆவர். இவர்களே List A-இல் இடம் பெறுவர்.

பட்டியல் B (List B) :

- கடந்த கால பங்குதாரர்களின் பெயர் பட்டியல் B இல் இடம் பெற்றிருக்கும்.
- இவர்களது பொறுப்பு இரண்டாம் நிலையில் உள்ளது.
- நிறுமம் கலைக்கப்படுவதற்கு முன்பு ஒரு வருட காலத்திற்கு முன்னதாகவே அவர்களது பெயர் கம்பெனி உறுப்பினர்கள் பதிவேட்டிலிருந்து நீக்கப்பட்டுவிருக்கும்.

கலைப்பு தொடங்கும் தேதி:

- கட்டாய கலைப்பில் தற்காலிக கலைப்பாளரை நியமிக்கும் தேதி, கலைப்பு தொடங்கும் தேதி ஆகும்.
- ஏந்தவொரு தற்காலிக கலைப்பாளர் நியமிக்கப்படாவிட்டால், கலைப்பு ஆணை நிறைவேற்றும் தேதி கலைப்பு தொடங்கும் தேதி ஆகும்.
- அனைத்து தன்னிச்சையான கலைப்புகளிலும் கலைப்பு தீர்மானங்களை நிறைவேற்றும் தேதி கலைப்பு தொடங்கும் தேதி ஆகும்.

செலுத்தல்களின் வரிசை:

- ஒரு நிறுமத்தின் கலைப்பாளர் பின்வரும் வரிசையில் பல்வேறு தரப்பினருக்கு பணம் செலுத்த வேண்டும்.
 1. பிணையக் கடன் வழங்குநர்கள்
 2. கலைப்புக்கான செலவு அல்லது பணமாக்கல் செலவு

அ. சட்ட கட்டணங்கள்,
ஆ. கலைப்பாளரின் ஊதியம்,
இ.முடித்துவிடலுக்கான செலவு

3. முன்னுரிமை கடன் வழங்குநர்கள்
4. சொத்துகளின் மேல் நீர்மை பொறுப்புள்ள கடன் பத்திரதாரர்கள்
5. பிணையமில்லா கடன் வழங்குநர்கள்
6. முன்னுரிமைப் பங்குதாரர்
7. சாதாரணப் பங்குதாரர்கள்

PGTRB - COMMERCE -2020-21

UNIT 11

QUESTIONS

1. தன்னிச்சையான கலைப்பு என்பது

- A. நிறுமத்திற்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட காலம் வரை
- B. நிறுவனம் ஒரு சிறப்புத்தீர்மானம் நிறைவேற்றுவதன் மூலம், நிறுமம் தானாக முன்வந்து கலைப்பு அடைகிறது.
- C. உறுப்பினர்கள் தன்னார்வமாக கலைப்பு, கலைக்கப்படுகிற நிறுவனங்களுடன் மட்டுமே பொருந்தும்
- D. மேலே உள்ள அனைத்தும்

2.கட்டாய கலைப்பு என்பது

- A. ஒரு நிறுவனம் தனது கடனை செலுத்த முடியாவிட்டால்
- B. நிறுவனத்தின் உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை சட்டரீதியான வரம்புக்கும் குறைவாக இருந்தால்
- C. ஒரு நிறுவனம் அதன் நிறுவனத்திலிருந்து ஒரு வருடத்திற்குள் தனது தொழிலைத் தொடங்கினால்
- D. மேலே உள்ள அனைத்தும்

3.கலைப்பாளர் வரிசைகிராமமாக செலுத்த வேண்டியதில் முதல் செலுத்தல்

- A. பிணைய கடன் வழங்குநர்கள்
- B. முன்னுரிமை கடன் வழங்குநர்கள்
- C. கலைப்புச் செலவுகள்
- D. பிணையமில்லா கடன் வழங்குநர்கள்

4.கலைப்பாளரின் பெறுதல் செலுத்தல் அறிக்கை

- A. ரொக்க நடமாட்ட அறிக்கை
- B. ரொக்க ஏடு
- C. கலைப்பாளரின் இறுதி கணக்கு அறிக்கை
- D. பற்றாக்குறை கணக்கு

5. ஒரு பங்காளிப்பர் என்பவர்

- A. கடன் வழங்குபவர்
- B. ஒரு பங்குதாரர்
- C. ஒரு கடன்பத்திரதாரர்
- D. மாற்றத்தக்க கடன் பத்திரதாரர்

6. கடந்தகால உறுப்பினர் பங்களிப்பு செய்ய பொறுப்பு இல்லை

- A. அவர் உறுப்பினர் உறுப்பினராக இருப்பதை நிறுத்திய பின்னர் ஒப்பந்தம் செய்யப்பட்ட எந்தவொரு பொறுப்பை பொருத்தவரை
- B. அவர் உறுப்பினராக இருந்து ஒரு வருடம் கடந்துவிட்டது.
- C. நிறுமம் பங்குகளால் வரையறுக்கப்பட்டால், பங்குகள் முழுமையாக செலுத்தப்பட்டால் எந்தப் பொறுப்பும் ஏற்படாது
- D. மேலே உள்ள அனைத்தும்

7. பின்வரும் கூற்றுகளில் எது உண்மை

- A. முன்னுரிமை பங்கு மூலதனம் மற்றும் எந்தவொரு நிலுவைத்தொகையும் சாதாரண மூலதனத்திற்கு மேல் செலுத்துவதற்கு முன்னுரிமை இருக்கும்.
- B. சாதாரண மூலதனத்தை திரும்பப்பெற்ற பிறகு உபரி இருந்தால் ஒட்டுமொத்த முன்னுரிமை பங்குகளை வைத்திருப்பவர்கள் நிலுவைத் தொகையை ஈடுசெய்ய உரிமை உண்டு.
- C. முன்னுரிமை பங்குகள் முழுமையாக பாதுகாக்கப்பட்ட கடனாளிகளாக கருதப்படுகின்றன
- D. ஈவுத்தொகையின் நிலுவைத்தொகையை செலுத்துவதற்கு கட்டளை வழங்கினால், பங்குகள் ஒரளவு செலுத்தப்பட்ட பங்களிப்பாளர்களால் கூட அது செலுத்தப்பட வேண்டும்.

8. பின்வருபவர்கள் முன்னுரிமை கடன்வழங்குநர்கள் அல்ல

- A. வருங்கால வைப்புநிதி ஒய்வூதிய நிதி, பணிக்கொடைநிதி அல்லது ஊழியரின் நலனுக்காக பராமரிக்கப்படும் வேறு எந்த நிதிக்கும் பணியாளர் செலுத்த வேண்டிய தொகை
- B. தொழிலாளர்களின் இழப்பீட்டுச் சட்டத்தின் கீழ் இழப்பீடு
- C. மாநில பணியாளர் காப்பீட்டுக்கு 12 மாதங்கள் வரை செலுத்த வேண்டிய தொகை
- D. ஒருங்கிணைப்பு அல்லது புனரமைப்பு காரணமாக குறைக்கப்பட்ட பணியாளர்களுக்கு அளிக்க வேண்டிய தொகை

9. பணியாளருக்கு அளிக்க வேண்டிய சம்பளம் குறிப்பிட்ட காலத்திற்குரியது முன்னுரிமை பெறும்

- A. இரண்டு மாதங்கள்
- B. மூன்று மாதங்கள்
- C. நான்கு மாதங்கள்
- D. ஐந்து மாதங்கள்

10. அதிகபட்ச -----சம்பளம் மற்றும் கூலி முன்னுரிமை பெறும்

- A. ரூ20,000
- B. ரூ 25,000
- C. ரூ. 30,000
- D. ரூ 40,000
- E.

TEACHER'S CARE ACADEMY



TEACHER'S CARE ACADEMY

38/23, Vaigundaperumal Koil Street, Kanchipuram-1

Mobile : 95665 35080, 97862 69980

Help Line Numbers : 9360268118 7639967359

COMMERCE

வணிகவியல்

PG TRB
2020-2021

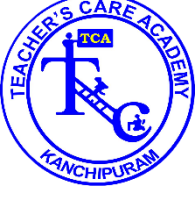
UNIT-13

Website : www.tcaexamguide.com

Mobile App : tcaexamguide

TEACHER'S CARE ACADEMY, KANCHIPURAM

TNPSC-TRB- COMPUTER SCIENCE -TET COACHING CENTER



HEAD OFFICE: NO. 38/23, VAIGUNDA PERUMAL KOIL,
SANNATHI STREET, KANCHIPURAM – 1. CELL: 9566535080

B.Off 2: 65C, Thillai Ngr(West), 4th Cross St, Trichy – 620018

B.Off 3: Vijayaraghavachariar Memorial Hall(Opp to Sundar Lodge), Salem

Trichy : 76399 67359

Salem : 93602 68118

PG TRB COMMERCE 2020 - 21

UNIT-XIII

சர்வதேச வணிகம்

**INTERNATIONAL TRADE - B.O.P. – TARIFFS, QUOTAS AND
LICENSES-TERMS OF TRADE – WORLD LENDING BODIES – IMF,
IBRD AND ADB – IMPACT OF LIBERALIZATIONS,
PRIVATIZATION AND GLOBALIZATION.**

சர்வதேச வணிகத்தின் பகுப்பாய்வு கட்டமைப்பானது, சர்வதேசமயமாக்கல் செயல்முறையால் விவரிக்கப்பட்ட MNE களின் செயல்பாடுகளைச் சுற்றியே உள்ளது. ஒரு MNE இன் ஒரு பகுதியாக அந்நிய நேரடி முதலீடு வெளிநாடுகளில் வர்த்தகம் செய்வதற்கான தடைகளை சமாளிக்க முயற்சிக்கிறது. உற்பத்தி, சந்தைப்படுத்தல், நிதி மற்றும் விலைக் கொள்கைகள் போன்ற செயல்பாட்டுப் பகுதிகள் தொடர்பான உத்திகள், உள்நாடு மற்றும் வெளி நாடுகளுக்கு இடையில் ஒரு இணக்கமான உறவை உருவாக்கும் வகையில் MNE செயல்படுகின்றன. ஏற்றுமதி, உரிமம், கூட்டு முயற்சிகள் மற்றும் மேலாண்மை ஒப்பந்தங்கள் போன்ற சர்வதேச வர்த்தகத்தின் பிற வடிவங்களிலிருந்து அந்நிய நேரடி முதலீட்டை வேறுபடுத்தி அறியலாம்.

அடிப்படையில், இது வெளிநாட்டு வர்த்தகம், உரிமம் போன்றவற்றில் உள்ள கட்டுப்பாடுகளுக்கு வினைபுரிகிறது, மேலும் உலக அளவில் அதன் வளர்ச்சி முக்கியமாக உலக சந்தைகளில் உள்ள குறைபாடுகள் மற்றும் பல்வேறு நாடுகள் தங்கள் பொருளாதாரங்களைப் பாதுகாப்பதற்காக பின்பற்றும் பாதுகாப்பு வர்த்தகக் கொள்கைகள் காரணமாக நிகழ்ந்துள்ளது. .

MNE கள் தோன்றுவதற்கு முன்பு, வெளிநாட்டு வர்த்தகம் மற்றும் சர்வதேச வணிகம் ஒத்ததாகக் கருதப்பட்டன, மேலும் தொழிலாளர் செலவு வேறுபாடுகள் மற்றும் சுதந்திர வர்த்தகத்தின் அடிப்படையில் சர்வதேச வர்த்தக கோட்பாடுகள் வெவ்வேறு வர்த்தக பங்களிகளிடையே சர்வதேச பரிவர்த்தனைகளுக்கு வழிகாட்டின. பன்னாட்டு நிறுவனங்கள் வெளிநாடுகளில் அந்நிய நேரடி முதலீட்டை மேற்கொண்டன, தொழில்நுட்ப மேம்பாடு மற்றும் மேலாண்மை நுட்பங்களில் அவர்களின் புதுமையான முயற்சிகள் ஒரு வகையில் பாரம்பரிய வர்த்தக கோட்பாடுகளை மறுத்தன. உலக பொருளாதாரங்களின் முன்னேற்றம் மற்றும் நலனுக்காக சர்வதேச வணிகத்திற்கு ஆதரவாக பல அன்னிய நேரடி முதலீட்டு கோட்பாடுகள் உருவாக்கப்பட்டுள்ளன.

சர்வதேச வர்த்தகத்தின் விரைவான வளர்ச்சியும் உலகின் பல்வேறு நாடுகளிடையே நெருக்கமான சர்வதேச பொருளாதார உறவுகளை வளர்ப்பதற்கு உகந்ததாக உள்ளது. இப்போது, உலகப் பொருளாதாரம் ஒன்றுக்கொன்று சார்ந்திருப்பது மட்டுமல்லாமல், ஒன்றோடொன்று இணைக்கப்பட்டுள்ளது, மேலும் உலகின் எந்தப் பகுதியிலும் நடைபெறும் எந்தவொரு ஆர் R&D யும் முழு உலகப் பொருளாதாரத்திலும் அதன் தாக்கத்தை ஏற்படுத்துகிறது.

சர்வதேச நடவடிக்கைகளின் இலாபத்தன்மைக்கு நேரடித் தாக்கத்தை ஏற்படுத்துவதால் ஏற்ற இறக்கமான அந்நிய செலாவணி விகிதங்கள் மற்றும் பணவீக்கம் குறித்து பன்னாட்டு நிறுவனங்கள் தொடர்ந்து கண்காணிக்க வேண்டும். அயல் நாடுகளின் சமூக-கலாச்சார, அரசியல் மற்றும் பொருளாதார சூழல்களும் வெளிநாட்டு முதலீட்டாளர்களின் முதலீட்டு முடிவுகளை பாதிக்கின்றன.

இன்டர்நேஷனல் டிரேட் கோட்பாடுகள்

சர்வதேச வர்த்தகமானது சர்வதேச வர்த்தக நடவடிக்கைகளுடன் தொடங்கியது, இது உலகப் பொருளாதாரத்தில் லைசென்ஸ் கண்காட்சியால் வசதி செய்யப்பட்டது. இது பல நாடுகளின் நல்வாழ்வை மேம்படுத்தியது, மேலும் வர்த்தக தடைகளை திணிப்பது வர்த்தகத்தின் லாபத்தைக் குறைத்து, ஏற்றுமதிக்கான மாற்று வழிகளைத் தேட வழிவகுத்தது. அந்நிய நேரடி முதலீட்டின் மூலம் வெளிநாடுகளில் துணை நிறுவனங்களை நிறுவியது. இந்த சூழலில், வர்த்தக பங்களிகள், பன்னாட்டு நிறுவனங்களின் சர்வதேச செயல்பாடுகள் மற்றும் வீட்டு மற்றும் புரவலன் நாடுகளின் பொருளாதாரங்கள் ஆகியவற்றில் சர்வதேச வர்த்தகம் மற்றும் அன்னிய நேரடி முதலீட்டின் தீர்மானங்கள் மற்றும் விளைவுகளை புரிந்துகொள்வது பொருத்தமானது. சர்வதேச வர்த்தகம் மற்றும் அன்னிய நேரடி முதலீட்டின் தளங்களை உருவாக்கும்.

மெர்கன்டிலிசத்தின் கோட்பாடு

- பதினெட்டாம் நூற்றாண்டின் நான்கில் மூன்று பங்கு, உலக வர்த்தகம் மெர்கன்டிலிசத்தின் கோட்பாட்டின் படி நடத்தப்பட்டது. இது தேசியவாதத்தின் மீதான நம்பிக்கை மற்றும் தேசத்தின் நலன் மட்டும், தேசிய இலக்குகளை அடைவதற்கான பொருளாதார நடவடிக்கைகளைத் திட்டமிடுதல் மற்றும் ஒழுங்குபடுத்துதல், இறக்குமதியைக் கட்டுப்படுத்துதல் மற்றும் ஏற்றுமதியை ஊக்குவித்தல் போன்ற பல நவீன அம்சங்களை உள்ளடக்கியது.
- ஒரு தேசத்தின் சக்தி அதன் செல்வத்தில் பொய் சொல்கிறது என்று வணிகர்கள் நம்பினர், இது வெளிநாட்டிலிருந்து தங்கத்தை வாங்குவதன் மூலம் வளர்ந்தது. ஏற்றுமதியை அதிகரிப்பதன் மூலமும் இறக்குமதியைத் தடுப்பதன் மூலமும் இது சாத்தியமாகக் கருதப்பட்டது. இத்தகைய பகுத்தறிவு தங்கம் இராணுவ பயணங்களுக்கும் போர்களுக்கும் நிதியளிக்க முடியும், மற்றும் ஏற்றுமதிகள் பொருளாதாரத்தில் வேலைவாய்ப்பை உருவாக்கும் என்ற அடிப்படையில் ஆதரவை சேகரித்தன. எல்லா நாடுகளிலும் ஒரே நேரத்தில் ஏற்றுமதி ஊக்குவிப்பு மற்றும் இறக்குமதி ஒழுங்குமுறை சாத்தியமில்லை என்பதை வணிகர்கள் உணரத் தவறிவிட்டனர், மேலும் தங்கத்தை வைத்திருப்பது ஒரு மக்களின் நலனை மேம்படுத்தாது. வளங்களை தங்க வடிவில் வைத்திருப்பது பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளின் உற்பத்தியைக் குறைத்து, அதன் மூலம் நலனைக் குறைக்கிறது. குறைந்த திறமையான முறையில் வளங்களைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் உள்நாட்டு நுகர்வுக்கான பொருட்களின் உற்பத்தியில் செறிவு என்பது குறைந்த உற்பத்தி மற்றும் சர்வதேச வர்த்தகத்திலிருந்து சிறிய லாபங்களைக் குறிக்கும்.
- ஆடம் ஸ்மித் மற்றும் ரிக்கார்டோ ஆகியோரால் தனிநபர்களின் முக்கியத்துவத்தை வலியுறுத்துவதன் மூலம் வணிகக் கோட்பாடு நிராகரிக்கப்பட்டது, மேலும் அவர்களின் நலன் தேசத்தின் நலன் என்பதை சுட்டிக்காட்டியது. அவர்கள் தாராளமயம் மற்றும் அறிவொளியை நம்பினர், மேலும் சமூகத்தின் தனிநபர்களின் "இன்பங்களின் தொகை" அடிப்படையில் தேசத்தின் செல்வத்தை நடத்தினர். எந்தவொரு நடவடிக்கையும், மக்களின் நுகர்வு அதிகரிக்கும், இது சாதகமாக கருதப்பட வேண்டும். அவர்களின் வர்த்தக கோட்பாடுகள் தடையற்ற வர்த்தகத்தின் கொள்கைகள் மற்றும் வளங்கள் மிகவும் பொருத்தமான இடங்களில் அந்த பொருட்களின் உற்பத்தியில் நிபுணத்துவம் ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் அமைந்தன.

முழுமையான செலவு நன்மைகளின் கோட்பாடு

முழுமையான செலவு அனுகூலக் கோட்பாடு ஆடம் ஸ்மித் (1776) முன்வைத்தது, நாடுகள் தங்கள் உற்பத்தி நன்மைகளுக்கு ஏற்ப நிபுணத்துவம் பெற்றால், வர்த்தகத்தில்

இருந்து ஆதாயம் பெறுகின்றன என்று வாதிட்டனர். அட்டவணை 1 இல் வழங்கப்பட்ட ஒரு எடுத்துக்காட்டுடன் அவரது கோட்பாடு புரிந்து கொள்ளப்படலாம்.

அட்டவணை 1

உற்பத்திக்கான தொழிலாளர் செலவு (மணிநேரத்தில்)

	A	B
1 யூனிட் பொருட்கள்	1 யூனிட் பொருட்கள்	
நாடு I	10	20
நாடு II	20	10

அட்டவணை 1 காட்டுகிறது, வர்த்தகம் இல்லாத நிலையில், இரு பொருட்களும் உள்நாட்டு சந்தைகளில் அவற்றின் தேவை காரணமாக இரு நாடுகளிலும் உற்பத்தி செய்யப்படுகின்றன. உற்பத்தி செலவு அந்தந்த பொருட்களின் உற்பத்தியில் தேவையான உழைப்பின் அளவைக் கொண்டு தீர்மானிக்கப்படுகிறது. அதிக உழைப்பின் அளவு, அதிக உற்பத்திச் செலவு, மற்றும் பண்டத்திற்கு ஈடாக ஒரு பெரிய மதிப்பு இருக்கும். நாட்டில் வர்த்தகத்திற்கு முந்தைய பரிமாற்ற விகிதம் நான் $2A = 1B$ ஆகவும், நாடு II $IA = 2B$ ஆகவும் இருக்கும்.

இந்த இரு நாடுகளுக்கிடையில் வர்த்தகம் நடந்தால், அவர்கள் முழுமையான நன்மை மற்றும் ஒருவருக்கொருவர் வர்த்தகம் செய்வதன் மூலம் நிபுணத்துவம் பெறுவார்கள். நல்ல A மற்றும் நாடு II ஐ நல்ல B இல் உற்பத்தி செய்வதில் நான் முழுமையான செலவு நன்மைகளைப் பெறுகிறேன். நல்ல A இன் ஒரு யூனிட் 10 மணிநேர உழைப்புடன் I நாட்டில் உற்பத்தி செய்யப்படலாம், அதேசமயம் II ஆம் ஆண்டில் 20 மணிநேர உழைப்பு செலவாகும். நல்ல B இன் அலகு உற்பத்தி I நாட்டில் 20 மணிநேர உழைப்பையும், இரண்டாம் நாட்டில் 10 மணிநேர உழைப்பையும் செலவிடுகிறது. வர்த்தகத்திற்குப் பிறகு, சர்வதேச பரிமாற்ற விகிதம் இரு நாடுகளின் வர்த்தகத்திற்கு முந்தைய மாற்று விகிதத்திற்கு இடையில் எங்காவது இருக்கும். இது நாடு I இன் உள்நாட்டு பரிமாற்ற விகிதத்திற்கு மிக அருகில் இருந்தால், வர்த்தகம் நாடு II க்கு நேர்மாறாகவும், நேர்மாறாகவும் இருக்கும். சர்வதேச பரிமாற்ற விகிதம் $IA = IB$ நிறுவப்பட்டதாகக் கருதினால், வர்த்தக பங்காளிகள் இருவரும் 10 மணிநேர உழைப்பைச் சேமிக்க முடியும், இது மற்ற பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளின் உற்பத்திக்கு பயன்படுத்தப்படலாம் அல்லது தொழிலாளர்கள் ஓய்வு நேரமாக அனுபவிக்கப்படலாம், இது இரு வழிகளிலும் அவர்களின் நலனை மேம்படுத்துகிறது.

வர்த்தக பங்காளிகளுக்கு இடையிலான வர்த்தக விதிமுறைகள் அவர்களின் பொருளாதார வலிமை மற்றும் பேரம் பேசும் சக்தியைப் பொறுத்தது.

ஒப்பீட்டு செலவு நன்மை கோட்பாடு

ரிக்கார்டோ (1817), ஆடம் ஸ்மித்தின் முழுமையான செலவு நன்மைக் கோட்பாட்டைக் கடைப்பிடித்தாலும், இரு வர்த்தக பங்காளிகளுக்கும் செலவு நன்மை என்பது வர்த்தகம் ஏற்படுவதற்கு அவசியமான நிபந்தனை அல்ல என்று சுட்டிக்காட்டினார். ஒரு நாடு மற்ற நாடுகளை விட குறைந்த உழைப்பு செலவில் அனைத்து பொருட்களையும் உற்பத்தி செய்ய முடிந்தாலும் அது இரு வர்த்தக நாடுகளுக்கும் இன்னும் பயனளிக்கும். ரிக்கார்டோவின் கூற்றுப்படி, இரு நாடுகளிலும் உள்ள ஒவ்வொரு பொருட்களின் வாய்ப்பு செலவினத்தின் அடிப்படையில் அளவிடக்கூடிய, மற்ற நாடுகளில் அனைத்து உற்பத்தி வகைகளிலும் சமமான உற்பத்தி இல்லாத நிலையில், அவர்கள் வர்த்தகத்தில் நுழைந்தால் அது அவர்களுக்கு பரஸ்பரம் லாபமாக இருக்கும்.

அட்டவணை 2 ஐக் குறிப்பிடுவதன் மூலம் ரிக்கார்டோவின் கோட்பாடு விளக்கப்படலாம்.

அட்டவணை 2

	1 யூனிட்	1 யூனிட்
நாடு I	80	90
நாடு II	120	100

அட்டவணை 2 இல், நாடு II இன் உற்பத்தியுடன் ஒப்பிடும்போது A மற்றும் B ஆகிய இரு பொருட்களின் உற்பத்தியில் முழுமையான செலவு நன்மையை நான் பெறுகிறேன். ஆனால் நாடு எனக்கு நல்ல A இல் ஒப்பீட்டு செலவு நன்மை மற்றும் நாடு II நல்ல B இல் உள்ளது. இரண்டில் உள்ள பொருட்களின் உற்பத்தியில் ஒப்பீட்டு ஒப்பீட்டு நன்மையை அறிந்து கொள்வதற்காக வாய்ப்பு செலவு என்ற கருத்தின் உதவியை நாங்கள் எடுத்துக்கொள்கிறோம். நல்ல A இன் ஒரு யூனிட்டை உற்பத்தி செய்வதற்கான நாடுகளின் வாய்ப்பு செலவு நல்ல B இன் அளவு, நல்ல A இன் கூடுதல் அலகு உற்பத்தி செய்ய தியாகம் செய்ய வேண்டும்.

PGTRB - COMMERCE -2020-21

UNIT 13

QUESTIONS

1. பொருட்களின் விலை விகிதங்கள் இருந்தால் இரு நாடுகளுக்கும் இடையிலான வர்த்தகம் பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

- A. தீர்மானிக்கப்படாதது
- B. குறைதல்
- C. சமம்
- D. வேறுபட்டது

2. யூரோ நாணய சந்தை என்ற சொல் குறிக்கிறது

- A. சர்வதேச அந்நிய செலாவணி சந்தை
- B. நாணயங்களை கடன் வாங்குதல் மற்றும் கடன் வழங்குதல் ஆகியவை வெளியீட்டு நாட்டிற்கு வெளியே நடைபெறும் சந்தை
- C. யூரோவை தங்கள் நாணயமாக ஏற்றுக்கொண்ட நாடுகள்
- D. மற்ற நாணயங்களுக்கு யூரோ பரிமாற்றம் செய்யப்படும் சந்தை

3. பின்வரும் சந்தைகளில் எது நிறுவனங்கள் காலப்போக்கில் புதிய சந்தைகளில் ஊடுருவ முற்படுகின்றன?

- A. முழுமையற்ற சந்தைக் கோட்பாடு
- B. தயாரிப்பு சுழற்சி கோட்பாடு
- C. ஒப்பீட்டு நன்மை கோட்பாடு
- D. மேற்கூறிய எதுவும் இல்லை

4.டம்பிங் குறிக்கிறது:

- A. கட்டணங்களை குறைத்தல்
- B. வீட்டுச் சந்தையில் அவற்றின் விலை மற்றும் விலைக்குக் கீழே குறைந்த விலையில் பொருட்களை விற்பனை செய்தல்
- C. வெளிநாடுகளில் குறைந்த விலையில் பொருட்களை வாங்குவது மற்றும் உள்நாட்டில் அதிக விலைக்கு விற்பனை செய்வது
- D. குறைந்த விலைக்கு விற்கும் விலையுயர்ந்த பொருட்கள்

5. சர்வதேச வர்த்தகம் மற்றும் உள்நாட்டு வர்த்தகம் வேறுபடுகின்றன:

- A. வெவ்வேறு அரசாங்க கொள்கைகள்
- B. காரணிகளின் அசைவற்ற தன்மை
- C. வர்த்தக கட்டுப்பாடுகள்
- D. மேலே உள்ள அனைத்தும்

6. நாணய எதிர்காலத்திற்கான விளிம்பு தீர்வு இல்லத்துடன் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்

- A. விற்பனையாளர்
- B. வாங்குபவர்
- C. வாங்குபவர் அல்லது விற்பவர் இருவருக்கும் இடையிலான ஒப்பந்தத்தின் படி
- D. வாங்குபவர் மற்றும் விற்பவர் இருவரும்

7. நாணய விருப்பத்தைப் பொறுத்தவரை பின்வரும் அறிக்கை தவறானது

- A. Foreign currency option இந்தியாவில் கிடைக்கிறது
- B. American option அதன் நாணயத்தின் போது எந்த நாளிலும் செயல்படுத்த முடியும்
- C. Put option வாங்குபவருக்கு வெளிநாட்டு நாணயத்தை விற்க உரிமை அளிக்கிறது
- D. Call option ஏற்றுமதியாளர்களால் பயன்படுத்தப்படும்

8. அரசு ஏற்றுமதி மற்றும் இறக்குமதி குறித்த கொள்கை அழைக்கப்படுகிறது:

- A. வணிகக் கொள்கை
- B. நிதிக் கொள்கை
- C. பணவியல் கொள்கை
- D. நிதிக் கொள்கை

9. பின்வருவனவற்றில் எது சர்வதேச வர்த்தகம்:

- A. நாடுகளுக்கு இடையிலான வர்த்தகம்
- B. பிராந்தியங்களுக்கு இடையிலான வர்த்தகம்
- C. மாகாணங்களுக்கு இடையிலான வர்த்தகம்
- D. இரண்டும் (A) மற்றும் (C)

10. நாணயங்கள் வாங்கும் மற்றும் விற்கும் சந்தை மற்றும் அவற்றின் விலைகள் நிலைபெறும் சந்தை என்று அழைக்கப்படுகிறது

- A. சர்வதேச பத்திர சந்தை
- B. சர்வதேச மூலதன சந்தை
- C. Foreign பரிமாற்ற சந்தை
- D. யூரோகரன்சி சந்தை



TEACHER'S CARE ACADEMY

38/23, Vaigundaperumal Koil Street, Kanchipuram-1

Mobile : 95665 35080, 97862 69980

Help Line Numbers : 9360268118 7639967359

PG TRB (2020-2021)

COMMERCE

வணிகவியல்

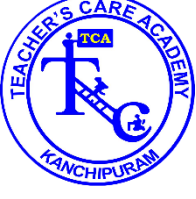
UNIT-14

Website : www.tcaexamguide.com

Mobile App : tcaexamguide

TEACHER'S CARE ACADEMY, KANCHIPURAM

TNPSC-TRB- COMPUTER SCIENCE -TET COACHING CENTER



**HEAD OFFICE: NO. 38/23, VAIGUNDA PERUMAL KOIL,
SANNATHI STREET, KANCHIPURAM – 1. CELL: 9566535080**

B.Off 2: 65C, Thillai Ngr(West), 4th Cross St, Trichy – 620018

B.Off 3: Vijayaraghavachariar Memorial Hall(Opp to Sundar Lodge), Salem

Trichy : 76399 67359

Salem : 93602 68118

PG TRB COMMERCE 2020 - 21

வணிகவியல்

(Unit - XIV) EXPORT PROMOTION (ஏற்றுமதி ஊக்குவிப்பு)

Export Promotion-Institutional Arrangements-EOU-EPZ-EOGC-SEZ
EXIM Bank-STC-Multinational Corporations and Joint Ventures
Abroad-EEC- Group of 8, G15-WTO - UNCTAD-IMf and SDR-
International liquidity-International Chamber of Commerce-Recent
Foreign Trade Policy of India – Euro currency.

ஏற்றுமதி ஊக்குவிப்பின் பொருள் மற்றும் வரையறை:

- சர்வதேச வர்த்தகத்தில் ஏற்றுமதி என்பது ஒரு நாட்டில் உற்பத்தி செய்யப்படும் ஒரு நல்ல அல்லது சேவையாகும், அது மற்றொரு நாட்டிற்கு விற்கப்படுகிறது. அத்தகைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளை விற்பவர் ஒரு ஏற்றுமதியாளர்(Exporter) வெளிநாட்டு வாங்குபவர் ஒரு இறக்குமதியாளர்(Importer).
- ஏற்றுமதி ஊக்குவிப்பு என்பது "நிறுவனம், தொழில் அல்லது தேசிய மட்டத்தில் ஏற்றுமதி நடவடிக்கைகளை உண்மையில் அல்லது சாத்தியமான மேம்படுத்தக்கூடிய பொது கொள்கை நடவடிக்கைகள் என்று வரையறுக்கப்பட்டுள்ளது.
- பல சக்திகள் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளின் சர்வதேச ஓட்டத்தை தீர்மானித்தாலும், ஏற்றுமதி ஊக்குவிப்பு என்பது அரசாங்கங்கள் தங்கள் அதிகார எல்லைகளிலிருந்து ஏற்றுமதி செய்யப்படும் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளின் அளவு மற்றும் வகைகளை பாதிக்க வேண்டிய முக்கிய வாய்ப்புகளில் ஒன்றாகும்.

Definition வரையறை

- ஏற்றுமதி ஊக்குவிப்பு என்பது சந்தைப்படுத்தல் மற்றும் தயாரிப்பு அடையாளம் மற்றும் மேம்பாடு, கட்டண உத்தரவாதத் திட்டங்கள், ஏற்றுமதிக்கு முந்தைய மற்றும் கப்பலுக்குப் பிந்தைய நிதி, வர்த்தக வருகைகள், பயிற்சி, வர்த்தக கண்காட்சிகள் மற்றும் வெளிநாட்டு ஆகியவற்றில் உதவி வழங்குவதன் மூலம்

அதிகமான நிறுவனங்களை ஏற்றுமதியில் ஈர்க்கும் வகையில் வடிவமைக்கப்பட்ட ஒரு ஊக்கத் திட்டமாகும்.

- இந்திய அரசாங்கமும் மற்ற எல்லா நாடுகளையும் போலவே ஏற்றுமதியையும் உருவாக்க முயற்சித்து வருகிறது. நிறுவனத்திற்கும் ஒட்டுமொத்த பொருளாதாரத்திற்கும் ஏற்றுமதி வளர்ச்சி முக்கியமானது.
- அரசாங்கத்தின் நடவடிக்கைகள் பொருளாதாரத்தின் பொது நலனுக்காக நாட்டின் ஏற்றுமதி செயல்திறனை மேம்படுத்துவதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளன. இத்தகைய நடவடிக்கைகள் பல வழிகளில் ஏற்றுமதி செய்யும் நிறுவனங்களுக்கு உதவுகின்றன.

Introduction

- வர்த்தக மேம்பாடு (சில நேரங்களில் ஏற்றுமதி ஊக்குவிப்பு என குறிப்பிடப்படுகிறது) என்பது பொருளாதாரக் கொள்கைகள், மேம்பாட்டு தலையீடுகள் மற்றும் ஒரு பொருளாதாரப் பகுதியின் வர்த்தக செயல்திறனை மேம்படுத்துவதை நோக்கமாகக் கொண்ட தனியார் முயற்சிகள் ஆகும்.
- அத்தகைய பொருளாதாரப் பகுதியில் ஒரு நாடு, ஒரு நாட்டிற்குள் ஒரு பகுதி அல்லது பொருளாதார வர்த்தகப் பகுதியில் ஈடுபட்டுள்ள நாடுகளின் குழு ஆகியவை அடங்கும்.
- ஏற்றுமதியை முக்கியமாக முழுமையான அடிப்படையில் மற்றும் இறக்குமதியுடன் ஒப்பிடுவதன் மூலம் முன்னேற்றம் எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. குறிப்பிட்ட தொழில்கள், வர்த்தக ஊக்குவிப்புக் கொள்கைகள் வெளிநாட்டு போட்டியாளர்களை விட ஒப்பீட்டு நன்மை கொண்ட தொழில்களை குறிவைக்க முனைகின்றன. வர்த்தக ஊக்குவிப்பு ஒரு நாட்டின் வலுவான தொழில்களில் முக்கிய உள்ளீடுகளின் விநியோகத்தை இறக்குமதி விரிவாக்கம் மூலம் விரிவாக்குவதையும் உள்ளடக்குகிறது.

What is export promotion

“The export promotion is basically **promoting, supporting and assisting** firms in entering international markets and achieving optimum opportunities from their international business activities and thereby encouraging exports in India”

In order to provide guidance and assistance to an exporter, the Government of India has setup several institutions, one of them is

Export promotion council(EPC)

IMPORTANCE OF EXPORT PROMOTION-ஏற்றுமதி மேம்பாட்டின் முக்கியத்துவம்

- ஊக்குவிப்பு உத்தி வெளிநாட்டு போட்டியாளர்களுடன் வளரவும் போட்டியிடவும் கூடிய தொழில்களை மட்டுமே ஊக்குவிக்கிறது. வெளிநாட்டில் வர்த்தகம் செய்வதே குறிக்கோள் என்பதால் போட்டி உருவாகிறது.
- இதன் விளைவாக வருவாயை அளவிடுகிறது. ஏற்றுமதி ஊக்குவிப்பின் முக்கிய குறிக்கோள் வெளிநாட்டு போட்டியாளர்களுடன் போட்டியிடுவதற்கு சாத்தியமான தொழில்களைத் தயாரிப்பதாகும்.
- ஏற்றுமதியாளர்கள் அதிகரித்து வரும் போட்டியை எதிர்கொண்டு தங்கள் போட்டியாளர்களுடன் போட்டியிட அவர்களின் தொழில்நுட்பங்களை அவற்றின் தரத்தை தொடர்ந்து மேம்படுத்த ஆராய்ச்சி மற்றும் மேம்பாட்டு ஆய்வுகள் செய்ய வேண்டும்.

BENEFITS OF EXPORT PROMOTION

ஏற்றுமதி ஊக்குவிப்பின் நன்மைகள்:

1.அந்நிய செலாவணி சம்பாதித்தல்

- ஏற்றுமதி ஊக்குவிப்பு வெளிநாட்டு சந்தைக்கான பொருட்களின் விரிவாக்கத்திற்கு வழிவகுக்கிறது.
- இந்த பொருட்கள் அந்நிய செலாவணியை சம்பாதிக்கின்றன.

2.வளங்களை அதிக அளவில் பயன்படுத்துதல்

- ஏற்றுமதி மேம்பாட்டுத் தொழில்கள் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு சந்தைகளுக்கான உற்பத்தியில் பரந்த சந்தையைக் கொண்டுள்ளன.
- அதிக திறன் கொண்ட உற்பத்தி செய்ய முடிகிறது.
- ஏற்றுமதிக்கான உற்பத்தி உள்நாட்டில் கிடைக்கக்கூடிய வளங்களின் பயன்பாட்டை அதிகரிக்க உதவுகிறது.

3.(PLANT CAPACITY)தாவர திறனை முழுமையாகப் பயன்படுத்துதல்

- ஏற்றுமதி மேம்பாட்டுத் தொழில்கள் பரந்த சந்தையைக் கொண்டிருப்பதால் அவை தற்போதுள்ள தாவரத் திறனை முழுமையாகப் பயன்படுத்த முடிகிறது.
- இந்த வழியில் பெரிய அளவிலான உற்பத்தியைப் பயன்படுத்திக் கொள்ளலாம். இது உற்பத்திச் செலவுகளைக் குறைக்கும்.

4.முதன்மை ஏற்றுமதியில் மதிப்பு சேர்த்தல்

- ஏற்றுமதி சார்ந்த தொழில்களை நிறுவுவதன் மூலம் ஒரு நாடு அதன் முதன்மை தயாரிப்புகளை ஏற்றுமதி செய்வதற்கு செயலாக்க முடியும்.
- இது முதன்மை ஏற்றுமதிக்கு மதிப்பு சேர்க்கிறது. எனவே அந்நிய செலாவணி வருவாய் அதிகரிக்கும்.

5.வேலைவாய்ப்பு உருவாக்கம்

- ஏற்றுமதி சார்ந்த தொழில்கள் உழைப்பை உறிஞ்சி அதன் மூலம் ஒரு நாட்டில் வேலையின்மை பிரச்சினையை குறைக்க உதவுகின்றன.

- எடுத்துக்காட்டாக மக்கள் ஒரு குறிப்பிட்ட ஏற்றுமதி ஊக்குவிப்புத் தொழிலில் நேரடியாகவும், மறைமுகமாக போக்குவரத்து மற்றும் காப்பீடு போன்ற தொடர்புடைய தொழில்களிலும் பணியாற்றப்படுவார்கள்.

6. உற்பத்தியில் செயல்திறனை ஊக்குவித்தல்

- ஏற்றுமதி மேம்பாட்டுத் தொழில்கள் வெளிநாட்டு உற்பத்தியாளர்களிடமிருந்து போட்டிக்கு ஆட்படுவதால் அவை உற்பத்தியில் அதிக செயல்திறன் மற்றும் பொருட்களின் உயர் தரத்திற்காக பாடுபட வாய்ப்புள்ளது.
- இது உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு சந்தைகளில் அவர்களின் போட்டித்தன்மையை உறுதி செய்யும்.

THE PRINCIPAL OBJECTIVES OF THE EXPORT PROMOTION

ஏற்றுமதி ஊக்குவிப்பின் முக்கிய நோக்கங்கள்

- அதிக உள்நாட்டு உற்பத்தி செலவுக்கு ஏற்றுமதியாளர்களுக்கு ஈடுசெய்தல்.
- புதிய மற்றும் குழந்தை ஏற்றுமதியாளர்களுக்கு அபிவிருத்தி செய்ய தேவையான உதவிகளை வழங்குதல்
- உள்நாட்டுக்கு ஏற்றுமதி வர்த்தகத்தின் ஒப்பீட்டு லாபத்தை அதிகரித்தல்.

ROLE OF EXPORT TRADE IN ECONOMIC DEVELOPMENT

பொருளாதார வளர்ச்சியில் ஏற்றுமதி வர்த்தகத்தின் பங்கு

- இது பொருள் வழிகளை வழங்குகிறது மூலதன பொருட்கள், இயந்திரங்கள் மற்றும் மூலப்பொருள் அரை முடிக்கப்பட்ட பொருட்கள், பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு இன்றியமையாதவை.
- இது தொழில்நுட்ப அறிவு, நிர்வாக திறமைகள் மற்றும் தொழில் முனைவோர் ஆகியவற்றின் முக்கிய ஆதாரமாகும்.
- இது மூலதனத்தை கடத்துபவர், ஏகபோகங்கள் மற்றும் கட்டுப்படுத்தப்பட்ட வர்த்தக நடைமுறைகளை சரிபார்ப்பதன் மூலம் ஆரோக்கியமான போட்டியின் சூழலைக் கொண்டுவருகிறது.

TYPES OF EXPORT INCENTIVE SCHEMES & BENEFITS IN INDIA

இந்தியாவில் ஏற்றுமதி ஊக்கத் திட்டங்கள் மற்றும் நன்மைகள் வகைகள்

- இந்தியாவின் பொருளாதாரம் உலகில் வேகமாக வளர்ந்து வரும் பொருளாதாரங்களில் ஒன்றாகும். பொருளாதார சீர்திருத்தங்களின் ஒரு பகுதியாக அரசாங்கம் பல பொருளாதாரக் கொள்கைகளை வகுத்துள்ளது.
- நாட்டின் படிப்படியான பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு வழிவகுத்தன. மாற்றங்களின் கீழ் பிற நாடுகளுக்கான ஏற்றுமதியின் நிலையை மேம்படுத்த ஒரு முயற்சி மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

- ஏற்றுமதி வர்த்தகத்தில் வணிகங்களுக்கு பயனளிக்க அரசாங்கம் சில நடவடிக்கைகளை எடுத்துள்ளது.
- இந்த நன்மைகளின் முதன்மை நோக்கம் முழு ஏற்றுமதி செயல்முறையையும் எளிமைப்படுத்துவதோடு அதை மேலும் நெகிழ வைப்பதாகும். பரந்த அளவில் இந்த சீர்திருத்தங்கள் சமூக ஜனநாயக மற்றும் தாராளமயமாக்கல் கொள்கைகளின் கலவையாகும்.

1.ADVANCE AUTHORIZATION SCHEME(முன்கூட்டியே அங்கீகார திட்டம்)

- இந்த திட்டத்தின் ஒரு பகுதியாக இந்த உள்ளீடு ஒரு ஏற்றுமதி பொருளை உற்பத்தி செய்வதாக இருந்தால், வணிகத்தில் கடனை செலுத்தாமல் நாட்டில் உள்ளீட்டை இறக்குமதி செய்ய அனுமதிக்கப்படுகிறது.
- உரிமம் வழங்கும் அதிகாரம் கூடுதல் ஏற்றுமதி பொருட்களின் மதிப்பை 15% க்கும் குறையாமல் நிர்ணயித்துள்ளது. இத்திட்டத்தில் இறக்குமதிக்கு 12 மாதங்கள் மற்றும் பொதுவாக வெளியீட்டு தேதியிலிருந்து ஏற்றுமதி கடமையைச் செய்வதற்கு 18 மாதங்கள் செல்லுபடியாகும் காலம் உள்ளது.

2. ADVANCE AUTHORIZATION FOR ANNUAL REQUIREMENT

வருடாந்திர தேவைக்கான முன்கூட்டியே அங்கீகாரம்

- ஏற்றுமதி செயல்திறனை குறைந்தது இரண்டு நிதியாண்டுகள் கொண்ட ஏற்றுமதியாளர்கள் வருடாந்திர தேவைத் திட்டத்திற்கான முன்கூட்டிய அங்கீகாரத்தைப் பெறலாம் அல்லது அதிக நன்மைகளைப் பெறலாம்.

3. EXPORT DUTY DRAWBACK FOR CUSTOMS, CENTRAL EXCISE, AND SERVICE

TAX - சுங்க மத்திய கலால் மற்றும் சேவை வரிக்கான ஏற்றுமதி வரி குறைபாடு:

- இந்த திட்டங்களின் கீழ், ஏற்றுமதி செய்யப்பட்ட பொருட்களுக்கு எதிரான உள்ளீடுகளுக்கு செலுத்தப்படும் வரி அல்லது வரி ஏற்றுமதியாளர்களுக்கு திருப்பித் தரப்படுகிறது. இந்த பணத்தைத் திரும்பப்பெறுதல் கடமை குறைபாடு வடிவத்தில் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

4.SERVICE TAX REBATE(சேவை வரி தள்ளுபடி)

- ஏற்றுமதி பொருட்களுக்கான குறிப்பிட்ட வெளியீட்டு சேவைகளின் விஷயத்தில் ஏற்றுமதியாளர்களுக்கு சேவை வரி மீதான தள்ளுபடியை அரசாங்கம் வழங்குகிறது.

5.ZERO DUTY EPCG (EXPORT PROMOTION CAPITAL GOODS) SCHEME

EPCG (ஏற்றுமதி ஊக்குவிப்பு மூலதன பொருட்கள்) திட்டம்

- எலக்ட்ரானிக் பொருட்களின் ஏற்றுமதியாளர்களுக்கு பொருந்தும் இந்தத் திட்டத்தில் இறக்குமதி செய்யப்படும் மூலதனப் பொருட்களின் மீது சேமிக்கப்படும் வரியை குறைந்தது ஆறு மடங்கு அதிகமாக இருந்தால் உற்பத்திக்கான மூலதனப் பொருட்களின் இறக்குமதி முன் உற்பத்தி மற்றும் பிந்தைய உற்பத்திக்கு பூஜ்ஜிய சதவீத சுங்க வரியில் அனுமதிக்கப்படுகிறது.

PGTRB - COMMERCE -2020-21

UNIT 14

QUESTIONS

1. சர்வதேச வர்த்தகத்தின் ஆதாயங்கள்----- சார்ந்துள்ளது.

(i) இரண்டு வர்த்தக நாடுகளில் செலவு வேறுபாடுகள்

(ii) வர்த்தக நிபந்தனை

(iii) நாட்டின் அளவு

A) (ii) மற்றும் (iii) மட்டுமே

B) (i) மற்றும் (ii) மட்டுமே

C) (i) மற்றும் (iii) மட்டுமே

D) (i), (ii) மற்றும் (iii)

2. பின்வருவனவற்றில் எது மதிப்பின் அடிப்படையில் இந்தியாவின் பொருட்களின் இறக்குமதியின் சரியான இறங்கு வரிசை?

A) விலைமதிப்பற்ற உலோகங்கள் மற்றும் கற்கள் - மின்னணு பொருட்கள் - மூலதன பொருட்கள் - உரங்கள்

B) உரங்கள் - விலைமதிப்பற்ற உலோகங்கள் மற்றும் கற்கள் - மின்னணு பொருட்கள் - மூலதன பொருட்கள்

C) மூலதன பொருட்கள் - மின்னணு பொருட்கள் - விலைமதிப்பற்ற உலோகங்கள் மற்றும் கற்கள் - உரங்கள்

D) மின்னணு பொருட்கள் - மூலதன பொருட்கள் - உரங்கள் - விலைமதிப்பற்ற உலோகங்கள் மற்றும் கற்கள்

3. பின்வருவனவற்றில் ஏற்றுமதி ஊக்குவிப்பு மூலதன பொருட்கள் திட்டத்தின் நோக்கம் அல்ல?

A) ஏற்றுமதியை மேம்படுத்த மூலதன பொருட்களின் இறக்குமதியை ஊக்குவித்தல்

B) இந்தியாவில் இருந்து ஏற்றுமதியை ஊக்குவித்தல்

C) உற்பத்தியாளர்களிடமிருந்து சுங்க வரி வசூலைக் குறைத்தல்

D) உற்பத்தித் துறையில் உயர் தொழில்நுட்ப மூலதன உபகரணங்களை உட்செலுத்துங்கள்

4. இந்தியாவில் இருந்து ஏற்றுமதியில் அதிகபட்ச பங்கைக் கொண்ட பின்வரும் கண்டங்களில் எது?

- A) ஆசியா
- B) ஐரோப்பா
- C) ஆப்பிரிக்கா
- D) வட அமெரிக்கா

5. பொதுவாக இந்தியாவில் இருந்து ஏற்றுமதி செய்யப்படாத பின்வரும் தயாரிப்புகளில் எது?

- A) கோதுமை
- B) அரிசி
- C) சர்க்கரை
- D) பருப்பு வகைகள்

6. (Brent) குறியீட்டுடன் தொடர்புடையது-----

- A) கச்சா எண்ணெய் விலை
- B) தாமிர எதிர்கால விலைகள்
- C) தங்கத்தின் எதிர்கால விலைகள்
- D) கப்பல் வீதக் குறியீடு

7. 1990 களின் முற்பகுதியில் பொருளாதார சீர்திருத்தங்கள் அமல்படுத்தப்படுவதற்கு உடனடியாக இந்தியா பல கடுமையான பிரச்சினைகளை சந்தித்தது. பின்வருவனவற்றில், எது கடுமையானது மற்றும் நிர்வகிக்க முடியாதது?

- A) தொழில்துறை பின்தங்கிய நிலை
- B) கொடுப்பனவு நெருக்கடி
- C) விவசாயத்தின் பின்தங்கிய நிலை
- D) உணவு தானியங்களின் பற்றாக்குறை

8. 2016-17 ஆம் ஆண்டில், உற்பத்தி பொருட்கள் துறையின் கீழ் பின்வரும் எந்த பொருட்களில் இந்தியாவின் ஏற்றுமதியில் அதிக பங்கு உள்ளது?

- A) கற்கள் மற்றும் நகைகள்
- B) பொறியியல் பொருட்கள்
- C) இரசாயன மற்றும் தொடர்புடைய தயாரிப்புகள்
- D) கைவினைப்பொருட்கள்



TEACHER'S CARE ACADEMY

38/23, Vaigundaperumal Koil Street, Kanchipuram-1

Mobile : 95665 35080, 97862 69980

Help Line Numbers : 9360268118, 7639967359

COMMERCE

வணிகவியல்

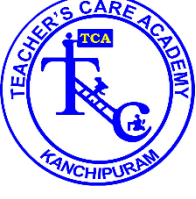
UNIT-15



PG TRB 2020-2021

TEACHER'S CARE ACADEMY, KANCHIPURAM

TNPSC-TRB- COMPUTER SCIENCE -TET COACHING CENTER



HEAD OFFICE: NO. 38/23, VAIGUNDA PERUMAL KOIL,
SANNATHI STREET, KANCHIPURAM – 1. CELL: 9566535080

B.Off 2: 65C, Thillai Ngr(West), 4th Cross St, Trichy – 620018

B.Off 3: Vijayaraghavachariar Memorial Hall(Opp to Sundar Lodge), Salem

Trichy : 76399 67359

Salem : 93602 68118

PG TRB COMMERCE 2020 - 21

வணிகவியல்

(Unit - XV) BANKING AND FINANCE (வங்கி மற்றும் நிதி)

BANKING AND FINANCE-INNOVATIVE SERVICES OF MODERN
COMMERCIAL BANKS IN INDIA – SHORT-TERM INSTRUMENTS -
CERTIFICATE OF DEPOSITS AND COMMERCIAL PAPERS- DIVERSIFICATION
OF BANKING-FINANCIAL SERVICES-LEASING-CREDIT CARDS-MUTUAL
FUNDS-MERCHANT BANKING-FACTORING SERVICES – CREDIT RATING
– E BANKING.

வங்கி மற்றும் நிதி

- வங்கி மற்றும் நிதி என்பது நிதி சேவைகளின் ஆய்வு, கடன் வழங்கும் பணம், வைப்புத்தொகை வசூல், நாணயங்கள் மற்றும் டெபிட் கார்டுகளை வழங்குதல், மற்றும் பரிவர்த்தனை செயலாக்கம், முதலீடுகளின் ஆய்வு ஆகியவற்றை உள்ளடக்கிய ஒரு துறையாகும்.
- வங்கி” என்ற சொல் பிரெஞ்சு வார்த்தையான “பாங்க்” அல்லது இத்தாலிய வார்த்தையான “பாங்கா” என்பதிலிருந்து உருவானது, இதன் பொருள் பண பரிமாற்ற அட்டவணை அல்லது பெஞ்ச். இந்த வார்த்தையை முதன்முதலில் ஐரோப்பிய கடன் வழங்குபவர் பயன்படுத்தினார்.
- ஒரு புதிய வங்கியை கடன், வைப்பு, சேமிப்பு போன்ற பணம் தொடர்பான பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் நிதி தொடர்பான பிற சேவைகள் போன்றவற்றைக் கையாளும் நிதி நிறுவனம் என்று வரையறுக்கலாம்.

Meaning of bank (வங்கியின் பொருள்)

- ஒரு வங்கி என்பது வாடிக்கையாளர்கள் பணத்தை சேமிக்க அல்லது கடன் வாங்கக்கூடிய ஒரு நிதி நிறுவனம் ஆகும்.
- வங்கிகளும் தங்கள் பணத்தை சேமிக்க பணத்தை முதலீடு செய்கின்றன.
- வங்கிகள் வாடிக்கையாளர்களுக்கு ஒரு ஒப்பந்தத்தின் கீழ் கடன்களை வட்டிக்கு திருப்பி செலுத்தலாம்.

Definition of Bank

- ஒரு வங்கி என்பது வைப்புத்தொகையைப் பெறுவதற்கும் கடன்களைச் செய்வதற்கும் உரிமம் பெற்ற நிதி நிறுவனம். செல்வ மேலாண்மை, நாணய பரிமாற்றம் மற்றும் பாதுகாப்பான வைப்பு பெட்டிகள் போன்ற நிதி சேவைகளையும் வங்கிகள் வழங்கக்கூடும்.
- சில்லறை வங்கிகள், வணிக அல்லது கார்ப்பரேட் வங்கிகள் மற்றும் முதலீட்டு வங்கிகள் உட்பட பல்வேறு வகையான வங்கிகள் உள்ளன. பெரும்பாலான நாடுகளில், வங்கிகள் தேசிய அரசு அல்லது மத்திய வங்கியால் கட்டுப்படுத்தப்படுகின்றன.

Characteristics of banking (ஒரு வங்கியின் பண்புகள் / வங்கியின் அம்சங்கள்)

- இது ஒரு தனிநபர் / நிறுவனம் / நிறுவனமாக இருக்கலாம். இது ஒரு இலாப மற்றும் சேவை சார்ந்த நிறுவனம்.
- இது கடன் வாங்குபவர்களுக்கும் கடன் வழங்குபவர்களுக்கும் இடையில் இணைக்கும் இணைப்பாக செயல்படுகிறது.
- இது பணத்துடன் தொடர்புடையது.
- இது பொதுமக்களிடமிருந்து வைப்புகளை ஏற்றுக்கொள்கிறது.
- இது வாடிக்கையாளர்களுக்கு அட்வான்ஸ் / கடன்கள் / கடன் வழங்குகிறது.

Features of banking (வங்கியின் அம்சங்கள்)

1.Deals with money (பணத்துடன் ஒப்பந்தம்)

- ஒரு வங்கியின் முக்கிய அம்சங்கள் என்னவென்றால், அது பணம் தொடர்பான அனைத்து பரிவர்த்தனைகளையும் கையாள்கிறது.

Eg

- பணத்தை பாதுகாப்பாக சேமிக்க வங்கிக் கணக்கில் வைப்பு செய்யலாம், மேலும் கணக்கில் சேமிக்கும் பணத்திலும் ஆர்வமாக இருப்பீர்கள். எனவே, பணத்தை எந்த ஆபத்திலும் வைக்காமல் அதிகரிக்க இது எளிதான வழியாகும். மேலும், பணம் தேவைப்பட்டால், அதை ஒரு குறிப்பிட்ட வட்டிக்கு வங்கியில் கடன் வாங்கலாம்.
- எடுத்துக்காட்டாக, கல்விக் கட்டணத்தை செலுத்த வங்கியில் இருந்து கடன் வாங்கலாம், அதே போல் ஒரு கார் வாங்க விரும்பும் வங்கியிடமிருந்தும் கடன் வாங்கலாம். இருப்பினும், பணத்தை வட்டிக்கு திருப்பிச் செலுத்த வேண்டும்.
-

2. Provide loans

கடன்களை வழங்குதல்

- கடனுக்கு வெவ்வேறு தயாரிப்புகளுக்கான கடன்களை வழங்குவதன் மூலம் வங்கிகள் கூடுதல் பணம் சம்பாதிக்கின்றன.

- தகுதியுள்ள நபருக்கு குறிப்பிட்ட கட்டணத்தில் கடன் கொடுத்து வங்கி கூடுதல் பணம் சம்பாதிக்கிறது.
- வங்கிகள் படிப்புக் கடன், கார் கடன், வீட்டுக் கடன், தனிநபர் கடன்கள் போன்ற பல்வேறு தேவைகளுக்கு கடன்களை வழங்குகின்றன.
- வெவ்வேறு வங்கிகள் வெவ்வேறு வட்டி விகிதங்களில் வெவ்வேறு கடன்களை வழங்குகின்றன. குறைந்தபட்ச வட்டி விகிதத்தில் கடன் பெற வெவ்வேறு வங்கிகளின் வட்டி விகிதங்களை நீங்கள் ஒப்பிடலாம்.

3.Identity (அடையாளம்)

- வெவ்வேறு வட்டி விகிதங்களில் கடன்களை வழங்கும் பல்வேறு வங்கிகள் உள்ளன.
- எனவே, ஒவ்வொரு வங்கிக்கும் வெவ்வேறு பெயர் உள்ளது.
- இது மக்களுக்கு எளிதாக அடையாளம் காணவும் மற்ற வங்கிகளுடன் வேறுபடுத்தவும் உதவுகிறது.
- எல்லா வங்கிகளும் வழங்கும் அடிப்படை சேவைகள் ஒரே மாதிரியாக இருந்தாலும், ஒவ்வொரு வங்கியும் வெவ்வேறு வாடிக்கையாளர்களை ஈர்க்க வெவ்வேறு வட்டி விகிதங்களையும் சிறந்த சேவைகளையும் வழங்க முயற்சிக்கிறது.
- எனவே, ஒவ்வொரு வங்கியும் தங்கள் சேவைகளை விற்க ஒரு தனிப்பட்ட வங்கி பெயர் மற்றும் தனித்துவமான சேவைகளை பயன்படுத்துகின்றன.

4.Withdrawal and payment facilities (திரும்பப் பெறுதல் மற்றும் கட்டண வசதிகள்)

- ஒரு வங்கி வாடிக்கையாளர்களுக்கு பல்வேறு பணம் மற்றும் திரும்பப் பெறும் சேவைகளை வழங்குகிறது.
- இதனால் அவர்கள் பணத்தை தொந்தரவில்லாமல் பெற முடியும்.
- வாடிக்கையாளர்கள் காசோலைகள் மற்றும் வரைவுகளைப் பயன்படுத்தி பணம் எடுக்கலாம் மற்றும் நகரத்தின் பல்வேறு இடங்களில் வங்கிகளால் நிறுவப்பட்ட ஏடிஎம்களிலிருந்தும் பணம் எடுக்கலாம்.
- வங்கி வழங்கிய டெபிட் கார்டுகளைப் பயன்படுத்தி அவர்கள் பணத்தை திரும்பப் பெறலாம், அந்த அட்டை நேரடியாக வங்கியுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது மற்றும் வாடிக்கையாளர்கள் வங்கிக்குச் செல்லாமலும், தங்கள் பாஸ் புத்தகத்தை எடுத்துச் செல்லாமலும் உலகில் எங்கிருந்தும் பணத்தை எடுக்க முடியும்.

5.Internet services (இணைய சேவைகள்)

- ஒரு வங்கியின் மற்றொரு அம்சம் என்னவென்றால், நவீன வங்கிகளும் இணைய சேவைகளை வழங்குகின்றன.

- இணையத்தின் வளர்ச்சியும் வங்கித் துறையில் அதைச் சேர்ப்பதும் மக்களுக்கு பல்வேறு பரிவர்த்தனைகளை மேற்கொள்வதை இன்னும் எளிதாக்கியுள்ளது.
- வங்கிகள் தங்கள் பயன்பாடுகள் மூலம் ஆன்லைன் சேவைகளை வழங்குகின்றன.
- பணம் இல்லாமல் பில்கள் செலுத்தலாம், உணவு வாங்கலாம், ஷாப்பிங் செய்யலாம்.
- வங்கி பயன்பாடுகளின் உதவியுடன், எல்லாவற்றிற்கும் ஆன்லைனில் பணம் செலுத்தலாம்.
- அதிகமான வங்கிகள் தங்கள் வணிகத்தை ஆன்லைனில் எடுத்துச் செல்கின்றன.
- இது பாதுகாப்பான மற்றும் இலவச பரிவர்த்தனைகளைச் செய்ய உதவுகிறது, மேலும் வரிகளைத் திருடுவதற்கான வாய்ப்புகள் குறைவு.
- இணைய வங்கி மற்றும் மொபைல் வங்கி போன்ற இந்த வகையான பரிவர்த்தனைகளுக்கு குறிப்பிட்ட சொற்கள் உள்ளன.

6 Business (வணிகம்)

- வாடிக்கையாளர்களுக்கு வங்கி சேவைகளை வழங்குவதே வங்கியின் ஒரே வேலை. அனைத்து வங்கிகளும் அதிக பணம் சம்பாதிக்க துணை வணிகங்களில் ஈடுபட்டுள்ளன.
- தங்கள் வாடிக்கையாளர்களுக்கு அதிகபட்ச திருப்தியை வழங்குவதற்கும் அவர்களுக்கு அதிகபட்ச வட்டி விகிதங்களை வழங்குவதற்கும் அவர்களின் ஒரே பொறுப்பு, இதனால் அதிகமான வாடிக்கையாளர்கள் அவர்களுடன் வங்கி செய்கிறார்கள்.
- லாபம் ஈட்டுவதற்காக பணம் ஒரு கையிலிருந்து இன்னொரு கைக்கு அனுப்பப்படுகிறது.

7. Increasing functionality (செயல்பாட்டை அதிகரித்தல்)

- மற்ற தொழில்களைப் போலவே வங்கித் துறையும் அவற்றின் செயல்பாட்டை மேம்படுத்துவதில் கவனம் செலுத்துகிறது.
- இணையம் மற்றும் கைபேசி வங்கிக்கு பணமில்லா வங்கி சேவைகளுக்கு கடன்கள் மற்றும் கடன்களை வழங்குவது வரை பணக் கடன் மற்றும் பண வைப்பு மற்றும் திரும்பப் பெறும் சேவைகளை வழங்குவதில் இருந்து வங்கிகள் உருவாகியுள்ளன.
- இது வேகமாக வளர்ந்து வரும் துறைகளில் ஒன்றாகும்.
- இணைய வங்கி மற்றும் மொபைல் வங்கி தவிர எதிர்காலத்தில் வங்கிகள் அதிக சேவைகளை வழங்கும் என்று கருதுவது தவறல்ல, மேலும் மக்கள் பணத்தை நம்பியிருப்பது கிட்டத்தட்ட பூஜ்ஜிய சதவீதமாகக் குறையும்.

8.Branches at different locations (வெவ்வேறு இடங்களில் கிளைகள்)

- ஒரு வங்கியின் அம்சங்கள் அதன் வாடிக்கையாளர்களுக்கு அவர்கள் உலகில் எங்கு வாழ்ந்தாலும் அவர்களுக்கு சேவைகளை உள்ளடக்குகின்றன.
- மக்களை வங்கிகளுடன் இணைப்பதற்கும் அதிக லாபம் பெறுவதற்கும் பெரும்பாலான வங்கிகள் நாட்டின் கிளை பகுதிகளைத் திறக்கின்றன.
- மக்கள் வங்கி செய்ய பழைய காலங்களைப் போல மைல்கள் பயணிக்கத் தேவையில்லை.
- அவர்கள் அருகிலுள்ள கிளையை பார்வையிடலாம். ஒவ்வொரு வங்கியும் மக்கள்தொகை அதிகரிப்போடு மேலும் மேலும் கிளைகளைத் திறக்கின்றன.
- இதனால் அவர்கள் வாடிக்கையாளர்களுக்கு அருகில் இருப்பதன் மூலம் அவர்களை சரியாக திருப்திப்படுத்த முடியும்.

9.Bank can be a company or an individual providing banking services

வங்கி ஒரு நிறுவனம் அல்லது வங்கி சேவைகளை வழங்கும் தனிநபர்

- வங்கி ஒரு நிறுவனம் அல்லது வங்கி சேவைகளை வழங்கும் தனிநபராக இருக்கலாம்
- ஆனால் ஒரு வங்கி நூற்றுக்கணக்கான மக்களைக் கொண்ட பெரிய அமைப்பாக இருக்கலாம் அல்லது அது ஒரு தனி நபரால் நிர்வகிக்கப்படும் ஒரு அலகு என்று கூறுவது தவறல்ல.

10 Commercialized (வணிகமயமாக்கப்பட்டது)

- அனைத்து வங்கி சேவைகளும் பணம் சம்பாதிக்க ஒரே நோக்கத்துடன் நடைபெறுகின்றன.
- வங்கி பணத்தை மற்றவர்களுக்கு கடன் கொடுக்க அல்லது லாபகரமான தொழில்களில் முதலீடு செய்வதன் மூலம் லாபத்தை ஈட்டுகிறது.

Meaning of finance (நிதி பொருள்)

- நிதி என்பது வங்கி, அந்நியச் செலாவணி அல்லது கடன், கடன், மூலதனச் சந்தைகள், பணம் மற்றும் முதலீடுகளுடன் தொடர்புடைய செயல்பாடுகளை விவரிக்கும் ஒரு புரந்த காலமாகும். அடிப்படையில், நிதி என்பது பண மேலாண்மை மற்றும் தேவையான நிதியைப் பெறுவதற்கான செயல்முறையைக் குறிக்கிறது. நிதி அமைப்புகளை உருவாக்கும் பணம், வங்கி, கடன், முதலீடுகள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் ஆகியவற்றின் மேற்பார்வை, உருவாக்கம் மற்றும் ஆய்வு ஆகியவற்றை நிதி உள்ளடக்கியது.

PGTRB - COMMERCE -2020-21

UNIT 15

QUESTIONS

1. “பணம் என்பது பணம் என்ன” - யார் சொன்னது?

- A) கூட்டாளர்
- B) ராபர்ட்சன்
- C) வாக்கர்
- D) மார்ஷல்

2. பொருட்களுக்கு எதிரான பொருட்களின் நேரடி பரிமாற்றம் என்று அழைக்கப்படுகிறது:

- A) சாசனம்
- B) பணம்
- C) பண்டமாற்று
- D) இவை எதுவும் இல்லை

3. பொதுவான ஏற்றுக்கொள்ளல் எது?

- A) வங்கி வரைவு
- B) பணம்
- C) பரிமாற்ற மசோதா
- D) இவை எதுவும் இல்லை

4. எந்த வகையான வைப்புத்தொகை அதிக வட்டி விகிதத்தை அளிக்கிறது?

- A) தற்போதைய வைப்பு
- B) நிலையான வைப்பு
- C) தொடர்ச்சியான வைப்பு
- D) இவை எதுவும் இல்லை

5. குறுகிய கால கடனுடன் எந்த வங்கி செயல்படுகிறது?

- A) விவசாய வங்கி
- B) வணிக வங்கி
- C) தொழில்துறை வங்கி
- D) இவை எதுவும் இல்லை

6. பின்வருவனவற்றில் வணிக வங்கியின் செயல்பாடு எதுவல்ல?

- A) காகித குறிப்புகளை வழங்குதல்.
- B) வைப்புத்தொகையை ஏற்றுக்கொள்வது
- C) மேம்பட்ட கடன்கள்
- D) கடன் கட்டுப்பாடு

7. பின்வருவனவற்றில் எது பணத்திற்கு அருகில் இல்லை?

- A) காகித குறிப்புகள்
- B) கருவூல மசோதா
- C) பத்திரம்
- D) பரிமாற்ற மசோதா

8. கடைசி ரிசார்ட்டின் கடன் வழங்குபவர் என்று அழைக்கப்படும் வங்கி எது?

- A) வணிக வங்கி
- B) விவசாய வங்கி
- C) தொழில்துறை வங்கி
- D) மத்திய வங்கி

9. இந்திய ரிசர்வ் வங்கி எந்த ஆண்டில் நிறுவப்பட்டது?

- A) 1945
- B) 1947
- C) 1935
- D) 1953

10. குறிப்பு வெளியீட்டின் ஏகபோக அதிகாரத்தை எந்த வங்கி பெறுகிறது?

- A) நபார்ட்
- B) வணிக வங்கி
- C) மத்திய வங்கி
- D) இவை எதுவும் இல்லை



TEACHER'S CARE ACADEMY

38/23, Vaigundaperumal Koil Street, Kanchipuram-1

Mobile : 95665 35080, 97862 69980

Help Line Numbers : 9360268118, 7639967359

UNIT-16

PG TRB
2020-2021

COMMERCE

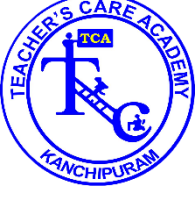
வணிகவியல்

Website : www.tcaexamguide.com

Mobile App : tcaexamguide

TEACHER'S CARE ACADEMY, KANCHIPURAM

TNPSC-TRB- COMPUTER SCIENCE -TET COACHING CENTER



**HEAD OFFICE: NO. 38/23, VAIGUNDA PERUMAL KOIL,
SANNATHI STREET, KANCHIPURAM – 1. CELL: 9566535080**

B.Off 2: 65C, Thillai Ngr(West), 4th Cross St, Trichy – 620018

B.Off 3: Vijayaraghavachariar Memorial Hall(Opp to Sundar Lodge), Salem

Trichy : 76399 67359

Salem : 93602 68118

PG TRB COMMERCE 2020 - 21

UNIT-16

**CAPITAL MARKET – INSTITUTIONS AND INSTRUMENTS USED-
DEVELOPMENT BANKS (IDBI IFCI ICICI AND IIB) - APPRAISAL OF
TERM LOANS - REGULATION OF STOCK MARKET – INVESTOR
PROTECTION – DEMATERIALIZATION AND DEPOSITORIES.**

மூலதன சந்தைகள்- Capital Market

மூலதன சந்தை நாட்டின் முதலாளித்துவ அமைப்பிற்கு ஆதரவை வழங்குகிறது. இந்திய பத்திரங்கள் மற்றும் பரிவர்த்தனை வாரியம் (SEBI), இந்திய ரிசர்வ் வங்கியுடன் இணைந்து, இந்திய பத்திர சந்தைக்கான இரண்டு ஒழுங்குமுறை ஆணையம், முதலீட்டாளர்களைப் பாதுகாப்பதற்கும், இந்தியாவில் மூலதன சந்தைகளின் நுண் கட்டமைப்பை மேம்படுத்துவதற்கும் ஆகும். தகவல் தொழில்நுட்பத்தின் அதிகரித்த பயன்பாட்டுடன், பங்குச் சந்தைகளின் வர்த்தக தளங்கள் நாட்டில் எங்கிருந்தும் அவற்றின் வர்த்தக முனையங்கள் மூலம் அணுகப்படுகின்றன.

- ஒரு மூலதன சந்தை என்பது ஒரு ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட சந்தையாகும், இதில் தனிநபர்கள் மற்றும் வணிக நிறுவனங்கள் (ஓய்வூதிய நிதி மற்றும் நிறுவனங்கள் போன்றவை) கடன் மற்றும் பங்கு பத்திரங்களை விற்று பரிமாறிக்கொள்கின்றன.
- நீண்ட கால பத்திரங்கள் உயர்த்தப்பட்டு முதலீடு செய்யப்படும் வசதிகள் மற்றும் நிறுவன ஏற்பாடுகள் - கடன் மற்றும் பங்கு.
- மூலதன சந்தை ஒரு நிறுவனத்திற்கான நிதிகளின் முக்கிய ஆதாரமாகும், அதன் பத்திரங்கள் ஒரு ஒழுங்குமுறை அதிகாரத்தால் வர்த்தகம் செய்ய அனுமதிக்கப்படுகின்றன, ஏனெனில் அதன் கடன் கடமைகளையும் முதலீட்டாளர்களுக்கும் பங்குகளை உடனடியாக விற்க முடியும்.
- அரசாங்கங்கள் மூலதன சந்தைகளை நிதி திரட்ட பயன்படுத்துகின்றன, பொதுவாக நீண்ட கால பத்திரங்களை வழங்குவதன் மூலம். அரசாங்கங்கள் பங்குகளை வெளியிடுவதில்லை, எனவே பங்கு பத்திரங்களை வழங்க முடியாது.

- ஒரு மூலதன சந்தை என்பது நீண்ட கால பத்திரங்களை வழங்குவதற்கும் வர்த்தகம் செய்வதற்கும் ஆகும். பொதுவில் வைத்திருக்கும் நிறுவனம் அதன் பத்திரங்களை மூலதன சந்தைகளில் விற்கும்போது, இது முதன்மை சந்தை செயல்பாடு என்று குறிப்பிடப்படுகிறது.
- முதலீட்டாளர்களிடையே நிறுவனத்தின் பத்திரங்களின் அடுத்தடுத்த வர்த்தகம் இரண்டாம் நிலை சந்தை செயல்பாடு என அழைக்கப்படுகிறது.
- மூலதனச் சந்தைகள் மூலதன சப்ளையர்கள் மற்றும் மூலதனம் தேவைப்படுபவர்களிடையே சேமிப்பு மற்றும் முதலீடுகள் நகர்த்தப்படும் இடங்களைக் குறிக்கின்றன.
- மூலதனச் சந்தைகள் முதன்மைச் சந்தையைக் கொண்டிருக்கின்றன, அங்கு புதிய பத்திரங்கள் வழங்கப்பட்டு விற்கப்படுகின்றன, மற்றும் ஏற்கனவே வழங்கப்பட்ட பத்திரங்கள் முதலீட்டாளர்களிடையே வர்த்தகம் செய்யப்படும் இரண்டாம் நிலை சந்தை.
- பொதுவான மூலதன சந்தைகள் பங்குச் சந்தை மற்றும் பத்திர சந்தை.

இந்தியாவில் மூலதன சந்தைகள் - Capital Markets In India

உலகப் பொருளாதாரத்தில் இந்தியாவுக்கு நியாயமான பங்கு உண்டு, எனவே மூலதனச் சந்தைகள் அல்லது இந்தியாவின் பங்குச் சந்தைகள் உலகப் பொருளாதாரத்தில் கணிசமான பகுதியை உருவாக்குகின்றன. நிதி அமைப்புக்கு மூலதன சந்தை முக்கியமானது.

மூலதன சந்தைகள் இரண்டு முக்கிய வகைகளாகும்.

1. முதன்மை சந்தைகள் மற்றும்
2. இரண்டாம் நிலை சந்தைகள்.

முதன்மை சந்தைகள்

- ஒரு முதன்மை சந்தையில், நிறுவனங்கள், அரசாங்கங்கள் அல்லது பொதுத்துறை நிறுவனங்கள் பத்திர வெளியீடுகள் மூலம் நிதி திரட்ட முடியும். அலோஸ், கார்ப்பரேஷன்கள் ஆரம்ப பொது வழங்கல் initial public offering (IPO) மூலம் புதிய பங்குகளை விற்கலாம் மற்றும் அதன் மூலம் பணத்தை திரட்டலாம். இதனால் முதன்மை சந்தையில், கட்சி நேரடியாக ஒரு நிறுவனத்தின் பங்குகளை வாங்குகிறது. புதிய பங்குகளை முதலீட்டாளர்களுக்கு விற்கும் செயல்முறை எழுத்துறுதி என அழைக்கப்படுகிறது.

இரண்டாம் நிலை சந்தை

- இரண்டாம் நிலை சந்தைகளில், பங்குகள், பங்குகள் மற்றும் பத்திரங்கள் போன்றவை வாடிக்கையாளர்களால் வாங்கப்பட்டு விற்கப்படுகின்றன.

- இரண்டாம் நிலை மூலதன சந்தைகளின் எடுத்துக்காட்டுகளில் NSE, BSE etc. போன்ற பங்குச் சந்தைகள் அடங்கும்.
- இந்த சந்தைகளில், தற்போதைய காலத்தின் தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி, பங்குகள் மற்றும் பத்திரங்கள் போன்றவை கட்சிகள் அல்லது மக்களால் விற்கப்பட்டு வாங்கப்படுகின்றன.

இந்திய மூலதன சந்தைகளில் பரந்த தொகுதிகள் - Broad Constituents in the Indian Capital Markets

1. நிதி திரட்டுபவர்கள் - Fund Raisers

நிதி திரட்டுபவர்கள் என்பது உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு மூலங்களிலிருந்து பொது மற்றும் தனியார் நிறுவனங்களில் இருந்து நிதி திரட்டும் நிறுவனங்கள். பின்வரும் ஆதாரங்கள் நிறுவனங்களுக்கு நிதி திரட்ட உதவுகின்றன.

2. நிதி வழங்குநர்கள் - Fund Providers

- நிதி வழங்குநர்கள் மூலதன சந்தைகளில் முதலீடு செய்யும் நிறுவனங்கள். இவற்றை உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு முதலீட்டாளர்கள், நிறுவன மற்றும் சில்லறை முதலீட்டாளர்கள் என வகைப்படுத்தலாம்.
- இந்த பட்டியலில் முதன்மை சந்தை சிக்கல்களுக்கான சந்தாதாரர்கள், இரண்டாம் நிலை சந்தையில் வாங்கும் முதலீட்டாளர்கள், வர்த்தகர்கள், ஊக வணிகர்கள், FIIs / துணைக் கணக்குகள், பரஸ்பர நிதிகள், துணிகர மூலதன நிதிகள், NRIs, ADR/GDR முதலீட்டாளர்கள் போன்றவை அடங்கும்.

3. இடைத்தரகர்கள் - Intermediaries

பங்குத் தரகர்கள், துணை தரகர்கள், நிதியாளர்கள், வணிக வங்கியாளர்கள், அண்டர்ரைட்டர்கள், வைப்புத்தொகை பங்கேற்பாளர்கள், பதிவாளர் மற்றும் பரிமாற்ற முகவர்கள், துணைக் கணக்குகள், பரஸ்பர நிதிகள், துணிகர மூலதன நிதிகள், போர்ட்ஸ்போலியோ மேலாளர்கள், பாதுகாவலர்கள் உள்ளிட்ட சந்தையில் சேவை வழங்குநர்கள் இடைத்தரகர்கள்.

4. நிறுவனங்கள் - Organizations

நிறுவனங்களில் MCX-SX, BSE, NSE, பிற பிராந்திய பங்குச் சந்தைகள் மற்றும் தேசிய வைப்புத்தொகை வைப்புத்தொகை லிமிடெட் National Securities Depository Limited (NSDL) மற்றும் மத்திய பத்திரங்கள் வைப்புத்தொகை லிமிடெட் Central Securities Depository Limited (CSDL). போன்ற பல்வேறு நிறுவனங்கள் அடங்கும்.

சந்தை கட்டுப்பாட்டாளர்கள் - Market Regulators

• இந்தியாவில் மூலதன சந்தைகள் - Capital Markets In India

சந்தை கட்டுப்பாட்டாளர்களில் இந்திய பத்திரங்கள் மற்றும் பரிவர்த்தனை வாரியம் Securities and Exchange Board of India (SEBI), இந்திய ரிசர்வ் வங்கி the Reserve Bank of India (RBI), மற்றும் நிறுவன விவகாரங்கள் துறை the Department of Company Affairs (DCA). ஆகியவை அடங்கும்.

இந்தியாவில் மூலதன சந்தையின் பங்கு மற்றும் முக்கியத்துவம் - Role And Importance Of Capital Market In India

மூலதன உருவாக்கத்திற்கு மூலதன சந்தை ஒரு முக்கிய முக்கியத்துவத்தைக் கொண்டுள்ளது. விரைவான பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு, போதுமான மூலதன உருவாக்கம் அவசியம். பொருளாதார வளர்ச்சியில் மூலதன சந்தையின் முக்கியத்துவம் கீழே விளக்கப்பட்டுள்ளது:

சேமிப்புகளை அணிதிரட்டுதல் மற்றும் மூலதன உருவாக்கத்தின் முடுக்கம் - Mobilization Of Savings And Acceleration Of Capital Formation::

இந்தியா போன்ற வளரும் நாடுகளில், மூலதன சந்தையின் முக்கியத்துவம் சுயமாகத் தெரிகிறது. இந்த சந்தையில், பல்வேறு வகையான பத்திரங்கள் மக்கள் தொகையின் பல்வேறு துறைகளிலிருந்து சேமிப்பைத் திரட்ட உதவுகின்றன. நியாயமான வருவாய் மற்றும் பங்குச் சந்தையில் பணப்புழக்கம் ஆகியவற்றின் இரட்டை அம்சங்கள் மக்களுக்கு பத்திரங்களில் முதலீடு செய்வதற்கான திட்டவட்டமான ஊக்கமாகும். இது நாட்டில் மூலதன உருவாக்கத்தை துரிதப்படுத்துகிறது.

1. நீண்ட கால மூலதனத்தை உயர்த்துவது - Raising Long-Term Capital

- பங்குச் சந்தையின் இருப்பு நிறுவனங்களுக்கு நிரந்தர மூலதனத்தை திரட்ட உதவுகிறது.
- முதலீட்டாளர்கள் தங்கள் நிதியை ஒரு நிரந்தர காலத்திற்கு செய்ய முடியாது, ஆனால் நிறுவனங்களுக்கு நிரந்தரமாக நிதி தேவைப்படுகிறது.
- முதலீட்டாளர்கள் தங்கள் பத்திரங்களை வாங்க அல்லது விற்க ஒரு வாய்ப்பை வழங்குவதன் மூலம் பங்குச் சந்தை இந்த நலன்களைத் தீர்க்கிறது, அதே நேரத்தில் நிறுவனத்துடன் நிரந்தர மூலதனம் பாதிக்கப்படாமல் உள்ளது.

2. தொழில்துறை வளர்ச்சியை மேம்படுத்துதல் - Promotion Of Industrial Growth

பங்குச் சந்தை என்பது ஒரு மைய சந்தையாகும், இதன் மூலம் வளங்கள் பொருளாதாரத்தின் தொழில்துறை துறைக்கு மாற்றப்படுகின்றன. அத்தகைய ஒரு நிறுவனத்தின் இருப்பு உற்பத்தி சேனல்களில் முதலீடு செய்ய மக்களை ஊக்குவிக்கிறது. இதனால் இது பெருநிறுவன பத்திரங்களில் முதலீடு செய்வதற்கான நிதிகளைத் திரட்டுவதன் மூலம் நாட்டின் தொழில்துறை வளர்ச்சியையும் பொருளாதார வளர்ச்சியையும் தூண்டுகிறது.

3. தயார் மற்றும் தொடர்ச்சியான சந்தை - Ready And Continuous Market

பங்குச் சந்தை ஒரு வசதியான இடத்தை வழங்குகிறது, அங்கு வாங்குபவர்களும் விற்பவர்களும் பத்திரங்களை எளிதாக வாங்கலாம் மற்றும் விற்கலாம். எளிதான சந்தைப்படுத்துதல் மற்ற சொத்துக்களுடன் ஒப்பிடும்போது பத்திரங்களில் முதலீடு செய்வதை அதிக திரவமாக்குகிறது.

4. தொழில்நுட்ப உதவியாளர் - Technical Assistance

வளரும் நாடுகளில் தொழில்முனைவோர் எதிர்கொள்ளும் ஒரு முக்கியமான பற்றாக்குறை தொழில்நுட்ப உதவி. சாத்தியக்கூறு அறிக்கைகள் தயாரித்தல், வளர்ச்சித் திறனை அடையாளம் காணுதல் மற்றும் திட்ட நிர்வாகத்தில் தொழில்முனைவோருக்கு பயிற்சி அளிப்பது தொடர்பான ஆலோசனை சேவைகளை வழங்குவதன் மூலம், மூலதன சந்தையில் நிதி இடைத்தரகர்கள் முக்கிய பங்கு வகிக்கின்றனர்.

5. செயல்திறனுக்கான நம்பகமான வழிகாட்டி - Reliable Guide To Performance

கார்ப்பரேட்டின் செயல்திறன் மற்றும் நிதி நிலைக்கு நம்பகமான வழிகாட்டியாக மூலதன சந்தை செயல்படுகிறது, இதன் மூலம் செயல்திறனை மேம்படுத்துகிறது.

6. நிதிகளின் சரியான சேனலைசேஷன் - Proper Channelization Of Funds

ஒரு பாதுகாப்பு மற்றும் உறவினர் விளைச்சலின் தற்போதைய சந்தை விலை, ஒரு குறிப்பிட்ட நிறுவனத்தில் மக்கள் தங்கள் நிதியைச் சேர்ப்பதற்கான வழிகாட்டும் காரணிகளாகும். இது பொது நலனில் நிதியை திறம்பட பயன்படுத்துவதை உறுதி செய்கிறது.

பல்வேறு வகையான சேவைகளை வழங்குதல் - Provision Of Variety Of Services::

மூலதன சந்தையில் செயல்படும் நிதி நிறுவனங்கள் தொழில்முனைவோருக்கு நீண்ட கால மற்றும் நடுத்தர கால கடன்களை வழங்குதல், எழுத்துறுதி வசதிகளை வழங்குதல், நிறுவனங்களை மேம்படுத்துவதில் உதவி செய்தல், பங்கு மூலதனத்தில் பங்கேற்பது, நிபுணர் ஆலோசனைகளை வழங்குதல் போன்ற பல்வேறு சேவைகளை வழங்குகின்றன.

பின்தங்கிய பகுதிகளின் வளர்ச்சி - Development Of Backward Areas

மூலதன சந்தைகள் பின்தங்கிய பகுதிகளில் உள்ள திட்டங்களுக்கு நிதி வழங்குகின்றன. இது பின்தங்கிய பகுதிகளின் பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு உதவுகிறது. பின்தங்கிய மற்றும் கிராமப்புறங்களில் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களுக்கும் நீண்டகால நிதி வழங்கப்படுகிறது.

வெளிநாட்டு மூலதனம் - Foreign Capital

- மூலதன சந்தைகள் வெளிநாட்டு மூலதனத்தை உருவாக்க சாத்தியமாக்குகின்றன.

PGTRB - COMMERCE -2020-21

UNIT 16

QUESTIONS

1. ஒரு வாடிக்கையாளர் ரூ. 1,00,000 மற்றும் ரூ. ஒரு பங்கு தரகர் மூலம் 1,00,000, பின்னர் செலுத்த வேண்டிய அதிகபட்ச தரகு _____ ஆகும்.

- A. ரூ. 4,000
- B. ரூ. 5,000
- C. ரூ. 2,000
- D. ரூ. 6,000

2. இரண்டு விற்பனை ஆர்டர்கள் கணினியில் நுழைகின்றன மற்றும் ஒப்பிடமுடியாது:

- 1) 200 பங்குகள் @ ரூ. 72.75 நேரம் காலை 10:30 மணி
- 2) 300 பங்குகள் @ ரூ. காலை 10:31 மணிக்கு 72.70 நேரம். எந்த உத்தரவு

செயல்படுத்தப்படுவதற்கு முன்னுரிமை கிடைக்கும்.

- A. உத்தரவு எண். 1.
- B. உத்தரவு எண். 2
- C. இருவருக்கும் சம முன்னுரிமை இருக்கும்
- D. எதுவும் இல்லை

3. இந்திய வைப்புத்தொகை ரசீது என்றால் என்ன?

- A) பொதுத்துறை வங்கியில் வைப்பு கணக்கு.
- B) இது இந்தியாவில் உள்ள எந்தவொரு வைப்புத்தொகையும் கொண்ட ஒரு வைப்பு கணக்கு.
- C) வழங்கும் நிறுவனத்தின் அடிப்படை பங்கு பங்குகளுக்கு எதிராக ஒரு இந்திய வைப்புத்தொகையால் உருவாக்கப்பட்ட வைப்பு ரசீது வடிவத்தில் ஒரு கருவி.
- D) இது இந்திய வைப்புத்தொகையாளர்களால் வழங்கப்பட்ட வைப்பு ரசீது வடிவில் ஒரு கருவியாகும்.

4. ஒரு வாடிக்கையாளர் ரூ. 5,25,000 மற்றும் ரூ. ஒரு தரகர் மூலம் 4,75,000, பின்னர் தரகருக்கு செலுத்த வேண்டிய அதிகபட்ச தரகு ____ ஆகும்.

- A. ரூ. 25,000
- B. ரூ. 15,000
- C. ரூ. 10,000
- D. ரூ. 20,000

5. மூலதன சந்தை சீராக்கி

- A) RBI
- B) IRDA
- C) NSE
- D) SEBI.

6. திரு ஷா ரு. 300,000 ஆண்டுதோறும் வங்கியில். வங்கியில் தொடர்ச்சியான கூட்டுக் கொள்கை இருந்தால், நடைமுறையில் உள்ள வட்டி விகிதம் 12% ஆக இருந்தால், அவரது வைப்பு 3 ஆண்டுகளில் எவ்வளவு வளரும்?

A. 1,234,146.15

B. 1,113,502.54

C. 1,085,123.70

D. 1,083,467.63

7. NEAT அமைப்பில் 'முழு செய்தி சாளரத்தில்' செய்தி குறியீடாக 'AUI' எதைக் குறிக்கிறது?

A. ஏல துவக்க செய்திகள்

B. ஏல பயனர் இடைமுக செய்திகள்

C. பயனர் இடைமுகம் தொடர்பான அனைத்து செய்திகளும்

D. ஏலம் தொடர்பான அனைத்து செய்திகளும்

8. ஆர்டர் நுழைவு நேரத்தில் _____ ஐப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் நிறுவன பரிவர்த்தனைகள் அடையாளம் காணப்படுகின்றன.

A. பயனர் குறியீடு

B. பயனர் id

C. பங்கேற்பாளர் குறியீடு

D. கிளையன்ட் id

9. எதிர்காலத்தில் செய்தித்தாள்களில் வர்த்தகம் செய்வது பற்றி பலமுறை படித்தோம். 'எதிர்கால வர்த்தகம்' என்றால் என்ன?

I. இது எந்த இரண்டு பங்குச் சந்தைகளுக்கும் இடையிலான வர்த்தகம் தவிர வேறொன்றுமில்லை, அதில் ஒருவருக்கொருவர் பங்குகளை ஆண்டு முழுவதும் ஒரு நிலையான விலையில் வாங்க முடிவு செய்யப்படுகிறது.

II. எதிர்காலத்தில் ஒரு அடிப்படை சொத்தை முன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்ட விலையில் வாங்க அல்லது விற்க இரு தரப்பினருக்கும் இடையிலான ஒப்பந்தம் இது.

III. எதிர்கால வர்த்தகம் என்பது பங்குச் சந்தைகளுக்கு இடையிலான ஒரு ஒப்பந்தமாகும், அவை எதிர்காலத்தில் எந்தவொரு சூழ்நிலையிலும் அல்லது ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு

10. ஒருவருக்கொருவர் பங்குகளை வர்த்தகம் செய்யாது.

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள குறியீடுகளைப் பயன்படுத்தி சரியான பதிலைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்:

A) மட்டும் I

B) மட்டும் நான்

C) வெறும் விருப்பம் III

D) II மற்றும் III E) இவை எதுவும்



TEACHER'S CARE ACADEMY

38/23, Vaigundaperumal Koil Street, Kanchipuram-1

Mobile : 95665 35080, 97862 69980

Help Line Numbers : 9360268118, 7639967359

COMMERCE

வணிகவியல்

PG TRB 2020-2021

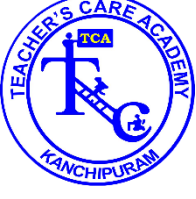
UNIT-17

Website : www.tcaexamguide.com

Mobile App : tcaexamguide

TEACHER'S CARE ACADEMY, KANCHIPURAM

TNPSC-TRB- COMPUTER SCIENCE -TET COACHING CENTER



HEAD OFFICE: NO. 38/23, VAIGUNDA PERUMAL KOIL,
SANNATHI STREET, KANCHIPURAM – 1. CELL: 9566535080

B.Off 2: 65C, Thillai Ngr(West), 4th Cross St, Trichy – 620018

B.Off 3: Vijayaraghavachariar Memorial Hall(Opp to Sundar Lodge), Salem

Trichy : 76399 67359

Salem : 93602 68118

PG TRB COMMERCE 2020 - 21

(Unit - XVII) COMPANY LAW (நிறுவன சட்டம்)

COMPANY LAW AND AUDITING- CONCEPT OF COMPANY - LEGAL FEATURES- PROMOTION AND FORMATIONS OF COMPANIES - MEMORANDUM AND ARTICLES OF ASSOCIATION - ALTERATION - DIRECTORS- WINDING UP OF COMPANIES - DUTIES OF A COMPANY SECRETARY RELATING TO MEETING

INTRODUCTION

- வணிகத்தில் 'கம்பெனி' அல்லது 'கார்ப்பரேஷன்' என்ற கருத்து புதியதல்ல, ஆனால் கிமு 4 ஆம் நூற்றாண்டில் 'அர்த்தசாஸ்திர' நாட்களில் கையாளப்பட்டது.
- வணிக இயக்கவியலின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப அதன் 'வடிவம் குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் புதுப்பிக்கப்பட்டது.
- ஒரே வணிக உரிமையாளர் / கூட்டாண்மை போன்ற பிற வணிகங்களை விட நிறுவனத்தின் வணிக வடிவம் சில தனித்துவமான நன்மைகளைக் கொண்டுள்ளது. இதில் வரையறுக்கப்பட்ட பொறுப்பு, நிரந்தர வாரிசு போன்ற அம்சங்கள் உள்ளன.

நிறுவனத்தின் பொருள் - Meaning of a Company

- 'கம்பெனி' என்ற சொல் லத்தீன் வார்த்தையிலிருந்து (காம் = உடன் அல்லது ஒன்றாக; பானிஸ் = ரொட்டி) உருவானது, மேலும் இது முதலில் தங்கள் உணவை ஒன்றாக எடுத்துக் கொண்ட நபர்களின் கூட்டமைப்பைக் குறிக்கிறது.
- நிதானமான கடந்த காலங்களில், வணிகர்கள் பண்டிகைக் கூட்டங்களைப் பயன்படுத்தி, வணிக விஷயங்களைப் பற்றி விவாதித்தனர்.

- இப்போதெல்லாம், வணிக விஷயங்கள் மிகவும் சிக்கலானவையாகிவிட்டன, பண்டிகைக் கூட்டங்களில் விவாதிக்க முடியாது. எனவே, நிறுவனத்தின் அமைப்பின் வடிவம் அதிக முக்கியத்துவத்தைப் பெற்றுள்ளது.
- இது ஒரு கூட்டு-பங்கு நிறுவனத்தைக் குறிக்கிறது, இதில் மூலதனம் பலரால் பங்களிக்கப்படுகிறது. எனவே, பிரபலமான பேச்சுவழக்கில், ஒரு நிறுவனம் சில வணிகங்களை மேற்கொள்வதற்கான அல்லது மேற்கொள்ளும் நோக்கத்திற்காக உருவாக்கப்பட்ட ஒத்த நபர்களின் கூட்டமைப்பைக் குறிக்கிறது.
- ஒரு நிறுவனம் ஒரு கார்ப்பரேட் அமைப்பு மற்றும் அந்தஸ்தும் ஆளுமையும் கொண்ட ஒரு சட்டபூர்வமான நபர், அதை உருவாக்கும் உறுப்பினர்களிடமிருந்து வேறுபட்டது.
- இது ஒரு உடல் கார்ப்பரேட் என்று அழைக்கப்படுகிறது, ஏனெனில் அதை உருவாக்கும் நபர்கள் சட்டத்தின் படி அதை இணைத்து ஒரு உடலாக உருவாக்கி சட்டப்பூர்வ ஆளுமையுடன் அதை அணிந்துகொள்கிறார்கள்.
- 'கார்ப்பரேஷன்' என்ற சொல் லத்தீன் வார்த்தையான 'கார்பஸ்' என்பதிலிருந்து உருவானது, அதாவது 'உடல்'. அதன்படி, 'கார்ப்பரேஷன்' என்பது இயற்கையான பிறப்பைத் தவிர வேறு ஒரு செயல்முறையால் உருவாக்கப்பட்ட ஒரு சட்டபூர்வமான நபர். இது, இந்த காரணத்திற்காக, சில நேரங்களில் ஒரு செயற்கை சட்ட நபர் என்று அழைக்கப்படுகிறது.

History of company law

- ✓ இந்தியாவில் உள்ள நிறுவனச் சட்டம் இங்கிலாந்தில் உள்ள நிறுவனச் சட்டத்தை நெருக்கமாகப் பின்பற்றியுள்ளது. கூட்டு பங்கு நிறுவனங்களை பதிவு செய்வதற்கான முதல் சட்டமன்ற சட்டம் 1850 ஆம் ஆண்டில் நிறைவேற்றப்பட்டது, இது ஆங்கில நிறுவனங்கள் சட்டம், 1844 ஐ அடிப்படையாகக் கொண்டது.
- ✓ இந்த சட்டம் நிறுவனங்களை தனித்துவமான சட்ட நிறுவனங்களாக அங்கீகரித்தது, ஆனால் வரையறுக்கப்பட்ட பொறுப்பு என்ற கருத்தை அறிமுகப்படுத்தவில்லை. வரையறுக்கப்பட்ட பொறுப்பு என்ற கருத்து, இந்தியாவில், 1857 ஆம் ஆண்டு நிறுவனங்கள் சட்டம், 1856 ஆல் ஆங்கில நிறுவனங்கள் சட்டம், 1856 ஐ தொடர்ந்து பின்பற்றியது. எவ்வாறாயினும், 1857 ஆம் ஆண்டின் சட்டம் வங்கி நிறுவனங்களின் உறுப்பினர்களின் பொறுப்பை வரம்பற்றதாக வைத்திருந்தது.
- ✓ 1858 ஆம் ஆண்டில் தான் வரையறுக்கப்பட்ட பொறுப்புக் கருத்து வங்கி நிறுவனங்களுக்கும் விரிவுபடுத்தப்பட்டது. அதன்பிறகு, 1866 ஆம் ஆண்டில், வர்த்தக நிறுவனங்கள் மற்றும் பிற சங்கங்களை இணைத்தல், ஒழுங்குபடுத்துதல்

மற்றும் முறுக்குதல் தொடர்பான சட்டத்தை ஒருங்கிணைத்து திருத்துவதற்காக நிறுவனங்கள் சட்டம், 1866 நிறைவேற்றப்பட்டது.

- ✓ இந்தச் சட்டம் 1862 ஆம் ஆண்டு ஆங்கில நிறுவனச் சட்டத்தின் அடிப்படையில் அமைந்தது.
- ✓ 1862 ஆம் ஆண்டின் ஆங்கில நிறுவனச் சட்டத்தில் செய்யப்பட்ட பல்வேறு திருத்தங்களுக்கு இணங்க இந்திய நிறுவனச் சட்டத்தைக் கொண்டுவருவதற்காக 1866 ஆம் ஆண்டின் சட்டம் மறுசீரமைக்கப்பட்டது.
- ✓ இந்தச் சட்டம் 1913 ஆம் ஆண்டு வரை மாற்றப்பட்டது. நிறுவனங்கள் சட்டம், 1913. ஆங்கில நிறுவனங்கள் ஒருங்கிணைப்புச் சட்டம், 1908 ஐத் தொடர்ந்து 1913 ஆம் ஆண்டு சட்டம் இயற்றப்பட்டது.
- ✓ இந்திய நிறுவனங்கள் சட்டங்கள் ஆங்கிலச் சட்டங்களை நெருக்கமாகப் பின்பற்றியதால், ஆங்கில நிறுவனச் சட்டத்தின் கீழ் ஆங்கில நீதிமன்றங்களின் முடிவுகள் இருந்தன என்பதைக் கவனத்தில் கொள்ளலாம். இந்திய நீதிமன்றங்களும் நெருக்கமாக பின்பற்றப்படுகின்றன.
- ✓ 1956 வரை, இந்தியாவில் உள்ள வணிக நிறுவனங்கள் 1913 ஆம் ஆண்டின் இந்தச் சட்டத்தால் கட்டுப்படுத்தப்பட்டன. இருப்பினும், சில திருத்தங்கள் 1914, 1915, 1920, 1926, 1930 மற்றும் 1932 ஆகிய ஆண்டுகளில் செய்யப்பட்டன.
- ✓ இந்தச் சட்டம் 1936 ஆம் ஆண்டில் விரிவாக திருத்தப்பட்டது. ஆங்கில நிறுவனங்கள் சட்டம், 1929. சிறு திருத்தங்கள் பின்னர் பல முறை செய்யப்பட்டன.
- ✓ 1950 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில், சுதந்திர இந்திய அரசு H.C.யின் தலைமையில் ஒரு குழுவை நியமித்தது. இந்திய வர்த்தகச் சட்டத்தின் திருத்தம் குறித்த முழு கேள்விக்கும் செல்ல பாபா, குறிப்பாக இந்திய வர்த்தகம் மற்றும் தொழில்துறையின் வளர்ச்சியைப் பொறுத்தது. இந்த குழு நாட்டின் பல்வேறு பகுதிகளில் ஏராளமான சாட்சிகளை ஆராய்ந்து மார்ச் 1952 இல் தனது அறிக்கையை சமர்ப்பித்தது. பெரும்பாலும் நிறுவன சட்டக் குழுவின் பரிந்துரைகளின் அடிப்படையில், தற்போதைய சட்டத்தை இயற்றுவதற்கான மசோதா, அதாவது நிறுவனங்கள் சட்டம், 1956 அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது பாராளுமன்றத்தில்.
- ✓ இந்தச் சட்டம், மீண்டும் பெரும்பாலும் 1948 ஆம் ஆண்டு ஆங்கில நிறுவனச் சட்டத்தைப் பின்பற்றியது. இந்திய நிறுவனங்கள் சட்டம், 1956 1913 ஆம் ஆண்டின் சட்டத்திற்கு மேல் மற்றும் அதற்கு மேல் அறிமுகப்படுத்திய முக்கிய மாற்றங்கள்:
 - (அ) நிறுவனங்களின் மேம்பாடு மற்றும் உருவாக்கம்;
 - (ஆ) மூலதன அமைப்பு. நிறுவனங்களின்;
 - (இ) நிறுவன கூட்டங்கள் மற்றும் நடைமுறைகள்;
 - (ஈ) நிறுவனத்தின் கணக்குகள், அவற்றின் தணிக்கை மற்றும் தணிக்கையாளர்களின் அதிகாரங்கள் மற்றும் கடமைகள்;
 - (இ) நிறுவனத்தின் விவகாரங்களை ஆய்வு செய்தல் மற்றும் விசாரணை செய்தல்;

- (F) இயக்குநர்கள் குழுவின் அரசியலமைப்பு மற்றும் இயக்குநர்கள், நிர்வாக இயக்குநர்கள் மற்றும் மேலாளர்களின் அதிகாரங்கள் மற்றும் கடமைகள் மற்றும்
- (H) நிறுவனச் சட்டத்தின் நிர்வாகம். நிறுவனங்கள் சட்டம், 1956 அன்றிலிருந்து பல முறை திருத்தப்பட்டுள்ளன. 1960, 1962, 1963, 1964, 1965, 1966, 1967, 1969, 1974, 1977, 1985, 1988 மற்றும் 1991 ஆகிய ஆண்டுகளில் முக்கிய திருத்தங்கள் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டன.
- ✓ ஜூலை, 1991 முதல் பொருளாதார சீர்திருத்த செயல்முறைகள் தொடங்கப்பட்டதை அடுத்து, அரசு நிறுவனங்கள் சட்டத்தின் பல விதிகள் ஒத்திசைவற்றதாக மாறிவிட்டன, மாறிவரும் சூழலில் இந்திய கார்ப்பரேட் துறையின் வளர்ச்சிக்கு உகந்தவை அல்ல. இதன் விளைவாக, 1993 ஆம் ஆண்டு கம்பனிகள் பில் பிரதிபலித்த இந்தச் சட்டத்தை மறுசீரமைக்க ஒரு முயற்சி மேற்கொள்ளப்பட்டது. ஆயினும், அந்த மசோதா பின்னர் திரும்பப் பெறப்பட்டது.
- ✓ தொடர்ச்சியான சீர்திருத்த செயல்முறையின் ஒரு பகுதியாக மற்றும் வைப்புத்தொகை சட்டம், 1996 அமல்படுத்தப்பட்டதை அடுத்து, சில திருத்தங்கள், நிறுவனங்கள் (திருத்தம்) சட்டம், 1996 ஆல் இணைக்கப்பட்டன.
- ✓ 1996 ஆம் ஆண்டில், நிறுவனங்களை மீண்டும் எழுத ஒரு செயற்குழு அமைக்கப்பட்டது அப்போதைய மத்திய நிதியமைச்சர் தனது பட்ஜெட் உரையில் இது குறித்து அறிவித்ததைத் தொடர்ந்து சட்டம். இந்திய கார்ப்பரேட் துறையின் ஆரோக்கியமான வளர்ச்சியை எளிதாக்கும் சட்டத்தை மீண்டும் எழுதுவதே குழுவின் முக்கிய நோக்கம் தாராளமயமாக்கப்பட்ட, வேகமாக மாறும் மற்றும் அதிக போட்டி நிறைந்த வணிகச் சூழல். செயற்குழு தயாரித்த அறிக்கையின் அடிப்படையில் மற்றும் உலகெங்கிலும் உள்ள கட்டமைப்பு, நிர்வாகம் மற்றும் ஒழுங்குமுறை கட்டமைப்பில் நிகழ்ந்த முன்னேற்றங்களை கணக்கில் எடுத்துக்கொள்வதன் மூலம், நிறுவனங்கள் மசோதா, 1997 மாநிலங்களவையில் ஆகஸ்ட் 14, 1997 அன்று அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது.
- ✓ நிறுவனங்கள் சட்டம், 1956. இதற்கிடையில், சீர்திருத்த செயல்முறையின் ஒரு பகுதியாகவும், அரசாங்கம் உணர்ந்த அவசரத்தையும் கருத்தில் கொண்டு, இந்திய ஜனாதிபதி 1998 ஆம் ஆண்டு அக்டோபர் 31 ஆம் தேதி நிறுவனங்கள் (திருத்தம்) கட்டளைச் சட்டத்தை அறிவித்தார், பின்னர் அது மாற்றப்பட்டது நிறுவனங்கள் (திருத்தம்) சட்டம், 1999 மூலதனச் சந்தையை உயர்த்துவதற்காக தேசிய வணிக நிறுவனங்களின் மன உறுதியை அதிகரிப்பதன் மூலம் நாட்டில் எஃப்.ஐ.ஐ மற்றும் அந்நிய நேரடி முதலீட்டை ஊக்குவிக்கிறது.
- ✓ இந்தத் திருத்தங்கள் நிறுவனங்கள் சட்டத்தில் முக்கியமான மாற்றங்களைக் கொண்டு வந்தன. இவை அப்போதைய நடைமுறையில் இருந்த பொருளாதாரச் சூழலுடன் ஒத்துப்போகின்றன, மேலும் பொருளாதாரத்தை ஒழுங்குபடுத்துதல்

மற்றும் உலகமயமாக்கல் தொடர்பான அரசாங்கத்தின் கொள்கைக்கு மேலும் அவை இருந்தன.

- ✓ கார்ப்பரேட் துறைக்கு நிறுவனத்தின் சொந்த பங்குகளை வாங்குவதற்கான வசதி வழங்கப்பட்டது, முதலீடுகள் மற்றும் கடன்கள் தொடர்பான விதிகள் பகுத்தறிவு மற்றும் தாராளமயமாக்கப்பட்டன, தவிர முதலீட்டு முடிவுகள் குறித்து மத்திய அரசின் முன் ஒப்புதலின் தேவைகள் வழங்கப்பட்டன, மேலும் நிறுவனங்கள் அனுமதிக்கப்பட்டன பிரச்சினை - அறிவுசார் சொத்துக்கு பதிலாக வியர்வை சம்பங்கு.
- ✓ சர்வதேச நடைமுறைகளுடன் இணக்கமான இந்திய நிறுவனங்களின் கணக்கீடுகளைச் செய்வதற்காக, இந்திய கணக்கியல் தரநிலைகளின் இணக்கம் கட்டாயமாக்கப்பட்டது மற்றும் கணக்கியல் தரநிலைகளுக்கான தேசிய குழுவை அமைப்பதற்கான ஏற்பாடுகள் சட்டத்தில் இணைக்கப்பட்டன.
- ✓ முதலீட்டாளர்களின் நலனுக்காக, பங்குதாரர்களின் கடன் பத்திரதாரர்களுக்கு நியமனம் செய்வதற்கான வசதியை அறிமுகப்படுத்துவதோடு, முதலீட்டாளர் கல்வி மற்றும் பாதுகாப்பு நிதியை அமைப்பதற்கான ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டன. ஏ. கே. மஜமுதார் மற்றும் டாக்டர் ஜி.கே. கபூர் டாக்ஸ்மேனின் வெளியீடு 15 வது பதிப்பு பார்க்க பக். 1 முதல் 5 வரை 2002 ஆம் ஆண்டின் முதல் திருத்தம் தயாரிப்பாளர் நிறுவனங்களுக்கு வழங்குகிறது. 2002 ஆம் ஆண்டின் இரண்டாவது திருத்தம் நிறுவனத்தின் சட்ட வாரியத்தை தேசிய நிறுவன சட்ட தீர்ப்பாயத்துடன் மாற்றுகிறது மற்றும் மேல்முறையீட்டு தீர்ப்பாயத்தையும் உருவாக்குகிறது.
- ✓ கம்பெனி சட்ட வாரியத்தின் அதிகார வரம்பை ஏற்றுக்கொள்வதைத் தவிர, தேசிய நிறுவன சட்ட தீர்ப்பாயம் நிறுவனங்கள் சட்டத்தின் கீழ் உயர் நீதிமன்றங்களின் அதிகார வரம்பிற்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது. இதன் விளைவாக, உயர் நீதிமன்றங்களின் அதிகார வரம்பும் மிகக் குறைந்த புள்ளிகளாகக் குறைக்கப்பட்டுள்ளது.
- ✓ இந்த திருத்தங்கள் அமல்படுத்தப்படாததால், அசல் சட்டம் நல்லது. நிறுவனம் 'கம்பனி' என்ற சொல்லுக்கு ஸ்டான்லி, தொழில்நுட்ப ரீதியான அல்லது சட்டபூர்வமான அர்த்தங்கள் எதுவும் இல்லை, இது சில பொதுவான பொருள் அல்லது பொருள்களுக்கான நபர்களின் தொடர்பைக் குறிக்க விவரிக்கப்படலாம்.
- ✓ மக்கள் தங்களை இணைத்துக் கொள்ளும் நோக்கங்கள் பன்முகத்தன்மை வாய்ந்தவை மற்றும் பொருளாதார மற்றும் பொருளாதாரமற்ற நோக்கங்களை உள்ளடக்கியது. ஆனால், பொதுவான சொற்களில், 'கம்பனி' என்ற சொல் பொதுவாக பொருளாதார நோக்கங்களுக்காக தொடர்புடையவர்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது, அதாவது லாபத்திற்காக ஒரு வணிகத்தை முன்னெடுப்பது.

PGTRB - COMMERCE -2020-21

UNIT 17

QUESTIONS

1. ஒரு நிறுவனத்தின் சாசனம் எனப்படுவது எது?
 - A) சங்கத்தின் மெமோராண்டம்
 - B) பை சட்டங்கள்
 - C) சங்கத்தின் கட்டுரைகள்
 - D) ப்ரோஸ்பெக்டஸ்
2. ஒரு பொது நிறுவனத்திற்கான குறைந்தபட்ச ஊதிய மூலதனம்
 - A) 500000
 - B) 400000
 - C) 300000
 - D) 200000
3. ஒரு நிறுவனத்தின் பெயரை _____ ஆல் மாற்றலாம்.
 - A) ஒரு சாதாரண தீர்மானம்
 - B) ஒரு சிறப்புத் தீர்மானம்
 - C) மத்திய அரசின் ஒப்புதல்
 - D) ஒரு சிறப்புத் தீர்மானம் மற்றும் மத்திய அரசின் ஒப்புதலுடன்
4. _____ வெளி உலகத்துடன் ஒரு கூட்டு உறவை வரையறுக்கிறது.
 - A) ப்ரஸ்பெக்டஸ்
 - B) சங்கத்தின் குறிப்பு
 - C) சங்கத்தின் கட்டுரைகள்.
 - D) ப்ரஸ்பெக்டஸுக்கு பதிலாக அறிக்கை.
5. ஒரு நிறுவனத்தின் மிக முக்கியமான ஆவணம் அதன் _____.
 - A) ப்ரஸ்பெக்டஸ்
 - B) ஆண்டு அறிக்கை.
 - C) சங்கத்தின் மெமோராண்டம்
 - D) சங்கத்தின் கட்டுரைகள்

6. அசோசியேஷன் கட்டுரைகளில் அனுமதிக்கப்பட்ட மாற்றத்தின் வகையைக் குறிக்கவும்.

- A) அது நிறுவனத்தின் ஆர்வத்தில் இருக்காது.
- B) இது நிறுவனங்கள் செயல்படும் விதிகளுக்கு முரணானது.
- C) இது உறுப்பினரின் எழுத்துப்பூர்வ அனுமதியின்றி பொறுப்பை அதிகரிக்கிறது.
- D) இது சங்கத்தின் மெமோராண்டமுடன் ஒத்துப்போகிறது.

7. பொது வரையறுக்கப்பட்ட நிறுவனங்களில் உள்ள நிறுவனங்களின் பதிவாளரிடம் தயாரிக்கப்பட்டு பதிவு செய்யப்படாத ஆவணத்தைக் குறிக்கவும்.

- A) சட்டரீதியான அறிவிப்பு
- B) சங்கத்தின் மெமோராண்டம்.
- C) சங்கத்தின் கட்டுரைகள்.
- D) இயக்குநர்கள் தகுதி பங்குகளை எடுத்து செலுத்த வேண்டும்

8. ஒரு நிறுவனத்தின் பங்கு மூலதனம் _____ குறைக்கப்படலாம்.

- A) ஒரு சாதாரண தீர்மானம்
- B) ஒரு சிறப்பு தீர்மானம்
- C) இயக்குநர்கள் குழுவின் தீர்மானம்
- D) நிறுவனத்தின் சட்ட வாரியத்திடம் அனுமதி பெறுதல்

9. பங்கு பங்குகளில் _____ ஒட்டுமொத்தமாக இல்லை.

- A) ஈவுத்தொகை
- B) லாபம்
- C) இழப்பு
- D) இருப்பு

10. _____ நிறுவனத்தின் உயர் நிர்வாக உறுப்பு ஆகும். .

- A) பொது மேலாளர்.
- B) பங்குதாரர்கள்.
- C) இயக்குநர்கள் குழு.
- D) ஆலோசனைக் குழு.



TEACHER'S CARE ACADEMY

38/23, Vaigundaperumal Koil Street, Kanchipuram-1

Mobile : 95665 35080, 97862 69980

Help Line Numbers : 9360268118, 7639967359

COMMERCE

வணிகவியல்

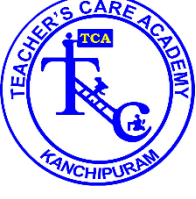


UNIT-18

PG TRB
2020-2021

TEACHER'S CARE ACADEMY, KANCHIPURAM

TNPSC-TRB- COMPUTER SCIENCE -TET COACHING CENTER



HEAD OFFICE: NO. 38/23, VAIGUNDA PERUMAL KOIL,
SANNATHI STREET, KANCHIPURAM – 1. CELL: 9566535080

B.Off 2: 65C, Thillai Ngr(West), 4th Cross St, Trichy – 620018

B.Off 3: Vijayaraghavachariar Memorial Hall(Opp to Sundar Lodge), Salem

Trichy : 76399 67359

Salem : 93602 68118

PG TRB COMMERCE 2020 - 21

வணிகவியல்

(Unit - XVIII)

Auditing – Scope Nature and objects of Auditing – Kinds – Audit
Programme – Internal Control – Internal Check and Internal Audit –
Vouching – Verification of Assets and Liabilities – Auditors –
Appointment – Duties and Liabilities – Investigation and Audit.

தணிக்கையியல்:

தணிக்கையியலின் பொருள்

- தணிக்கை என்ற சொல் Audit என்ற சொல்லின் மொழி பெயர்ப்பு ஆகும்.
- இச்சொல் Audire என்ற இலத்தின் மொழிச் சொல்லில் இருந்து தோன்றியதாகும். இதன் பொருள் ' கேட்டல்' என்பதாகும்.
- இதன் நோக்கம் தவறுகள் நடந்துள்ளனவா, பணம் கையாடல் நிகழ்ந்துள்ளதா என்று சரிபார்ப்பதே ஆகும்.

தணிக்கையியலின் இலக்கணம்:

எல்.ஆர்.டிக்கி கூறும் இலக்கணம்:

- எந்த நடவடிக்கைகள் சம்பந்தமாக கணக்கேடுகள் எழுதப்பட்டு உள்ளனவோ அந்நடவடிக்கைகளை அக்கணக்குப் புத்தகங்கள் தெளிவாகவும், முழுமையாகவும் காட்டுகின்றனவா என்று சரி பார்ப்பதே தணிக்கையாகும்.
- தணிக்கையாளர் கணக்கேடுகள் நிறுவனத்தின் உண்மையான நிலமையைத் தெளிவாக வெளியிடுகின்றனவா என்பதையும், இது பற்றிய தமது கருத்து என்ன என்பதையும் குறிப்பிட வேண்டும்.
- இல்லிலக்கணம் தணிக்கையின் நடைமுறைகளை தெளிவான முறையில் பிரதிபலிக்கின்றது. ஆயினும் அதன் நோக்கங்களைத் தெளிவுபடுத்தவில்லை.

ஸ்பைசர் மற்றும் பெக்லர் கூறும் இலக்கணம்:

- 'தணிக்கை என்பது ஒரு வியாபாரத்தின் ஏடுகளையும், கணக்குகளையும், ஆதாரச்சீட்டுகளையும் சரிபார்த்து அவ்வியாபார நிறுவனத்தின் இலாப நட்டக் கணக்குகள், இருப்புநிலைக் குறிப்புகள் சரியான முறையில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளனவா என்பதையும் அவை அந்நிறுவனத்தின் உண்மை நிலையை பிரதிபலிக்கின்றனவா என்பதையும் தெரிவித்தல் ஆகும்.
- தணிகையாளர் தமன்குக் கிடைத்த தகவல்கள், விளக்கங்கள் ஆகியவற்றோடு அவை பொருந்துகின்றனவா என்பதையும் தெரிவிக்க வேண்டும்.
- அவை கணக்குகளோடு பொருந்தாவிட்டால் அவை எந்த அளவுக்கு உண்மைக்கு மாறானவையாக உள்ளன அல்லது எந்த அளவுக்கு தவறாக உள்ளன என்பதையும் தெரிவிக்க வேண்டும்.
- இவ்விலக்கணம் விரிவானதாகவும் தணிக்கையியலின் நோக்கங்களைகத் தெளிவாக விளக்குவதாகவும் உள்ளது.

ரொனால்ட் ஏ.ஐரிஷ் கூறும் இலக்கணம்:

- நவீன நடைமுறையில் தணிக்கையில் என்பது ஏடுகளையும் , ஆதாரச்சீட்டுகளையும் மற்றும் வருமான, சட்டக் குறிப்புகளையும் விஞ்ஞான முறைப்படி முறையாகப் பரிசோதனை செய்து, சரிபார்த்து இருப்புநிலைக் குறிப்பின் மூலம் நிதி நிலைமையும் இலாப நட்டக் கணக்கின் மூலம் இலாபத்தையும் மதிப்பிட்டு ஓர் அறிக்கையின் மூலம் தாக்கல் செய்வதேயாகும்.
- இவ்விலக்கணம் தணிக்கை, விஞ்ஞான முறையில் செய்யப்பட வேண்டும் என்பதனை வலியுறுத்துகின்றது.
- தணிக்கையியல் என்பது ஒரு வியாபாரத்தின் கணக்குகளை முறையாகவும், விஞ்ஞான ரீதியிலும் பரிசீலனை செய்தல் என்பது விளங்கும்.
- தணிக்கை என்பது வெறும் எண்ணிக்கையகளையும், கூட்டல் கழித்தல்களையும் மட்டுமே சரிபார்ப்பதல்ல.
- ஒவ்வொரு நடவடிக்கையும் முறையாக அங்கீகாரம் பெற்ற பின்னர் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளதா என்பதையும் ஒவ்வொன்றுக்கும் தகுந்த ஆதாரச்சீட்டுகள் உள்ளனவா என்பதையும் சரிபார்ப்பதாகும்.
- வியாபாரத்தின் இலாப நட்டக் கணக்குகளும் இருப்புநிலைக் குறிப்பும் உண்மை நிலையை படம் பிடித்துக் காட்டுகின்றனவா என்பதையும் ஆராய்ந்து தமது கருத்தை தெரிவிப்பதாகும்.
- இதனால் தணிக்கையியலின் பரப்பு ஒவ்வொரு நாளும் பெருகிக் கொண்டே வருகின்றது

கணக்கு பதிவியல், கணக்கியல் மற்றும் தணிக்கையியல்:

கணக்குப் பதிவியல்:

- கணக்குப் பதிவியல் என்பது தினசரி வியாபார வரவு செலவு நடவடிக்கைகளை கணக்கியல் கொள்கைகளின் அடிப்படையில் சில அடிப்படை ஏடுகளில் அல்லது முதற் குறிப்பேடுகளில் பதிந்து வைத்துக் கொள்வது ஆகும்.
- இந்த வேலை பொதுவாக கணக்குப் பதிவாளரால் செய்யப்படுகின்றது.
- கணக்குப் பதிவியலே தணிக்கையின் உயிர்நாடியாகும்.
- வியாபார நடவடிக்கைகளை ஏடுகளில் பதிவது கணக்குப் பதிவியல் ஆகும்.
- தணிக்கை என்பது இருப்புச் சோதனைப் பட்டியலின் இருந்து தயாரிக்கப்பட்ட இலாப நட்டக் கணக்குகள், இருப்புநிலைக் குறிப்புகள் முறையானதாகவும் வியாபார நிறுவனத்தின் உண்மை நிலையை விளக்குவனவாகவும் உள்ளனவா என்ற ஆராய்ந்து கருத்துத் தெரிவித்தல் ஆகும்.
- கணக்குகளைப் பதிவு செய்யத் தேர்ந்த அறிவம், அனுபவமும் தேவையில்லை.
- தணிக்கையாளர்கள் தேர்ந்த அனுபவமும், கணக்குப் பதிவியல், கணக்கியல் ஆகியவற்றில் நல்ல பயிற்சியும் உடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

கணக்கியல்:

கணக்கியல் பதிவாளர் தயாரித்த இருப்புச் சோதனைப் பட்டியலின் அடிப்படையில் விவரங்களை பாகுபாடு செய்து நிறுவனத்தின் இலாப நட்டக் கணக்குகளையும் இருப்புநிலைக் குறிப்பையும் தயாரிப்பது கணக்கியல் எனலாம். இவற்றைத் தயாரிப்பதில் சில குறிப்பிட்ட விதிகளையும், நிபந்தனைகளையும் பின்பற்ற வேண்டும்.

- இதனை ஒரு விஞ்ஞானம் என்று சொல்லலாம். இப்பணியை ஆற்றுபவர் கணக்கர் ஆவார்.
- கணக்கியல் என்பது இறுதிக் கணக்குகளைத் தயாரித்தல் ஆகும்.
- தணிக்கையியல் என்பது கணக்குகளைப் பரிசீலனை செய்து அவைகள் வியாபாரத்தின் உண்மையான நிலைவரத்தைப் காட்டுகின்றனவா என்பதைக் கண்டறிவதாகும்.
- கணக்கியலை, அடிப்படையில் ஒரு அறிவியல் அல்லது விஞ்ஞானம் எனலாம்.
- ஒரு சில வரையறைகளுக்கு உட்பட்டு, சில விதிகளைப் பின்பற்றிக் கணக்குகள் உருவாக்கப்படுகின்றன.
- தணிக்கையியலை ஒரு கலை எனலாம். புல நேரங்களில் தமது சொந்த அனுபவத்தையும் பயன்படுத்திச் சில விவரங்களைத் தணிக்கையாளர் பரிசீலனை செய்ய வேண்டியுள்ளது.
- கணக்கியல் என்பது கணக்குப் பதிவாளர் போட்ட கூட்டுப் புள்ளிகளைச் சரிபார்ப்பதும், அவற்றை அடிப்படையாக வைத்துக் கணக்குகளைத் தயாரிப்பதுமேயாகும்.

- தணிக்கையாளர் ஒவ்வொரு நடவடிக்கைக்கும் முறையான ஆதாரச்சீட்டு உள்ளதா, செலவினங்கள் யாவும் முறையான அங்கீகாரம் பெற்றுள்ளனவா என்பதையும் ஆராய்ந்து உண்மை காண வேண்டும்.
- கணக்குப் பதிவு செய்தல் தொடக்க வேலையாகும். கணக்குகளை உருவாக்குதல் இடைநிலைப் பணியாகும். தணிக்கை செய்தல் இறுதி நிலைப் பணியாகும்.
- கணக்குப் பதிவாளாரும், கணக்கரும் நிறுவனத்தின் ஊழியர்கள் ஆவர்.
- கணக்குகளைத் தயார் செய்வதோடு கணக்கரது பணி நிறைவு பெற்று விடுகிறது.
- தணிக்கையாளர் தமது கருத்துக்களை நிறுவனத்தின் அறிவிக்க வேண்டும். இவர் நிறுவனத்தின் ஊழியர் அல்ல.
- கணக்கர் தணிக்கையியல் பற்றிய அறிவுடையராக இருக்க வேண்டிய அவசியம் இல்லை.
- தணிக்கையாளர் கணக்குப் பதிவியல், கணக்கியல் பற்றிய தெளிவான அறிவு உடையவராக இருக்க வேண்டியது அவசியம்.
- கணக்குப்பதிவாளர், கணக்கர் ஆகியோரது பணிகள் வியாபார நிறுவனத்தின் நடவடிக்கைகளின் அளவைப் பொறுத்தே அமையும்.
- தணிக்கையாளரின் பணியின் அளவும், பணியாற்றும் முறைமையும் நிறுவனத்தின் முதலாளிக்கும், தணிக்கையாளருக்கும் இடையே ஏற்பட்ட ஒப்பந்தத்தின் அடிப்படையில் நிர்ணயிக்கப்படுகின்றன.
- தணிக்கையாளர்களுடைய கல்வித் தகுதிகள், பற்றிய சட்ட விதிகள் உள்ளன.
- கணக்குப் பதிவாளர், கணக்கர் ஆகியோருக்காக கல்வித் தகுதிகள் பற்றிய விதிகள் ஏதும் இல்லை.

தணிக்கையியலின் சிறப்பம்சங்கள்:

- தணிக்கையியல் என்பது ஒரு வியாபாரத்தின் அல்லது நிறுவனத்தின் ஏடுகளைப் பரிசீலனை செய்யும் விரிவான ஓர் ஆராய்ச்சியாகும்.
- இப்பணியை குறிப்பிட்ட கல்வித்தகுதி பெற்ற நபர்களே மேற்கொள்ள முடியும்.
- தணிக்கையாளர் நிறுவனத்துக்குத் தொடர்பில்லாத சுதந்திரமான முன்றாவது நபர் ஆவார்.
- தணிக்கையாளர் ஒவ்வொரு நடவடிக்கைக்கும் முறையான ஆதாரச்சீட்டு உள்ளதா என்பதையும் பரிசீலனை செய்தல் வேண்டும்.
- தேவையான விவரங்களையும் விளக்கங்களையும் கேட்டுப் பெறும் உரிமையும் இவருக்கு உள்ளது.
- தணிக்கையாளர் தாம் தணிக்கை செய்த கணக்குகளைப் பற்றிய தமது கருத்தையும், தெரிவிக்க வேண்டும்.

- கணக்குகள் சட்டப்படியும், அதற்கான விதிகளுக்கு ஏற்றவாறும் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளனவா என்பதையும், அவை நிறுவனத்தின் உண்மை நிலையை நேர்மையாக வெளியிடுகின்றனவா என்பதையும் தெரிவிக்க வேண்டும்.

தணிக்கையியலும் புலனாய்வும்:

1. நோக்கம்:

- தணிக்கையின் நோக்கம், நிறுவனத்தின் கணக்குகள், அதன் உண்மையான நிதி நிலைமை வெளிப்படுத்துகின்றனவா என்பதையும் கணக்கியலின் விதிகளைப் பின்பற்றி உருவாக்கப்பட்டுள்ளனவா என்பதையும் மட்டுமே பரிசீலனை செய்வதாகும்.
- புலனாய்வு ஒரு நிறுவனத்தின் இலாபம் ஈட்டும் தன்மையினை அறிதல், உற்பத்தித் திறனை அறிதல் முதலான நோக்கங்களோடு மேற்கொள்ளப்படலாம்.

2. காலஅளவு:

- தணிக்கை பொதுவாக ஆண்டுக்கு ஒருமுறை நடைபெறும்.
- புலனாய்வுக்கு இவ்வாறு ஒரு குறிப்பிட்ட கால அளவு என்று ஒன்றும் கிடையாது. 3, 5 அல்லது 7 ஆண்டுகளின் கணக்குகளைக் கூடப் புலனாய்வுக் எடுத்துக் கொள்ளலாம்.

3. நியமனம் செய்பவர்:

- தணிக்கை, நிறுவனத்தின் உரிமையாளர்களுக்காக நடத்தப்படுவதால், தணிக்கையாளரை நிறுவனத்தின் உரிமையாளரே நியமனம் செய்கின்றார்.
- புலனாய்வில் யாருக்காகப் புலனாய்வு மேற்கொள்ளப்படுகிறதோ அவரே ஆய்வாளரை நியமிப்பார்.

4. பரிசோதனையின் ஆழம்:

- தணிக்கையில், பொதுவாக மாதிரிச் சோதனை மட்டுமே நடைபெறுகின்றது.
- புலனாய்வில் வியாபாரத்தின் எல்லாக் கணக்குகளும், ஆதாரச்சீட்டுகளும் மற்ற ஆவணங்களும் விரிவாக ஆராயப்படுகின்றன.

5. கல்வித்தகுதிகள்:

- தணிக்கையாளருக்குகென்று சிறப்பான கல்வித் தகுதிகள் வேண்டும்.
- புலனாய்வு செய்வருக்காகக் சிறப்பான கல்வித்தகுதிகள் ஏதும் குறிப்பிடப்படவில்லை.

6. சட்டமுறைத் தேவைகள்:

- தகுதி பெற்ற பட்டயக் கணக்கரால் கம்பெனிகளின் கணக்குகள் தணிக்கை செய்யப்பட வேண்டும்.
- புலனாய்வு செய்வது சட்டப்படி கட்டாயமாக்கப்பட வில்லை. சில தேவைகளின் அடிப்படையிலேயே புலனாய்வு நடத்தப் பெறுகின்றது.

7. சிறப்பான வேற்றுமைகள்:

- ஒரு முறை தணிக்கை செய்யப்பட்ட கணக்குகள் மீண்டும் தணிக்கை செய்யப்படுவதில்லை.

PGTRB - COMMERCE -2020-21

UNIT 18

QUESTIONS

1.தணிக்கை என்ற சொல் எந்த லத்தீன் வார்த்தையிலிருந்து உருவானது.

அ.கேட்க

ஆ.ஆடிட்டர்

இ.தணிக்கை

ஈ.ஆடிம்

2.-----தனது அர்த்த சாஸ்திரத்தில் கணக்கியல் மற்றும் தணிக்கை தொடர்பான விரிவான வழிமுறைகளை வழங்கியுள்ளார்.

அ.கம்பர்

ஆ.கௌடில்யா

இ.1918

ஈ.இவற்றில் எதுவுமில்லை

3.பம்பாய் அரசு கணக்கியல் டிப்ளமோ படிப்பை எந்தவருடம் தொடங்கியது.

அ.1919

ஆ.1963

இ.1918

ஈ.இவற்றில் எதுவுமில்லை

4.-----சார்பாக விசாரணை மேற்கொள்ளப்படலாம்.

அ.உரிமையாளர்கள்

ஆ.வெளியாட்கள்

இ.பங்குதாரர்கள்

ஈ.ஊழியர்கள்

5.-----சார்பாக தணிக்கை நடத்தப்படுகிறது.

அ.உரிமையாளர்களுக்கு

ஆ.வெளியாட்கள்

இ.இயக்குனர்கள்

ஈ.இவற்றில் எதுவுமில்லை.

6.ஈடு செய்யும் பிழை இல்லையெனில்-----என்று அழைக்கப்படுகிறது.

அ.அமைப்பதில் பிழை

ஆ.சம பிழை

இ.ஈடு செய்யப்பட்ட பிழை

ஈ.உயரமான பிழை

7.கூட்டு-பங்கு நிறுவனங்களின் தணிக்கை என்பது-----

அ. விருப்ப

ஆ.கட்டாய

இ.சங்கம் அனுமதித்தால் செயல்படுத்தப்பட்டது.

ஈ.கட்டாய மற்றும் சங்கம் அனுமதித்தால் செயல்படுத்தப்பட்டது.

8.கூட்டு நிறுவனத்தின் தணிக்கை என்பது-----

அ.கட்டாய

ஆ.திட்டவட்டமான

இ.விருப்பம்

ஈ.இவற்றில் எதுவுமில்லை.

9.தொடர்ச்சியான தணிக்கை அவசியமான இடம்-----

அ.சிறுதொழில்

ஆ.நிறுவனங்கள்

இ.பெரிய வணிகம்

ஈ.பள்ளிகள், கல்லூரிகள்

10.இறுதி தணிக்கை -----என அழைக்கப்படுகிறது.

அ. முழுமையான தணிக்கை

ஆ.அரிய தணிக்கை

இ. முழுமையான தணிக்கை மற்றும் அரிய தணிக்கை

ஈ.அவ்வப்போது தணிக்கை



TEACHER'S CARE ACADEMY

38/23, Vaigundaperumal Koil Street, Kanchipuram-1

Mobile : 95665 35080, 97862 69980

Help Line Numbers : 9360268118 7639967359

PG TRB

2020-2021



UNIT-19

COMMERCE

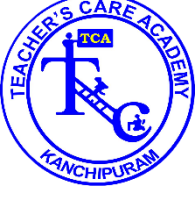
வணிகவியல்

Website : www.tcaexamguide.com

Mobile App : tcaexamguide

TEACHER'S CARE ACADEMY, KANCHIPURAM

TNPSC-TRB- COMPUTER SCIENCE -TET COACHING CENTER



**HEAD OFFICE: NO. 38/23, VAIGUNDA PERUMAL KOIL,
SANNATHI STREET, KANCHIPURAM – 1. CELL: 9566535080**

B.Off 2: 65C, Thillai Ngr(West), 4th Cross St, Trichy – 620018

B.Off 3: Vijayaraghavachariar Memorial Hall(Opp to Sundar Lodge), Salem

Trichy : 76399 67359

Salem : 93602 68118

PG TRB COMMERCE 2020 - 21

வணிகவியல்

(Unit - XIX)

Direct Taxes and Tax planning: Income Tax – Basic concepts Incomes exempt from Tax Residential Status- Heads of Income- Salary Income – Meaning-Allowances and Prequisites- Provident Funds – Income from house property – Self occupied and Letout- Deductions – Profits and Gains from Business and Profession – Capital Gains – Deductions and Rebates allowed – Computation of CTI- Income from other sources.

வருமான வரி அறிமுகம் (income tax - introduction)

- வருமான வரி என்பது நேரடி வரிகளின் வடிவங்களில் ஒன்றாகும். வரி என்பது அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்படும் நிதிக் கட்டணம் வருமானம், பொருட்கள் அல்லது செயல்பாடு. நேரடி வரி மற்றும் மறைமுக என இரண்டு வகையான வரிகளை அரசு விதிக்கிறது. நேரடி வரி என்பது வரிச்சுமை நேரடியாக செலுத்துபவரின் மீது இருக்கும் எ.கா. வருமான வரி, செல்வ வரி போன்றவை. தயாரிப்பு அல்லது சேவையைப் பயன்படுத்தும் நபரைத் தவிர வேறு நபரால் மறைமுக வரி செலுத்தப்படுகிறது எ.கா. கலால் வரி, விருப்ப வரி, சேவை வரி, விற்பனை வரி, மதிப்பு கூட்டப்பட்ட வரி.
- மாநிலத்திற்கு போதுமான வருவாயை வழங்குவதற்கான முதன்மை நோக்கத்திற்காக வரி வசூலிக்கப்படுகிறது. வரிகள் சமூக மற்றும் பொருளாதார நோக்கங்களுக்கான ஒரு கருவியாக அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளன. மேலும் அதிக சேமிப்பு, தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட சலுகைகளால் தொழில்துறை வளர்ச்சியை ஊக்குவித்தல், ஆடம்பரமாக கட்டுப்படுத்துதல் செலவு, பணவீக்க அழுத்தங்களை சரிபார்த்தல் மற்றும் ஏற்றத்தாழ்வுகள் போன்ற சமூக நோக்கங்கள் அடைதல் சாமானிய மக்களுக்கு வாய்ப்புகளை விரிவுபடுத்துதல்.
- வருமான வரி என்பது அரசாங்கத்தின் முக்கிய வருவாய் ஆதாரங்களில் ஒன்றாகும். சேகரிப்புக்கான பொறுப்பு மத்திய அரசிடம் வருமான வரி உள்ளது. இந்த வரி 1961 வருமான வரி சட்டத்தின் கீழ் வசூலிக்கப்படுகிறது சட்டம்.

- வருமான வரிச் சட்டம், அதன் தற்போதைய வடிவத்தில், ஏப்ரல் 1, 1962 முதல் நடைமுறைக்கு வந்தது. இதற்கு முன், இந்திய வருமான வரிச் சட்டம், 1922 நடைமுறையில் இருந்தது. வருமான வரி தொடர்பான நடைமுறை விஷயங்கள் வருமான வரி விதிகள், 1962 ஆல் நிர்வகிக்கப்படுகின்றன, அதன் முந்தைய பிரதி வருமான வரி விதிகள், 1922.
- வருமான வரிச் சட்டத்தில் வரி விதிக்கக்கூடிய வருமானத்தை நிர்ணயித்தல், வரியை நிர்ணயித்தல் ஆகிய விதிகள் உள்ளன. பொறுப்பு, மதிப்பீடு செய்வதற்கான நடைமுறை, மேல்முறையீடு, அபராதம் மற்றும் வழக்குகள். இது பல்வேறு வருமான வரி அதிகாரிகளின் கடமைகள் மற்றும் அதிகாரங்களையும் உள்ளடக்கியது.

வருமான வரி சட்டத்தில் திருத்தங்கள்

- ❖ **நிதிச்சட்டம்:** ஒவ்வொரு ஆண்டும் நிதி அமைச்சரால் ஒரு பட்ஜெட் பாராளுமன்றத்தின் முன் சமர்ப்பிக்கப்படுகிறது. பட்ஜெட்டின் முக்கிய கூறுகளில் ஒன்று நிதி மசோதா. இந்த மசோதாவில் பல்வேறு திருத்தங்கள் உள்ளன. வருமான வரி மற்றும் பிற வரிகளின் விகிதங்கள் திருத்தங்கள் செய்யப்படுகின்றன. நிதி மசோதாவை இரு அவைகளும் அங்கீகரிக்கும் போது பாராளுமன்றம் மற்றும் ஜனாதிபதியின் ஒப்புதலைப் பெற்றபின், அது நிதிச் சட்டமாகிறது.
- ❖ **அறிவிப்புகள்:** வருமான வரியை முறையாக நிர்வகிக்க CBDT அவ்வப்போது அறிவிப்புகளை வெளியிடுகிறது. இந்த அறிவிப்புகள் விதிகளாக மாறி, மொத்தமாக வருமான வரி விதிகள், 1962 என அழைக்கப்படுகின்றன.
- ❖ **சுற்றறிக்கைகள்:** அதன் நோக்கம் மற்றும் பொருள் தொடர்பான சந்தேகங்களை தெளிவுபடுத்துவதற்காக CBDT வழங்கிய சுற்றறிக்கைகள் விதிகள். இந்த விதிகள் வருமான வரி அதிகாரிகளின் வழிகாட்டுதலுக்காகவும் மதிப்பீடுகளுக்காகவும் வழங்கப்படுகின்றன.
- ❖ **நீதித்துறை முடிவுகள்:** உச்சநீதிமன்றத்தால் வழங்கப்படும் முடிவுகள் சட்டமாகின்றன, அவை அனைத்தையும் நீதிமன்றங்கள், மேல்முறையீட்டு தீர்ப்பாயம், வருமான வரி அதிகாரிகள் மற்றும் உயர் நீதிமன்றங்கள் பின்பற்றுகின்றன.

வருமான வரிச் சட்டத்தின் அடிப்படை முடிவுகள்

"ஒவ்வொரு நபரின் முந்தைய ஆண்டின் மொத்த வருமானத்தில் வருமான வரி விதிக்கப்படுகிறது."

- ❖ வருமான வரி விதிக்க, வரி, கட்டணம் முந்தைய ஆண்டு, மதிப்பீட்டு ஆண்டு, வருமானம், மொத்த வருமானம், நபர் போன்ற பல்வேறு கருத்துகளைப் பற்றிய புரிதல் இருக்க வேண்டும்..
- ❖ வருமான வருமான வரிச் சட்டம், 1961 இன் கீழ் 'வருமானம்' என்ற வார்த்தையின் துல்லியமான வரையறை எதுவும் முயற்சிக்கப்படவில்லை.

❖ வருமானம்: நொடி. 2 (24) இது ஒரு மிக முக்கியமான சொல், ஏனெனில் ஒரு நபரின் வருமானத்திற்கு வருமான வரி விதிக்கப்படுகிறது. இந்த சொல் வருமான வரி சட்டத்தில் வரையறுக்கப்படவில்லை. இது பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்கியது:

- லாபம் மற்றும் ஆதாயங்கள்;
 - ஈவுத்தொகை;
 - அறக்கட்டளை முழுவதுமாகவோ அல்லது பகுதியாகவோ தொண்டு அல்லது மத நோக்கங்களுக்காக அல்லது அத்தகைய நோக்கங்களுக்காக முழுமையாகவோ அல்லது பகுதியாகவோ நிறுவப்பட்ட ஒரு நிறுவனத்தால் பெறப்பட்ட தன்னார்வ பங்களிப்புகள்.
 - சம்பளத்திற்கு பதிலாக எந்தவொரு perquisite அல்லது லாபத்தின் மதிப்பு.
 - ஒரு அலுவலகத்தின் கடமைகளின் செயல்திறன் அல்லது இலாப வேலைவாய்ப்பிற்காக மதிப்பீட்டாளருக்கு செலவினங்களை முழுமையாக, அவசியமாகவும் பிரத்தியேகமாகவும் பூர்த்தி செய்வதற்கு குறிப்பாக வழங்கப்பட்ட எந்தவொரு சிறப்பு படி அல்லது நன்மை;
 - மதிப்பீட்டாளருக்கு அவரது அலுவலகத்தின் கடமைகள் அல்லது இலாப வேலைவாய்ப்பு வழக்கமாக அவரால் செய்யப்படும் இடத்தில் அல்லது அவர் சாதாரணமாக வசிக்கும் இடத்தில் அல்லது அதிகரித்த செலவுக்கு ஈடுசெய்ய அவரது தனிப்பட்ட செலவினங்களை பூர்த்தி செய்ய வழங்கப்படும் எந்தவொரு படியும்.
 - பிரிவு 45 இன் கீழ் வகுவிக்கப்படும் எந்த மூலதன ஆதாயங்களும்;
 - லாட்டரிகள், குறுக்கெழுத்து புதிர்கள், குதிரை பந்தயங்கள், அட்டை விளையாட்டுகள் மற்றும் எந்தவொரு விளையாட்டுகளையும் உள்ளடக்கிய பந்தயங்கள் அல்லது எந்தவொரு வடிவம் அல்லது இயற்கையின் சூதாட்டம் அல்லது பந்தயம் ஆகியவற்றிலிருந்து கிடைத்த வெற்றிகள்.
 - மதிப்பீட்டாளர் தனது ஊழியர்களிடமிருந்து எந்தவொரு வருங்கால வைப்பு நிதி அல்லது மேம்பாட்டு நிதி அல்லது பணியாளர்கள் "மாநில காப்பீட்டு சட்டத்தின் விதிகளின் கீழ் அமைக்கப்பட்ட எந்தவொரு நிதிக்கும் பங்களிப்பாக பெறப்பட்ட தொகை.
 - கீமான் காப்பீட்டுக் கொள்கையின் கீழ் பெறப்பட்ட எந்தவொரு தொகையும் அத்தகைய பாலிசியில் போனஸ் மூலம் ஒதுக்கப்பட்ட தொகை உட்பட.
 - பங்குகளின் நியாயமான சந்தை மதிப்பை மீறிய பங்குகளை வழங்குவதற்கான எந்தவொரு கருத்தும்.
 - மத்திய அரசு அல்லது ஒரு மாநில அரசு அல்லது எந்தவொரு அதிகாரம் அல்லது அமைப்பு அல்லது ஏஜென்சி ரொக்கமாகவோ அல்லது மானியமாகவோ அல்லது மானியம் அல்லது பண ஊக்கத்தொகை அல்லது கடமை குறைபாடு அல்லது தள்ளுபடி அல்லது சலுகை அல்லது திருப்பிச் செலுத்துதல் (எந்த பெயரிலும்) பிரிவு 43 இன் பிரிவு (1) க்கு விளக்கம் 10 இன் விதிகளின்படி சொத்தின் உண்மையான செலவை நிர்ணயிப்பதற்காக கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும் மானியம்.
- ❖ மொத்த வருமானம் (Gross total income): ஒரு நபர் பல மூலங்களிலிருந்து வருமானம் ஈட்டலாம். வெவ்வேறு மூலங்களிலிருந்து பெறப்பட்ட வருமானம் ஐந்து வருமானங்களின் கீழ் தொகுக்கப்பட்டுள்ளது. கிளப்பிங் விதிமுறைகளைப் பயன்படுத்துவதன் பின்னர் வருமானத்தின் ஐந்து தலைப்புகளின்களின் (சம்பளம்,

வீட்டுச் சொத்து, வணிகம் அல்லது தொழில், மூலதன ஆதாயம், பிற ஆதாரங்கள்) கீழ் கணக்கிடப்பட்ட வருமானங்களின் மொத்த தொகை, Gross total income என அறியப்படுகிறது.

- ❖ நிகர வருமானம்: sec 2 (45) மொத்த வருமானத்திலிருந்து பிரிவு 80C முதல் 80U வரையிலான விலக்குகளைச் செய்தபின் மீதமுள்ள தொகை நிகர வருமானம் என்று அழைக்கப்படுகிறது. நிகர வருமானம் பத்து ரூபாய்க்கு அருகிலுள்ள மடங்குகளுக்கு வட்டமிடப்பட்டுள்ளது. இந்த வருமானத்தில் வருமான வரி கணக்கிடப்படுகிறது.
- ❖ தற்செயல் வருமானம்(CASUAL INCOME): ஒரு மதிப்பீட்டாளர், தற்செயலாக அல்லது எந்தவொரு முன் எதிர்பார்ப்பும் இல்லாமல் அல்லது தற்செயலாக எந்தவொரு வருமானத்தையும் பெற்றால், அது மீண்டும் மீண்டும் நிகழாத தன்மை கொண்ட தற்செயல் வருமானமாகக் கருதப்படுகிறது. தற்செயல் வருமானத்தில் லாட்டரிகள், குறுக்கெழுத்து புதிர்கள், பந்தயங்கள், அட்டை விளையாட்டுகள், சூதாட்டம், பந்தயம், நாணயம் சேகரிப்பு அல்லது முத்திரை சேகரிப்பு அல்லது தோட்டக்கலை ஆகியவற்றிற்கு வழங்கப்பட்ட பரிசு, இழந்த குழந்தையை கண்டுபிடித்ததற்காக ஒரு நபரிடம் வெகுமதி பெறுதல், செயல்படுவதற்கான ஊதியம் பெறுதல்(commission) ஆகியவை அடங்கும்.

விவசாய வருமானம்: SEC 2 (1A)

விவசாய வருமானம் சொல்லின் பொருள்

வருமான வரிச் சட்டத்தின்படி, கொடுக்கப்பட்ட மூன்று ஆதாரங்களில் ஏதேனும் ஒன்றிலிருந்து பெறப்பட்ட வருமானம் விவசாய வருமானத்தைக் குறிக்கிறது;

- (i) விவசாய நோக்கத்திற்காக பயன்படுத்தப்படும் நிலத்திலிருந்து பெறப்பட்ட எந்த வாடகையும்.
- (ii) வேளாண் விளைபொருட்களைச் செயலாக்குவது, உயர்த்தப்பட்ட அல்லது வாடகைக்கு பெறப்பட்ட வகைகள் போன்ற விவசாய நடவடிக்கைகளால் அத்தகைய நிலத்திலிருந்து பெறப்பட்ட எந்தவொரு வருமானமும் சந்தைக்கு ஏற்றதாக இருக்கும், அல்லது அத்தகைய விளைபொருட்களின் விற்பனை.
- (iii) ஒரு பண்ணை இல்லத்திற்குக் காரணமான வருமானம், கட்டிடம் நிலத்தின் அருகிலோ அல்லது அருகிலோ அமைந்துள்ளது மற்றும் அது ஒரு வீடு, கடை வீடு போன்றவற்றாகப் பயன்படுத்தப்படுகிறது.

இப்போது நர்சரி நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதன் மூலம் கிடைக்கும் வருமானம் விவசாய வருமானமாகவும் கருதப்படுகிறது, எனவே வருமான வரியிலிருந்து விலக்கு அளிக்கப்படுகிறது.

ஒரு வருமானத்தை விவசாய வருமானமாகக் கருதுவதற்கு சில விஷயங்களை மனதில் கொள்ள வேண்டும்:

- (i) எனக்கு ஒரு நிலம் இருக்க வேண்டும், அது இந்தியாவில் இருக்க வேண்டும்.
- (ii) நிலம் விவசாய நடவடிக்கைகளுக்கு பயன்படுத்தப்படுகிறது.
- (iii) வேளாண் செயல்பாடு என்பது பயிர் நிலத்திலிருந்து முளைக்க முயற்சிகள் தூண்டப்பட்டுள்ளன.
- (iv) நிலத்திலிருந்து ஏதேனும் வாடகை பெறப்பட்டால், அந்த வாடகை வருமானத்தை விவசாய வருமானமாக மதிப்பிடுவதற்கு நிலத்தில் விவசாய நடவடிக்கைகள் இருக்க வேண்டும்.
- (v) பண்ணை வீட்டின் வருமானத்தை விவசாய வருமானமாக மதிப்பிடுவதற்கு, பண்ணை வீடு கட்டிடம் நிலத்திலேயே மட்டுமே அமைந்திருக்க வேண்டும், அது ஒரு கடை வீடு / வசிப்பிடமாக பயன்படுத்தப்படுகிறது.

விவசாய வருமானமாக கருதப்படும் சில வருமானம்;

- a) மீண்டும் நடப்பட்ட மரங்களை விற்பதன் மூலம் கிடைக்கும் வருமானம்.
- b) விவசாய நிலங்களுக்கு பெறப்பட்ட வாடகை.
- c) வளரும் பூக்கள் மற்றும் செடிகள் வருமானம்
- d) விவசாய நடவடிக்கைகளில் ஈடுபட்டுள்ள ஒரு நிறுவனத்தின் பங்குதாரரின் லாபத்தின் பங்கு.
- e) விவசாய நடவடிக்கைகளில் ஈடுபட்டுள்ள ஒரு நிறுவனத்திடமிருந்து ஒரு பங்குதாரர் பெறும் மூலதனத்தின் வட்டி.
- f) விதைகளை விற்பதன் மூலம் கிடைக்கும் வருமானம்.

விவசாய வருமானமாக கருதப்படாத சில வருமானம்;

- i. கோழி வளர்ப்பில் இருந்து வருமானம்.
- ii. தேனீ வளர்ப்பில் இருந்து வருமானம்.
- iii. தன்னிச்சையாக வளர்க்கப்பட்ட மரங்களை விற்பனை செய்வதன் மூலம் கிடைக்கும் வருமானம்.
- iv. பால் பண்ணையிலிருந்து வருமானம்.
- v. நிற்கும் பயிர் கொள்முதல்.

PGTRB - COMMERCE -2020-21

UNIT 19

QUESTIONS

1. யூனியன் பட்டியலில் _____ நுழைவு மூலம் மத்திய அரசுக்கு விவசாய வருமானத்தைத் தவிர வேறு வருமானத்திற்கு வரி விதிக்க இந்திய அரசியலமைப்பின் VII அட்டவணை அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது
a. 84
b. 82
c. 81
d. 85
2. வருமான வரிச் சட்டம், 1961 முதல் நடைமுறைக்கு வந்தது
a. 'ஏப்ரல், 1962
b. 31 மார்ச், 1961
c. 1 ஏப்ரல், 1961
d. மேலே எதுவும் இல்லை
3. பின்வருவனவற்றில் _____ விவசாய வருமானத்திற்கு வரி விதிக்க அதிகாரம் அளிக்கப்படுகிறது.
a. மத்திய அரசு
b. மாநில அரசு
c. கமிஷனர்
d. ஜனாதிபதி
4. சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் அறிவிப்புகள் பிணைக்கப்பட்டுள்ளன
a. நேரடி நேரடி வரி வாரியம் (சிபிடிடி)
b. மதிப்பீட்டாளர்
c. வருமான வரி மேல்முறையீட்டு தீர்ப்பாயம் (ITAT)
d. வருமான வரி அதிகாரிகள்
5. உச்சநீதிமன்றங்கள் பிணைப்புக்கு முன்னோடி
a. நீதிமன்றங்கள்
b. மேல்முறையீட்டு தீர்ப்பாயங்கள்
c. வருமான வரி அதிகாரிகள்
d. மேலே உள்ள அனைத்தும்.

6. உயர்நீதிமன்றத்தின் முன்மாதிரிகள் பிணைக்கப்படவில்லை

- a. தீர்ப்பாயம்
- b. வருமான வரி அதிகாரிகள்
- c. மதிப்பீட்டாளர்
- d. மேற்கூறிய எதுவும் இல்லை.

7. சட்டத்தில் எங்கிருந்தாலும் பரிந்துரைக்கப்பட்ட சொற்றொடர் தோன்றும் என்பதன் பொருள்-

- a. விதிமுறைகள் வகுக்கப்பட வேண்டும்.
- b. இந்த விஷயத்தில் விதிகள் வகுக்கப்பட்டுள்ளன.
- c. இந்த விஷயத்தில் முன்னர் விதிமுறைகள் வகுக்கப்பட்டன.
- d. இந்த விஷயத்தில் விதிமுறைகள் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளன.

8. சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் விளக்கங்களை வெளியிடுவதற்கான அதிகாரத்தை பின்வருவனவற்றில் யார் வழங்குகிறார்கள்?

- a. ITAT
- b. மத்திய அரசு
- c. சி.பி.டி.டி.
- d. மாநில அரசு

9. நிதிச் சட்டத்தின் திருத்தங்கள் பொருந்தும்

- a. அடுத்த நிதியாண்டின் முதல் நாள்
- b. அதே நிதியாண்டின் முதல் நாள்
- c. அதே கணக்கியல் ஆண்டின் கடைசி நாள்
- d. மேற்கூறிய எதுவும் இல்லை.

10.வருமான வரி விதிக்கப்படுகிறது -

- a. நிதி ஆண்டு
- b. மதிப்பீட்டு ஆண்டு
- c. முந்தைய ஆண்டு
- d. கணக்கியல் ஆண்டு



TEACHER'S CARE ACADEMY

38/23, Vaigundaperumal Koil Street, Kanchipuram-1

Mobile : 95665 35080, 97862 69980

Help Line Numbers : 9360268118 7639967359

Mobile App : tcaexamguide

Website : www.tcaexamguide.com

COMMERCE

வணிகவியல்

INCOME
TAX



UNIT-20

PG TRB (2020-2021)

TEACHER'S CARE ACADEMY, KANCHIPURAM

TNPSC-TRB- COMPUTER SCIENCE -TET COACHING CENTER



HEAD OFFICE: NO. 38/23, VAIGUNDA PERUMAL KOIL,
SANNATHI STREET, KANCHIPURAM – 1. CELL: 9566535080

B.Off 2: 65C, Thillai Ngr(West), 4th Cross St, Trichy – 620018

B.Off 3: Vijayaraghavachariar Memorial Hall(Opp to Sundar Lodge), Salem

Trichy : 76399 67359

Salem : 93602 68118

PG TRB COMMERCE 2020 - 21

வணிகவியல்

(Unit - XX)

Income Tax authorities – Powers – Filing of Returns- Types of Assessment
– Wealth Tax Act 1957 - Concept of Tax Planning – Objectives- Systems and
Methods- Factors in Tax planning- Tax Avoidance and Evasion – Personal
Tax planning – Various savings schemes.

வருமான வரி அதிகாரிகள் - அதிகாரங்கள் - வருவாயைத் தாக்கல் செய்தல் -
மதிப்பீட்டு வகைகள் - செல்வ வரிச் சட்டம் 1957 - வரித் திட்டத்தின் கருத்து -
குறிக்கோள்கள்- அமைப்புகள் மற்றும் முறைகள்- வரித் திட்டத்தில் காரணிகள்-
வரி தவிர்ப்பு மற்றும் வெளியேற்றம் - தனிநபர் வரி திட்டமிடல் - பல்வேறு
சேமிப்புத் திட்டங்கள்

வருமான வரி அதிகாரிகள்

1 நியமனம் மற்றும் கட்டுப்பாடு [பிரிவுகள் 116 முதல் 119 வரை]

வருமான வரி அதிகாரிகளின் வகுப்புகள் பின்வருமாறு:

- (i) மத்திய நேரடி வரி வாரியம்.
- (ii) வருமான வரி இயக்குநர்கள்-ஜெனரல் அல்லது வருமான வரி தலைமை ஆணையர்கள்.
- (iii) வருமான வரி இயக்குநர்கள் அல்லது வருமான வரி ஆணையர்கள் அல்லது வருமான வரி ஆணையர்கள் (மேல்முறையீடுகள்).
- (iv) வருமான வரியின் கூடுதல் இயக்குநர்கள் அல்லது வருமான வரி கூடுதல் ஆணையர்கள் அல்லது வருமான வரி கூடுதல் ஆணையர்கள் (மேல்முறையீடுகள்).

- (v) வருமான வரி இணை இயக்குநர்கள் அல்லது கூட்டு ஆணையர்கள்
- (vi) வருமான வரி துணை இயக்குநர்கள் அல்லது வருமான வரி துணை ஆணையர்கள்.
- (vii) வருமான வரி உதவி இயக்குநர்கள் அல்லது வருமான வரி உதவி ஆணையர்கள்.
- (viii) வருமான வரி அதிகாரிகள்.
- (ix) வரி மீட்பு அதிகாரிகள்.
- (x) வருமான வரி ஆய்வாளர்கள்.

மதிப்பீட்டு அதிகாரி:

இது தொடர்பாக, பிரிவு 2 (7 a) இன் கீழ், 'மதிப்பீட்டு அதிகாரி' என்ற சொல்லின் பொருள் -

- (அ) உதவி ஆணையர் அல்லது துணை ஆணையர் அல்லது உதவி இயக்குநர் அல்லது துணை இயக்குநர்; அல்லது
- (ஆ) பிரிவு 120 (1) அல்லது (2) அல்லது சட்டத்தின் வேறு ஏதேனும் விதிமுறைகளின் கீழ் வழங்கப்பட்ட திசைகள் அல்லது உத்தரவுகளின் அடிப்படையில் சம்பந்தப்பட்ட அதிகார வரம்பிற்கு உட்பட்ட வருமான வரி அதிகாரி; மற்றும்

மத்திய நேரடி வரி வாரியம் - Central Direct Tax Board (CDTB):

- மத்திய நேரடி வரி வாரியம் என்பது 1963 ஆம் ஆண்டு மத்திய வருவாய் வாரியச் சட்டத்தின் கீழ் அமைக்கப்பட்ட ஒரு சட்டரீதியான அமைப்பாகும்.
- இது மத்திய அரசால் நியமிக்கப்பட்ட பல உறுப்பினர்களைக் கொண்டுள்ளது. கடமைகள், அவ்வப்போது வாரியத்திடம் ஒப்படைக்கப்படலாம்.
- இது நிதி அமைச்சின் அதிகாரத்தின் கீழ் செயல்படுகிறது. மத்திய நேரடி வரி வாரியம், மிக உயர்ந்த நிர்வாக அதிகாரியாக இருப்பதைத் தவிர, வருமான வரித் துறையின் அனைத்து அதிகாரிகள் மீதும் கட்டுப்பாடு மற்றும் மேற்பார்வையைப் பயன்படுத்துகிறது மற்றும் வருமான வரிச் சட்டம், 1961 ஆல் வழங்கப்பட்ட சில அதிகாரங்களைப் பயன்படுத்த அதிகாரம் உள்ளது.
- வருமான வரிச் சட்டம், 1961 இன் விதிகளை முறையாக நிர்வகிப்பதற்காக அவ்வப்போது எந்தவொரு விதிகளையும் செய்ய மத்திய அரசின் கட்டுப்பாடு மற்றும் ஒப்புதலுக்கு உட்பட்டு அதிகாரங்கள் உள்ளன.
- சட்டத்தின் கீழ் உள்ள அனைத்து விதிகளும் 295 வது பிரிவின் கீழ் வாரியத்தால் வடிவமைக்கப்பட்டு பாராளுமன்றத்தின் முன் வைக்கப்படுகின்றன. விதிகள் மற்றும் கண்காணிப்பின் பொதுவான அதிகாரத்திற்கு கூடுதலாக, வாரியத்திற்கு பல விஷயங்களில் குறிப்பிட்ட அதிகாரங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

- சட்டத்தின் முறையான நிர்வாகத்திற்காக அதன் துணை அதிகாரிகளுக்கு அறிவுறுத்தல்கள் மற்றும் சுற்றறிக்கைகளை வழங்க 119 வது பிரிவின் கீழ் வாரியத்திற்கு அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.
- வாரியத்தின் அத்தகைய உத்தரவுகள், அறிவுறுத்தல்கள் மற்றும் வழிமுறைகளை அவதானித்து பின்பற்றுவது பல்வேறு அதிகாரிகள் மற்றும் சட்டத்தை நிறைவேற்றுவதில் பணியாற்றும் மற்ற அனைத்து நபர்களுக்கும் கடமையாகும். எவ்வாறாயினும், ஒரு குறிப்பிட்ட வழக்கை ஒரு குறிப்பிட்ட முறையில் மதிப்பீடு செய்ய எந்தவொரு வருமான வரி அதிகாரமும் தேவைப்படுவது அல்லது (ii) விவேகத்துடன் தலையிடும் வகையில் உத்தரவுகள், அறிவுறுத்தல்கள் அல்லது திசைகளை வழங்க வாரியத்திற்கு அதிகாரம் இல்லை. கமிஷனர் (மேல்முறையீடுகள்) தனது மேல்முறையீட்டு செயல்பாடுகளை செயல்படுத்துவதில்.
- வாரியம் மதிப்பீடு செய்ய மற்றும் வருவாயைச் சேகரிக்கும் பணியை முறையாகவும் திறமையாகவும் நிர்வகிப்பதற்காக, எந்தவொரு வர்க்க வருமானத்திற்கும் அவ்வப்போது பொது அல்லது சிறப்பு உத்தரவுகளை வழங்கலாம். அல்லது மதிப்பீட்டாளருக்கு முன்விரோதம் இல்லாத திசைகளையும் வழிமுறைகளையும் முன்வைக்கும் வழக்குகளின் வகுப்பு.
- பொருத்தமான சந்தர்ப்பங்களில், 115B, 115S, 139,143,144, 147, 148, 154, 155, 234A, 234 B, 271 மற்றும் 273 ஆகிய பிரிவுகளின் விதிகளை வாரியம் தளர்த்தலாம். 201 (பிரிவு) விஷயத்தில் உள்ள சிக்கல்களை நீக்க வாரியம் தனது அதிகாரங்களைப் பயன்படுத்தலாம்.
- 1A), 210, 211 மற்றும் 234C. பின்வரும் பிரிவுகள் இந்த பிரிவுகளுடன் தொடர்புடையவை பற்றிய சுருக்கமான பார்வையை அளிக்கிறது

பிரிவின் விவரங்கள்

- உள்நாட்டு நிறுவனங்களால் வரி செலுத்தாததற்கு 115 பி வட்டி செலுத்தப்பட வேண்டும்
- யூனிட் வைத்திருப்பவர்களுக்கு விநியோகிக்கப்பட்ட வருமானத்தில் வரி செலுத்தாததற்கு 115 எஸ் வட்டி செலுத்தப்பட வேண்டும்
- 139 வருமான வருவாய்
- 143 வருமான மதிப்பீடு
- 144 சிறந்த தீர்ப்பு வருமான மதிப்பீடு
- 147 வருமான தப்பிக்கும் மதிப்பீடு
- 148 வருமானம் மதிப்பீட்டில் இருந்து தப்பிய அறிவிப்பு வெளியீடு
- 154 பதிவில் வெளிப்படையான தவறை சரிசெய்தல்
- 155 வருமான மதிப்பீடு தொடர்பான பிற திருத்தங்கள்
- 201 (1A) வரி விலக்கு அளிக்காத வட்டி அல்லது வரிவிதிப்புக்குப் பிறகு வரி செலுத்தாதது
- நபர் / முதன்மை அதிகாரி / நிறுவனம், வழக்கு இருக்கலாம்.

- 210 முன்கூட்டியே வரி செலுத்துவது தனது சொந்த விருப்பத்தின் மதிப்பீட்டாளரால் அல்லது அதற்கேற்ப
 - மதிப்பீட்டு அதிகாரியின் உத்தரவு.
 - 211 முன்கூட்டியே வரி மற்றும் உரிய தேதிகளின் தவணை
 - 234A வருமான வருவாயை வழங்குவதில் இயல்புநிலைக்கான வட்டி
 - முன்கூட்டியே வரி செலுத்துவதில் இயல்புநிலைக்கு 234 பி வட்டி
 - முன்கூட்டியே வரி ஒத்திவைப்பதற்கான 234 சி வட்டி
 - 271 வருமானத்தை வழங்கத் தவறியதற்காக அபராதம், அறிவிப்புகளுக்கு இணங்க, மறைத்தல் வருமானம் போன்றவை.
- ✓ வருமான வரி அதிகாரிகளாக இருக்க வேண்டும் என்று நினைப்பது போன்ற நபர்களை மத்திய அரசு நியமிக்கலாம். உதவி ஆணையர் அல்லது துணை ஆணையர் பதவிக்கு கீழே வருமான வரி அதிகாரிகளை நியமிக்க வாரியம் அல்லது ஒரு இயக்குநர் ஜெனரல், ஒரு தலைமை ஆணையர் அல்லது ஒரு இயக்குநர் அல்லது ஒரு ஆணையாளருக்கு அங்கீகாரம் வழங்கலாம்.
 - ✓ வாரியத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு வருமான வரி அதிகாரம், அத்தகைய செயல்பாடுகளை நிறைவேற்ற உதவுவதற்கு தேவையான நிர்வாக அல்லது மந்திரி ஊழியர்களை நியமிக்கலாம்.
 - ✓ எந்தவொரு வருமான வரி அதிகாரமும் அல்லது அதிகாரிகளும் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கக்கூடிய பிற வருமான வரி அதிகாரத்திற்கு அடிப்பணிய வேண்டும் என்று அறிவிப்பு மூலம் வாரியம் வழிநடத்தலாம்.

வருமான வரி அதிகாரிகளின் அதிகார வரம்பு

- வருமான வரி அதிகாரிகள் அனைத்து அல்லது எந்தவொரு அதிகாரங்களையும் பயன்படுத்துவதோடு, அத்தகைய அதிகாரங்களைப் பயன்படுத்துவதற்கும் செயல்பாடுகளின் செயல்திறனுக்கும் CBDD வழங்கிய உத்தரவுகளுக்கு இணங்க, அத்தகைய அதிகாரிகளுக்கு வழங்கப்பட்ட அல்லது ஒதுக்கப்பட்ட அனைத்து அல்லது ஏதேனும் செயல்பாடுகளைச் செய்ய வேண்டும். அனைவராலும் அல்லது அந்த அதிகாரிகளாலும் [பிரிவு 120 (1)].
- எந்தவொரு வருமான-வரி அதிகாரமும், அந்தஸ்தில் உயர்ந்த அதிகாரியாக இருப்பதால், சிபிடிடியால் இயக்கப்பட்டால், அதிகாரங்களைப் பயன்படுத்தலாம் மற்றும் வருமான வரி அதிகாரத்தின் செயல்பாடுகளை குறைந்த தரத்தில் செய்யலாம். சிபிடிடி வழங்கிய அத்தகைய திசை, அந்த பிரிவு 120 (1) இன் கீழ் வழங்கப்பட்ட ஒரு திசையாக கருதப்படும்.

அத்தகைய வழிமுறைகளை வெளியிடுவதில் வாரியம் பின்வரும் அளவுகோல்களைக் கொண்டிருக்கலாம்:

(அ) பிராந்திய பகுதி.

(ஆ) நபர்களின் நபர்கள் அல்லது வகுப்புகள்.

(இ) வருமானங்களின் வருமானம் அல்லது வகுப்புகள்.

(ஈ) வழக்குகள் அல்லது வழக்குகளின் வகுப்புகள்.

வேறு எந்த வருமான வரி அதிகாரத்தின் இத்தகைய செயல்பாடுகளைச் செய்ய CBDD எந்தவொரு இயக்குநர் ஜெனரலுக்கும் அல்லது வருமான வரி இயக்குநருக்கும் அங்கீகாரம் வழங்க முடியும்.

- ✓ எந்தவொரு குறிப்பிட்ட பகுதி அல்லது நபர் அல்லது நபர்களின் வர்க்கம் தொடர்பாக இந்தச் சட்டத்தின் கீழ் மதிப்பீட்டு அலுவலருக்கு வழங்கப்பட்ட அல்லது வழங்கப்பட்ட அதிகாரங்கள் மற்றும் செயல்பாடுகள் குறித்து எழுத்துப்பூர்வமாக உத்தரவுகளை பிறப்பிக்க இயக்குநர் ஜெனரல் அல்லது தலைமை ஆணையர் அல்லது ஆணையாளருக்கு CBDD அதிகாரம் அளிக்க முடியும். அல்லது வருமானங்கள் அல்லது வருமான வகுப்புகள் அல்லது வழக்குகள் அல்லது வழக்குகளின் வகுப்புகள் ஒரு கூட்டு ஆணையர் அல்லது இணை இயக்குநரால் செயல்படுத்தப்படும் அல்லது செய்யப்படும்.
- ✓ மதிப்பீட்டு அலுவலருக்கு வழங்கப்பட்ட அல்லது ஒதுக்கப்பட்ட அதிகாரங்கள் மற்றும் செயல்பாடுகள் கூடுதல் கமிஷனர் மற்றும் கூடுதல் இயக்குநரால் இயக்கப்படலாம், அவை இயக்குநர் ஜெனரல், தலைமை ஆணையர் அல்லது ஆணையாளரால் எழுத்துப்பூர்வமாக உத்தரவு பிறப்பிக்கப்படுகின்றன.
- ✓ CBDD அல்லது இந்த சார்பாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட வேறு எந்த அதிகாரமும் எந்தவொரு வழக்கு தொடர்பாக ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வருமான வரி அதிகாரங்களுடன் அதிகார வரம்பை வழங்க முடியும்.

மதிப்பீட்டு அதிகாரிகளின் அதிகார வரம்பு [பிரிவு 124]

i). 1 க்கும் மேற்பட்ட இடங்களில், அவரது முக்கிய வணிக இடம் அந்த பகுதியில் இருந்தால் மற்றும் அந்த பகுதிக்குள் வசிக்கும் வேறு எந்த நபருக்கும்.

(ii) எந்தவொரு நபரை மதிப்பிடுவதற்கான மதிப்பீட்டு அதிகாரிக்கு அதிகாரம் உள்ளதா என்ற கேள்வி இந்த பிரிவின் கீழ் எழும் இடத்தில், கேள்வி இயக்குநர் ஜெனரல் அல்லது தலைமை ஆணையர்கள் அல்லது ஆணையாளரால் தீர்மானிக்கப்படும்.

PGTRB - COMMERCE -2020-21

UNIT 20

QUESTIONS

1. வருமான வரி வசூலிக்கவும் வசூலிக்கவும் அதிகாரம் உள்ளது . _____
 - A. மாநில அரசுகள்
 - B. மத்திய அரசு
 - C. ரிசர்வ் வங்கி
 - D. உள்ளூர் சுய அரசுத் துறை
2. இந்தியாவில் முதன்முறையாக வருமான வரி விதிக்கப்பட்ட ஆண்டு எது?
 - A. 1960
 - B. 1961
 - C. 1860
 - D. 1857
3. வருமான வரி சட்டத்தில் நிறைவேற்றப்பட்டது ஆண்டு . _____
 - A. 1955
 - B. 1961
 - C. 1956
 - D. 1962
4. நேரடி வரிக்கான மத்திய வாரியத்தால் உள்ளது கட்டுப்பாடு மூலம் . _____
 - A. மத்திய அரசு
 - B. மாநில அரசு
 - C. இரண்டும் (A) மற்றும் (b)
 - D. மேலே எதுவும் இல்லை

5. முந்தைய ஆண்டில் தொடங்கியது இருந்து . _____

- A. ஏப்ரல்
- B. மார்ச்
- C. ஜனவரி
- D. செப்டம்பர்

6. வரி செலுத்துவோர் யார் ?

- A. வரிசெலுத்துபவர்களால்
- B தொழிலதிபரின்
- C அறக்கட்டளை
- D அரசு ஊழியர்

7. வருமான வரி என்பது ஒரு

- A. வணிக வரி
- B. தொழில் வரி
- C. நேரடி வரி
- D. மறைமுக வரி

8. ஒரு நபர் நபர் போது ஒரு சாதாரணமாக குடியுரிமை என்று கூறப்படுகிறது உள்ளது பூர்த்தி . _____

- A. அடிப்படை மற்றும் கூடுதல் நிபந்தனைகள்
- B. அடிப்படை நிபந்தனைகள் மட்டுமே
- C. கூடுதல் நிபந்தனைகள் மட்டுமே
- D. அடிப்படை மற்றும் கூடுதல் நிபந்தனைகள் அல்ல

9. ஒரு நபர் ஒரு குடியுரிமை இல்லாதவர் என்று கூறப்படுகிறது . _____

- A. அடிப்படை நிபந்தனைகளில் ஒன்றை நிறைவேற்றவில்லை
- B. அடிப்படை நிபந்தனைகளை மட்டுமே பூர்த்தி செய்தல்
- C. கூடுதல் நிபந்தனைகளை மட்டுமே பூர்த்தி செய்தல்
- D. அடிப்படை மற்றும் கூடுதல் நிபந்தனைகளை பூர்த்தி செய்தல்

10. HUF வழக்கில் மதிப்பீட்டாளர் யார் ?

- A. தந்தையின்
- B மனைவி
- C கர்டா
- D. நிகர்நிலை கர்டா